

COMPTE RENDU
29^E RENCONTRE ANNUELLE
DE CONCERTATION
BIM-FP

Rencontre tenue le vendredi 8 juin 2018,
à 9 heures,
à l'hôtel Gouverneur Trois-Rivières
975, rue Hart
Trois-Rivières (Québec) G9A 4S3

M^{me} Michèle Drapeau souhaite la bienvenue à tous les participants¹ et les remercie de leur présence. Elle présente chaque membre de l'équipe BIM. La liste des participants à la rencontre se trouve à l'annexe I.

M^{me} Susan Oliver invite les participants à télécharger l'application *Socrative*. Elle explique que la participation interactive sera sollicitée dans le but de présenter des éléments d'information touchant la production et le fonctionnement de BIM. Ainsi, les participants seront invités à répondre à des questions par l'entremise de cette application.

M^{me} Drapeau convie les participants à consulter l'ordre du jour contenu dans la pochette qui leur a été remise à leur arrivée. Cette pochette comprend les documents suivants :

- Ordre du jour de la rencontre
- Compte rendu de la rencontre annuelle de concertation de juin 2017
- Alimentation de la banque 2017-2018 (nombre d'épreuves ajoutées, révisées et maintenues durant la dernière année pour chacun des programmes)
- Bilan des nouveautés par programme pour 2017-2018
- Participation des commissions scolaires à l'alimentation de la banque BIM-FP pour 2017-2018
- Bilan des fiches de rétroaction de l'année 2017-2018
- Bilan des formations et des sessions d'élaboration d'épreuves et de spécifications tenues au cours de l'année 2017-2018
- Processus collaboratif
- Facture personnalisée pour chaque commission scolaire pour l'année en cours
- Fiche d'évaluation de la rencontre

1. Dans ce document, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M^{me} Drapeau présente l'ordre du jour de la rencontre.

1. Adoption de l'ordre du jour
 2. Acceptation du compte rendu de la dernière rencontre
 3. Rétrospective des activités de l'année 2017-2018
 - Retour sur l'élaboration des spécifications
 - Contenu diffusé
 - Formation et consultation en évaluation (francophone-anglophone)
 - Communiqué relatif à la confidentialité des épreuves – Ajout d'un élément
 4. Travaux en cours dans l'équipe BIM
 - Processus de suivi des spécifications après une année d'utilisation
 - Élaboration des tableaux d'analyse globale
 - Projet pilote d'actualisation des spécifications du programme *Aménagement de la forêt*
 5. Activités de partage
 - Droits d'auteur
 - Normes et modalités en lien avec les cadres d'évaluation
 6. Planification des priorités de travail 2018-2019
 7. Volet coopératif du service BIM-FP :
 - Participation des organismes au développement de la banque
 - Analyse des coûts
 8. Questions diverses et évaluation de la rencontre
- Fin de la rencontre

L'ordre du jour est proposé par M^{me} Mireille Lachaine, conseillère pédagogique à la Commission scolaire des Laurentides et cette proposition est appuyée par M^{me} Arlène St-Pierre, conseillère pédagogique à la Commission scolaire de Montréal.

2. ACCEPTATION DU COMPTE RENDU DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

M^{me} Claire Soucy présente sommairement les éléments du compte rendu de la dernière rencontre. L'adoption de celui-ci est proposée par M^{me} Ginette Fontaine, conseillère pédagogique à la Commission scolaire des Premières-Seigneuries et cette proposition est appuyée par M^{me} Rachel Garret, conseillère pédagogique à la Commission scolaire des Patriotes.

À la suite de la lecture du compte rendu, M^{me} Soucy présente les suggestions et commentaires des évaluations de la rencontre de juin 2017. L'équipe BIM a tenu compte des commentaires concernant le partage de bonnes pratiques pour assurer la confidentialité des épreuves en ajoutant un élément à son communiqué relatif à la confidentialité des épreuves. De plus, l'équipe BIM a tenu compte des suggestions proposées en lien avec l'actualisation des spécifications des programmes des générations précédentes ainsi que la présentation de travaux effectués par les commissions scolaires en lien avec l'intégration des cadres d'évaluation dans leurs normes et modalités.

3. BILAN DES TRAVAUX DE L'ANNÉE 2017-2018

Retour sur l'élaboration des spécifications

M^{me} Lucie Rose-Bickel présente les différentes étapes du processus collaboratif défini par l'équipe BIM pour l'élaboration d'épreuves ayant un nouveau programme d'études et un nouveau cadre d'évaluation. Ce processus comporte cinq étapes :

- 1) Distribution des compétences
- 2) Détermination des 30 points
- 3) Validation
- 4) Session de présentation
- 5) Élaboration d'épreuves

M^{me} Rose-Bickel explique que la validation des spécifications de chaque compétence se fait par deux commissions scolaires, afin d'avoir des rétroactions de différentes régions et ainsi éviter les visions locales. Elle précise que pour les programmes moins dispensés, il n'est pas toujours possible de faire valider les propositions relatives à la distribution des 30 points par deux commissions scolaires puisque le nombre de commissions scolaires participantes est moindre. Dans ce cas, les propositions en lien avec les 30 points sont envoyées à une seule commission scolaire, qui émet ses commentaires.

M^{me} Soucy précise qu'à la rencontre annuelle de juin 2017, M^{me} Arlène St-Pierre, conseillère pédagogique à la Commission scolaire de Montréal, a proposé un formulaire de rétroaction afin, d'y inscrire les suggestions faites par les équipes de validation, dans le but de préciser les commentaires et ainsi aider l'équipe d'élaboration. Ce formulaire a été adopté et est maintenant envoyé aux commissions scolaires mandatées à la validation.

M^{me} Rose-Bickel précise que le processus collaboratif est un processus vivant, qui est apte à évoluer au fil du temps.

M^{me} Rose-Bickel présente les quatre nouveaux programmes pour lesquels les spécifications ont été établies durant l'année 2017-2018, ainsi que le nombre de commissions scolaires par programme ayant participé à ce projet :

- 1) Ébénisterie – DEP 5352 – 10 commissions scolaires participantes
- 2) Esthétique – DEP 5339 – 15 commissions scolaires participantes
- 3) Secrétariat – DEP 5357 – 29 commissions scolaires participantes
- 4) Épilation – ASP 5349 – 14 commissions scolaires participantes

M^{me} Rose-Bickel présente le sommaire des sessions de présentation qui ont eu lieu durant l'année, dans les locaux de la GRICS.

Le 20 juin 2017, une première session de présentation des spécifications pour le programme *Ébénisterie* – DEP 5352 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 1 à 12. Un total de 10 participants, issus de 6 commissions scolaires, y ont participé.

Les 7 et 8 septembre 2017, une deuxième session de présentation des spécifications pour le programme *Esthétique* – DEP 5339 a eu lieu. Un total de 22 participants, issus de 11 commissions scolaires, y ont participé.

Les 10 et 11 octobre 2017, une première session de présentation des spécifications pour le programme *Secrétariat* – DEP 5357 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 1 à 13. Un total de 34 participants, issus de 19 commissions scolaires, y ont participé.

Les 9 et 10 novembre 2017, une deuxième session de présentation des spécifications pour le programme *Secrétariat* – DEP 5357 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 14 à 25. Un total de 39 participants, issus de 17 commissions scolaires, y ont participé.

M^{me} Rose-Bickel explique qu'en raison d'un grand nombre de participations aux travaux du programme *Secrétariat* – DEP 5357, deux groupes distincts ont été formés, afin de faciliter le déroulement des sessions de présentation. Un premier groupe, composé majoritairement de commissions scolaires implantant le programme durant l'année scolaire 2017-2018, a réalisé les travaux relatifs aux compétences 1 à 13. Un deuxième groupe, composé majoritairement de commissions scolaires implantant le programme durant l'année scolaire 2018-2019, a réalisé les travaux relatifs aux compétences 14 à 25.

Le 5 décembre 2017, une deuxième session de présentation des spécifications pour le programme *Ébénisterie* – DEP 5352 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 13 à 21. Un total de 19 participants, issus de 9 commissions scolaires, y ont participé.

En dernier lieu, le 17 janvier 2018, une session de présentation des spécifications pour le programme *Épilation* – ASP 5349 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 1 à 8. Un total de 20 participants, issus de 10 commissions scolaires, y ont participé.

M^{me} Rose-Bickel précise que les cadres d'évaluation en lien avec les spécifications pour l'évaluation aux fins de la sanction établies avec BIM sont disponibles sur le site Web www.bimenligne.qc.ca, sous l'onglet *Formation professionnelle*, sous *Spécifications d'évaluation*. Elle transmet le nouveau mot de passe pour y avoir accès.

Contenu diffusé et révisé

M^{me} Véronique Giguère présente la synthèse des réalisations de l'année 2017-2018. Elle souligne qu'au total **176** épreuves ont été déposées dans la banque au cours de la dernière année. Ces épreuves sont réparties comme suit : **124** épreuves en langue française et **52** épreuves en langue anglaise.

De plus, **102** épreuves ont fait l'objet d'une révision. M^{me} Giguère mentionne que **2757** épreuves sont maintenues dans la banque et qu'actuellement, celle-ci contient **3035** épreuves. La liste des épreuves qui ont été retirées de la banque de même que la liste de celles qui y ont été ajoutées au cours de cette année figurent à l'annexe II.

M^{me} Giguère présente les principaux programmes, au secteur francophone, sur lesquels l'équipe BIM a travaillé :

- Électricité – DEP 5295
- Esthétique – DEP 5339
- Épilation – ASP 5349
- Pose de systèmes intérieurs – DEP 5350
- Ébénisterie – DEP 5352
- Mécanique spécialisée d'équipement lourd – ASP 5353
- Conseil et vente de voyages – DEP 5352
- Secrétariat – DEP 5357

M^{me} Oliver présente les principaux programmes, au secteur anglophone, sur lesquels l'équipe BIM a travaillé :

- *Welding & Fitting* – DEP 5695
- *Professional Cooking* – DEP 5811
- *Carpentry* – DEP 5819
- *Health, Assistance & Nursing* – DEP 5825R
- *Aesthetics* – DEP 5839
- *Computer Graphics* – DEP 5844
- *Hair Removal* – ASP 5849
- *Secretarial Studies* – DEP 5857

M^{me} Rose-Bickel effectue un retour sur l'ensemble des nouveaux programmes.

Elle explique que l'équipe BIM a déposé au moins une version d'épreuve pour chacune des compétences du programme *Esthétique* – DEP 5339, à l'exception de la compétence 17, qui est de responsabilité ministérielle. Elle précise que, pour les compétences théoriques, au moins deux versions d'épreuve ont été déposées.

M^{me} Rose-Bickel explique que, pour les programmes *Conseil technique en entretien et en réparation de véhicules* – ASP 5346 et *Conseil et vente de pièces d'équipement motorisé* – DEP 5347, un deuxième communiqué a été envoyé aux commissions scolaires en date du 26 septembre, afin d'obtenir des épreuves. L'équipe BIM est en attente de ces épreuves.

M^{me} Rose-Bickel explique que, pour le programme *Pose de systèmes intérieurs* – DEP 5350, aucune session de présentation n'a été tenue au cours de l'année 2017-2018, mais que des épreuves pour l'ensemble des compétences du programme ont été reçues. Elle explique que l'équipe BIM a convenu de rendre disponible les épreuves et que la validation des spécifications utilisées pour leur élaboration sera effectuée prochainement.

M^{me} Rose-Bickel explique que, pour les programmes *Épilation* – ASP 5349 et *Ébénisterie* – DEP 5352, au moins une version d'épreuve par compétence a été déposée ou sera déposée sous peu. Pour le programme *Secrétariat* – DEP 5357, elle ajoute qu'une trentaine d'épreuves ont été déposées. Elle précise aussi que l'équipe a travaillé à la validation à distance des spécifications et au dépôt des épreuves pour le programme *Mécanique spécialisée d'équipement lourd* – ASP 5353.

M^{me} Soucy mentionne qu'une seule commission scolaire a participé aux travaux d'élaboration des spécifications et d'épreuves pour le programme *Conseil et vente de voyages* – DEP 5355.

M^{me} Rose-Bickel explique que l'équipe BIM a assisté, en avril dernier, à la session de consultation du cadre d'évaluation organisée par le MEES pour le programme *Assistance à la personne en établissement et à domicile* – DEP 5358 et que les travaux d'élaboration des spécifications ont débuté.

M^{me} Sophie Lalonde, conseillère pédagogique à la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, demande des précisions en lien avec les échéanciers de dépôt des épreuves pour le programme *Épilation*. M^{me} Rose-Bickel explique qu'une version A d'épreuve, de chacune des compétences, a été déposée à l'exception de la compétence 8, qui sera déposée sous peu. Elle précise qu'une seule version d'épreuve est nécessaire pour les compétences pratiques, puisqu'un client différent équivaut à une version différente d'épreuve. Elle précise également que l'équipe BIM est à la recherche d'autres versions d'épreuve pour la compétence 3, *Peau et pilosité*.

Consultations et activités promotionnelles

M^{me} Oliver présente les consultations et les activités promotionnelles qui ont été offertes au secteur anglophone :

- *The New Evaluation Framework in Vocational Training;*
- *Evaluation Strategies for NOT Teaching to the Exam;*
- *Orientation to Evaluation of Learning;*
- *Evaluating without Specifications;*
- *Evaluation to Support Learning & Check for Understanding;*
- *Developing and Evaluating the Transferable Competencies.*

Ces formations et consultations ont rassemblé 339 participants.

M^{me} Oliver présente les autres collaborations et participations de l'équipe BIM, notamment aux différentes séances d'implantation de programmes et aux consultations des cadres d'évaluation du MEES et à différents colloques et comités.

M^{me} Rose-Bickel, pour sa part, mentionne avoir donné une formation d'appoint en évaluation dans le cadre d'un projet pilote sur la révision des spécifications des compétences en lien avec la formation de mesurage du programme *Aménagement de la forêt* – DEP 5306, en collaboration avec le Comité sectoriel de la main-d'œuvre en aménagement forestier.

Le tableau des sessions d'élaboration ou de révision d'épreuves tenues et de formation dispensées se trouve à l'annexe III.

Communiqué relatif à la confidentialité des épreuves

M^{me} Oliver invite les participants à nommer, par l'entremise de l'application *Socrative*, une bonne pratique pour assurer la confidentialité des épreuves. Les recommandations nommées par les participants sont les suivantes :

- Limiter l'accès à GeXamine.
- Retirer l'accès à GeXamine aux personnes qui ont quitté leur poste.
- Entreposer les épreuves à l'intérieur d'un classeur verrouillé ou d'une pièce fermée à clé.
- Sensibiliser les enseignants au sujet des enjeux liés à la confidentialité des épreuves.
- Faire signer un formulaire d'entente de confidentialité aux enseignants.
- Se doter de procédures internes en lien avec la confidentialité des épreuves.
- Modifier régulièrement le mot de passe.
- Interdire la correction des épreuves à l'extérieur du centre de formation.
- Inclure des balises dans les normes et modalités.
- Ne pas envoyer d'épreuves par courriel.

M^{me} Drapeau fait un rappel du communiqué qui recommande de bonnes pratiques liées à la confidentialité des épreuves et qui fait l'objet d'un envoi annuel. Ce communiqué comprend trois sections :

- 1) Utilisation des épreuves
- 2) Gestion des épreuves
- 3) Accès à GeXamine

Ce communiqué est envoyé aux directions des services informatiques, aux directions de centres FP et aux responsables de BIM-FP dans les commissions scolaires. M^{me} Drapeau précise que, cette année, les responsables de la sanction et les conseillers pédagogiques ont été ajoutés à la liste des destinataires.

M^{me} Drapeau explique qu'à la suite de bris de confidentialité d'épreuves liés à la prise de photos, il a été suggéré d'ajouter au communiqué un élément précisant des bonnes pratiques à mettre en place pour tenter de remédier à cette situation. Cet élément suggère d'interdire la possession d'appareils électroniques permettant la communication, la navigation sur Internet ou la prise de photos pendant la session d'examen.

Les participants acceptent, à l'unanimité, l'ajout de l'extrait proposé par M^{me} Drapeau.

M. Stéphane Dupuis, conseiller pédagogique à la Commission scolaire des Sommets, mentionne qu'avec l'arrivée massive des TIC en enseignement, l'évaluation devra s'adapter à cette réalité.

M^{me} Josianne Ducharme, conseillère pédagogique à la Commission scolaire des Samares, questionne les participants au sujet de bonnes pratiques en lien avec l'échange de fichiers d'épreuves entre les enseignants et le conseiller pédagogique.

Dans certaines commissions scolaires, les fichiers d'épreuves sont partagés avec les enseignants à l'aide d'une clé USB. Lorsque la clé USB est remise à un enseignant, celui-ci signe un formulaire de confidentialité contenant des points relatifs à la confidentialité, ainsi qu'une liste de tous les documents qui lui ont été remis. La liste des documents remis fait l'objet d'une vérification. Si les conditions ne sont pas respectées, il s'agit d'une faute professionnelle. Aussi, dans certaines commissions scolaires, il y a un rappel qui est effectué en début d'année pour souligner l'importance de la confidentialité. L'usage de contenu crypté sur la clé USB est recommandé.

Dans d'autres commissions scolaires, la salle de passation d'épreuve est munie d'un bureau. Ce bureau est le seul endroit où il est permis aux enseignants de modifier ou de créer des épreuves.

4. TRAVAUX EN COURS DANS L'ÉQUIPE BIM

Élaboration des tableaux d'analyse globale

M^{me} Drapeau annonce que, à la demande de plusieurs commissions scolaires, l'équipe BIM produira les tableaux d'analyse globale pour l'ensemble des nouveaux programmes pour lesquels des spécifications ont été élaborées cette année, ainsi que pour les nouveaux programmes à venir. Elle précise qu'il s'agit d'une tâche supplémentaire pour l'équipe BIM, et que celle-ci aura besoin de la collaboration et de l'expertise des centres pour y arriver.

M^{me} Rose-Bickel présente les deux tableaux d'analyse globale qui seront produits, soit :

- 1) Le tableau d'analyse des liens appliqués entre les compétences générales, le processus de travail et les compétences particulières
- 2) Le tableau d'analyse des critères *Et pour l'ensemble de la compétence*

Elle précise aussi que, la production de ces tableaux offrira une vue d'ensemble de l'évaluation, en mettant en évidence le réinvestissement des compétences générales, ainsi que l'importance des critères pour l'ensemble de la compétence. Ils permettront d'éviter la surévaluation et de mieux comprendre les choix des équipes.

M^{me} Rose-Bickel présente la manière dont s'inséreront les tableaux d'analyse globale dans le processus collaboratif BIM.

Elle explique que, lorsque les travaux en lien avec un nouveau programme seront lancés et que les équipes d'élaboration seront formées, l'équipe BIM offrira une formation de départ, à distance, qui consistera en une formation d'appoint en évaluation, une explication sur la pertinence des tableaux d'analyse globale, ainsi qu'une présentation du processus collaboratif. Les tableaux d'analyse globale seront dévoilés lors de la session de présentation (étape 4) et alimenteront les discussions. Les tableaux d'analyse globale seront finalement incorporés aux cadres d'évaluation BIM et seront disponibles sur le site Web.

Processus de suivi des spécifications

M^{me} Rose-Bickel explique qu'Angie Sirois, conseillère pédagogique à la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles, a présenté à l'équipe BIM un formulaire de demande de modifications de spécifications, qui sera adapté, puis utilisé afin de gérer les demandes du réseau en lien avec les modifications de spécifications (30 points).

Elle explique qu'à la suite de la production des tableaux d'analyse globale, ainsi que de la mise à l'essai des épreuves pour les programmes *Secrétariat* – DEP 5357, *Esthétique* – DEP 5339, *Ébénisterie* – DEP 5352 et *Épilation* – ASP 5349, des modifications pourraient être apportées aux spécifications.

M^{me} Rose-Bickel mentionne que, pour le programme *Secrétariat*, une première session de suivi auprès d'un groupe restreint aura lieu à l'automne, afin de valider les changements proposés aux spécifications. Une deuxième rencontre de suivi pourrait avoir lieu, au besoin, durant l'année scolaire 2019-2020, lorsque l'ensemble des centres auront effectués la mise à l'essai des épreuves.

Puisque les changements à prévoir sont moins importants, pour les programmes *Esthétique*, *Ébénisterie* et *Épilation*, M^{me} Rose-Bickel suggère qu'une session de présentation des changements proposés après la production des tableaux d'analyse globale et la réception des commentaires des commissions scolaires ait lieu, à distance. Un vote en ligne afin d'approuver les modifications proposées pourrait être fait. Une deuxième rencontre de suivi aurait lieu, au besoin, durant l'année scolaire 2019-2020.

Quant au programme *Assistance technique en pharmacie* – DEP 5341, aucun besoin n'est communiqué en lien avec la révision des spécifications.

Projet pilote d'actualisation des spécifications du programme Aménagement de la forêt

M^{me} Rose-Bickel explique que plusieurs commissions scolaires ont manifesté avoir des besoins en lien avec l'actualisation des spécifications d'évaluation aux fins de la sanction et des épreuves de certains anciens programmes.

Elle explique qu'au mois de mars dernier, M. Pierre-Marie Plourde, conseiller pédagogique à la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets, a pris contact avec BIM, afin de discuter d'une problématique en lien avec les quatre compétences liées au mesurage du programme *Aménagement de la forêt* – DEP 5306. L'équipe BIM a convenu de répondre à cette demande par le biais d'un projet pilote, afin d'en évaluer la faisabilité et de répondre à ces demandes éventuellement. Dans le cas du programme *Aménagement de la forêt*, la problématique est causée par le fait que les épreuves ne sont plus harmonisées avec la réalité du marché du travail ni avec l'épreuve du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, que doivent passer les élèves, à la fin de leur formation, s'ils désirent obtenir leurs cartes de mesureur.

L'équipe BIM a participé à trois rencontres en lien avec ce projet. Une rencontre initiale a eu lieu, le 14 mars 2018, avec deux commissions scolaires et le comité sectoriel de la main-d'œuvre en aménagement forestier, afin de discuter des besoins et de la problématique. Une deuxième rencontre a eu lieu le 23 mars 2018, afin d'évaluer, en collaboration avec le comité sectoriel de la main-d'œuvre en aménagement forestier, le ministère de l'Éducation, huit centres de formation et des représentants du milieu du travail, si la problématique relevait de l'évaluation ou d'un programme d'études désuet. Lors de cette rencontre, l'équipe BIM a donné une formation d'appoint en évaluation, afin que l'ensemble des participants partent avec les mêmes bases. Puis, une troisième rencontre a eu lieu, les 7 et 8 mai 2018, afin d'élaborer les spécifications d'évaluation aux fins de la sanction. Une session d'élaboration d'épreuves est prévue pour le 31 août 2018.

M. Plourde explique qu'en effet, un pourcentage élevé des élèves qui terminent leur DEP et qui s'inscrivent à l'examen de mesureur y échouent. Cet examen est offert aux élèves du DEP, mais également aux étudiants du cégep et de l'université. Il précise qu'après avoir analysé le programme d'études, le comité en a conclu que ce dernier était toujours pertinent et que ce sont plutôt les spécifications retenues pour l'évaluation, ainsi que les épreuves qui devaient être actualisées. BIM a travaillé avec les commissions scolaires afin d'actualiser les spécifications en cohérence avec le programme d'études. M. Plourde mentionne que, grâce à ce projet, il a bon espoir que les nouvelles spécifications qui ont été élaborées dans le cadre de ce projet et qui seront utilisées pour l'élaboration des nouvelles épreuves permettront un meilleur taux de réussite à l'épreuve du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, ainsi qu'une meilleure harmonisation avec les nouvelles réalités du marché du travail. M. Plourde affirme que l'implication de BIM dans le processus d'actualisation fut positive et il remercie BIM de s'être engagé dans le projet d'actualisation des spécifications et des épreuves pour le programme *Aménagement de la forêt*.

En réponse à un questionnement des participants, M^{me} Arlene St-Pierre, conseillère pédagogique à la Commission scolaire de Montréal, précise que le Ministère partage son plan triennal avec l'ensemble des commissions scolaires et que ce plan est envoyé aux directions de centres. Elle précise qu'une mise à jour du plan de 2016 a été envoyée récemment. Dans ce plan triennal, les anciens programmes qui seront actualisés y sont mentionnés.

M^{me} Rose-Bickel annonce que l'équipe BIM enverra cet automne, à l'ensemble du réseau, un sondage des priorités afin de cibler les programmes ayant des besoins d'actualisation des spécifications et des épreuves. BIM entreprendra graduellement des travaux selon les disponibilités de l'équipe et les priorités ciblées.

M^{me} Oliver invite les participants à communiquer de manière informelle, en utilisant l'application *Socrative*, un programme pour lequel ils ont des besoins d'actualisation.

Les programmes qui sont ressortis sont les suivants :

- Rembourrage artisanal – DEP 5080
- Finition de meubles – DEP 5142
- Entretien général d'immeubles – DEP 5211
- Techniques d'usinage – DEP 5223
- Soutien informatique – DEP 5229
- Comptabilité – DEP 5231
- Arpentage et topographie – DEP 5238
- Dessin de bâtiment – DEP 5250
- Conduite de machinerie lourde en voirie forestière – DEP 5273
- Horticulture et jardinerie – DEP 5288
- Électricité – DEP 5295
- Pâtisserie – DEP 5297
- Aménagement de la forêt – DEP 5306
- Santé, assistance et soins infirmiers – DEP 5325
- Production animale – DEP 5354

5. ACTIVITÉS DE PARTAGE

Droits d'auteur

M^{me} Soucy propose aux participants une activité pratique sur les droits d'auteur relative aux licences des images, des textes, des plans, etc. qui peuvent être utilisées dans les épreuves BIM. Les participants doivent, pour chacune des images proposées, déterminer si BIM pourrait les utiliser ou non et expliquer pourquoi.

M^{me} Soucy explique que BIM ne peut utiliser des images détenant les licences CC-BY-NC et CC-BY-SA, mais que les images détenant les licences CCO (Domaine public), CC-BY et CC-BY-ND peuvent, quant à elles, être utilisées. Elle explique que les photos prises, les textes rédigés et les plans conçus par les équipes d'élaboration sont à privilégier et que ceux-ci doivent être accompagnés du formulaire d'autorisation de diffusion.

M^{me} Soucy explique que, lorsqu'une épreuve est remise à BIM, il est important d'indiquer la source des images, des textes, des plans utilisés afin que l'équipe BIM puisse en assurer plus rapidement l'obtention des droits d'auteur.

M^{me} Sophie Lalonde précise que, lorsque des images sont photographiées, il est important de faire signer le formulaire d'autorisation par, non seulement le sujet, mais également par le photographe.

Normes et modalités en lien avec les cadres d'évaluation

M^{me} Rose-Bickel explique que, lors de la rencontre annuelle 2016-2017, les participants se disaient préoccupés par rapport au fait que les spécifications ne sont plus prescriptives. Plusieurs participants avaient suggéré d'ajouter ces éléments dans les normes et modalités de chaque établissement, mais se questionnaient sur la façon de le faire. Les avantages d'inclure des balises en lien avec les cadres d'évaluation aux normes et modalités étaient les suivants :

- maintenir une uniformité et une vision commune de l'évaluation;
- assurer la valeur égalitaire de la certification;
- évaluer les aspects essentiels d'une compétence;
- baliser la révision des spécifications.

En lien avec ce questionnaire, l'équipe BIM a invité trois commissions scolaires à présenter leurs travaux relatifs à l'élaboration de normes et modalités en lien avec les cadres d'évaluation, soit :

- 1) M^{me} Arlène St-Pierre, conseillère pédagogique à la Commission scolaire de Montréal
- 2) M^{me} Bibiane Roy, conseillère pédagogique à la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke
- 3) M^{me} Cathia Mavrikakis, directrice de centre à la Commission scolaire Riverside

Les points qui ont été abordés par les présentatrices sont les suivants :

- Description de la problématique
- Processus d'élaboration
- Mise en application
- Résultats et retombées
- Suivis à prévoir

Lors de sa présentation, M^{me} St-Pierre mentionne qu'elle accepte de partager sa présentation PowerPoint en lien avec les normes et modalités. Elle mentionne aussi que le regroupement des conseillers pédagogiques de la Commission scolaire de Montréal a élaboré une trousse d'implantation pour les nouveaux programmes. M^{me} St-Pierre invite les participants à la télécharger gratuitement à partir du site Web de la CCPFPT.

Lors de sa présentation, M^{me} Roy mentionne que son centre a reçu un accompagnement de M^{me} Carolle Tremblay, consultante en formation professionnelle. La formation était destinée aux conseillers pédagogiques et aux directions de centres.

M. Stéphane Dupuis, conseiller pédagogique à la Commission scolaire des Sommets explique qu'à son centre, les spécifications BIM sont utilisées à des fins de formation des enseignants. Elles amènent les enseignants à mieux comprendre les choix qui ont été faits par les équipes d'élaboration.

L'équipe BIM remercie chaleureusement les trois présentatrices d'avoir partagé leurs travaux.

6. PLANIFICATION DES PRIORITÉS DE TRAVAIL 2018-2019

M^{me} Rose-Bickel présente les priorités de travail de l'équipe BIM pour l'année 2018-2019. Les priorités concernent les nouveaux programmes qui seront implantés au cours de l'année 2018-2019 et de l'année suivante :

- Assistance à la personne en établissement et à domicile – DEP 5358 / *Institutional and Homecare Assistance – DEP 5858*
- Mécanique de machines fixes – DEP 5359 / *Stationary Engine Mechanics – DEP 5859*
- Ferblanterie – DEP 5360
- Élagage – DEP 5366

M^{me} Rose-Bickel explique que l'arrivée d'autres nouveaux programmes est prévue par le MEES, tels que *Boulangerie, Carrosserie, Secrétariat médical, Secrétariat juridique*, etc. Au fur et à mesure que les programmes d'études et les cadres d'évaluation seront rendus disponibles par le MEES, l'équipe BIM démarrera les travaux. De plus, elle explique qu'à la suite du sondage des priorités en lien avec l'actualisation de programmes, l'équipe BIM déterminera les priorités en lien avec la révision des spécifications et les épreuves de ces programmes, à l'automne.

M^{me} Rose-Bickel précise que l'équipe BIM souhaiterait participer à l'actualisation d'au moins un programme. Le nombre de programmes dépendra de la disponibilité de l'équipe, de l'ampleur des projets d'actualisation et du nombre de nouveaux programmes pour lesquels des travaux seront démarrés.

M^{me} Rose-Bickel présente les programmes pour lesquels il y aura poursuite des travaux au cours de la prochaine année :

- Aménagement de la forêt – DEP 5306
- Esthétique – DEP 5339 / *Aesthetics* – DEP 5839
- Épilation – ASP 5349 / *Hair Removal* – ASP 5849
- Pose de systèmes intérieurs – DEP 5360
- Ébénisterie – DEP 5352
- Mécanique spécialisée d'équipement lourd – ASP 5353
- Conseil et vente de voyages – DEP 5355
- Secrétariat – DEP 5357 / *Secretarial Studies* – DEP 5857

M^{me} Rose-Bickel précise que, pour ces programmes, l'équipe BIM lancera un appel à tous, à l'automne, afin de solliciter les commissions scolaires qui auraient un intérêt à élaborer des épreuves en lien avec les compétences pour lesquelles des versions sont manquantes.

7. VOLET COOPÉRATIF DU SERVICE BIM-FP

Participation des organismes au développement de la banque

M^{me} Drapeau fait état de la participation de **37** commissions scolaires à l'alimentation de la banque au cours de la dernière année, comparativement à **22** l'année précédente. De cette participation, **112** épreuves ont été ajoutées. Parmi celles-ci, **10** commissions scolaires ont contribué à plus de 3 épreuves chacune. M^{me} Drapeau souligne l'importante contribution des commissions scolaires suivantes :

C. s. de la Beauce-Etchemin
C. s. des Chênes
C. s. au Cœur-des-Vallées
C. s. English-Montréal
C. s. Lester-B.-Pearson
C. s. Marie-Victorin
C. s. de Montréal
C. s. de la Région-de-Sherbrooke
C. s. de Saint-Hyacinthe
C. s. des Samares

En ce qui concerne les fiches de rétroaction, l'équipe BIM-FP en a reçu **115**, incluant les révisions d'épreuves. Ces fiches de rétroaction proviennent de **32** commissions scolaires. M^{me} Drapeau remercie les commissions scolaires pour leur participation.

Analyse des coûts

M^{me} Drapeau explique l'analyse des coûts par épreuve du service BIM-FP pour une commission scolaire. Elle précise que chaque participant a reçu dans sa pochette une analyse des coûts pour sa propre commission scolaire.

Cette année, le coût moyen d'une épreuve est de 77 \$, une augmentation de 1 \$ comparativement à l'année 2016-2017. Ce coût tient compte des épreuves ajoutées à la banque, des épreuves révisées en cours d'année ainsi que des épreuves maintenues sans modification.

Du côté de BIM, le coût moyen de production d'une épreuve a diminué, passant de 1 270 \$ à 1 223 \$ cette année.

M^{me} Drapeau rappelle aux participants l'importance d'informer l'équipe BIM, en communiquant avec M^{me} Christiane Roy, si l'un des programmes que leur commission scolaire est autorisée à offrir n'est pas dispensé ou si un nouveau programme est ajouté. M^{me} Roy verra à ajuster la facture en conséquence.

M^{me} Drapeau rappelle également l'engagement moral entre BIM et chaque commission scolaire, qui est de fournir trois épreuves par année. Par la suite, la commission scolaire obtient un crédit d'abonnement de 500 \$ pour chaque épreuve fournie en surplus de ces trois épreuves.

8. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

M^{me} Véronique Giguère procède au tirage d'un prix de présence parmi les participants dans la salle. Le gagnant du tirage est M. Denis Laurin, de la Commission scolaire des Samares.

Levée de l'assemblée

M^{me} Drapeau invite les participants à remplir le formulaire d'évaluation de la rencontre ainsi qu'à proposer des sujets de discussion ou des ateliers susceptibles de les intéresser pour la rencontre annuelle de l'an prochain.

M^{me} Drapeau remercie les participants de leur présence et de leurs interventions pertinentes tout au long de la rencontre. Elle leur souhaite de très bonnes vacances et un bon retour à la maison.

La séance est levée.

LISTE DES PARTICIPANTS

M ^{me} Isabelle Lemire	C. s. des Affluents
M. Stéphane Lessard	C. s. des Affluents
M ^{me} Mélissa Barthell	C. s. des Bois-Francis
M ^{me} Susie Faguy	C. s. Central Québec
M. Edmond Lemay	C. s. du Chemin-du-Roy
M ^{me} Rachel Hudson	C. s. des Chênes
M ^{me} Nathalie Chevrier	C. s. des Grandes-Seigneuries
M ^{me} Audrey Goulet	C. s. de l'Énergie
M. Réal Piché	C. s. de l'Énergie
M ^{me} Martine Tremblay	C. s. des Hauts-Cantons
M ^{me} Mireille Lachaine	C. s. des Laurentides
M ^{me} Caroline Lessard	C. s. de Laval
M ^{me} Marilyn Aon	C. s. Lester-B.-Pearson
M ^{me} Joanne Aubry	C. s. Lester-B.-Pearson
M ^{me} Dimitra Galanomatis	C. s. Lester-B.-Pearson
M ^{me} Robin Leggo	C. s. Lester-B.-Pearson
M ^{me} Maggie Soldano	C. s. Lester-B.-Pearson
M ^{me} Carmen Gabriela Botezatu	C. s. Marguerite-Bourgeois
M ^{me} Sophie Lalonde	C. s. Marguerite-Bourgeois
M ^{me} Sylvie Trudeau	C. s. Marguerite-Bourgeois
M. Alain Robitaille	C. s. Marguerite-Bourgeois
M ^{me} Diane Brouillette	C. s. de Montréal
M ^{me} Sylvie Sigouin-Mohin	C. s. de Montréal
M ^{me} Arlène Saint-Pierre	C. s. de Montréal
M. Eugène Gagnon	C. s. de Montréal
M ^{me} Jocelyne Labbé	C. s. des Navigateurs
M. Pierre Gloutnay	C. s. New Frontiers
M ^{me} Claude Bergevin	C. s. des Patriotes
M ^{me} Valérie Bilodeau	C. s. des Patriotes
M ^{me} Rachel Garret	C. s. des Patriotes
M. Pierre-Marie Plourde	C. s. du Pays-des-Bleuets
M ^{me} Ginette Fontaine	C. s. des Premières-Seigneuries
M ^{me} Sylvie Chabot	C. s. des Premières-Seigneuries
M ^{me} Bibiane Roy	C. s. de la Région-de-Sherbrooke
M ^{me} Lynda Pelletier	C. s. de la Rivieraine
M ^{me} Camille François	C. s. Riverside
M ^{me} Cathia Mavrikakis	C. s. Riverside
M ^{me} Tara Wheeler	C. s. Riverside
M ^{me} Josianne Ducharme	C. s. des Samares
M ^{me} Andrée Laporte	C. s. des Samares
M ^{me} Diane Robillard	C. s. des Samares
M. Denis Laurin	C. s. des Samares
M ^{me} Monique Plouffe	C. s. de la Seigneurie-des-Mille-Îles
M ^{me} Angie Sirois	C. s. de la Seigneurie-des-Mille-Îles
M. Stéphane Dupuis	C. s. des Sommets
M. François Bourbonnière	C. s. de Sorel-Tracy
M ^{me} Francine Jacques	C. s. des Trois-Lacs
M ^{me} Chantal Martinelli	C. s. du Val-des-Cerfs

Équipe BIM-FP – GRICS

M ^{me} Michèle Drapeau	Directrice de l'évaluation et de l'information scolaire
M ^{me} Véronique Giguère	Conseillère en évaluation
M ^{me} Susan Oliver	Conseillère en évaluation
M ^{me} Lucie Rose-Bickel	Conseillère en évaluation
M ^{me} Claire Soucy	Conseillère en évaluation
M ^{me} Christiane Roy	Adjointe administrative

BILAN DES NOUVEAUTÉS

► **Développements amorcés dans les nouveaux programmes**

DEP 5839	<i>Aesthetics</i> (+17)
DEP 5355	Conseil et vente de voyages (+6)
DEP 5352	Ébénisterie (+28)
ASP 5349	Épilation (+7)
DEP 5339	Esthétique (+19)
ASP 5849	<i>Hair Removal</i> (+4)
ASP 5353	Mécanique spécialisée d'équipement lourd (+2)
DEP 5350	Pose de systèmes intérieurs (+10)
DEP 5857	<i>Secretarial Studies</i> (+12)
DEP 5357	Secrétariat (+25)

► **Programmes auxquels des épreuves ont été ajoutées**

DEP 5819	<i>Carpentry</i> (+6)
DEP 5231	Comptabilité (+1)
DEP 5844	<i>Computer Graphics</i> (+2)
DEP 5311	Cuisine (+3)
DEP 5295	Électricité (+12)
DEP 5825	<i>Health, Assistance and Nursing (Updated 2016)</i> (+2)
DEP 5344	Infographie (+2)
DEP 5335	Mécanique agricole (+4)
DEP 5146	Mécanique de machines fixes (+2)
DEP 5841	<i>Pharmacy Technical Assistance</i> (+6)
DEP 5811	<i>Professional Cooking</i> (+1)
DEP 5325	Santé, assistance et soins infirmiers (Mise à jour 2016), (+1)
DEP 5223	Techniques d'usinage (+2)
DEP 5695	<i>Welding and Fitting</i> (+2)

► **Épreuves retirées de la banque (programme en fin d'application)**

DEP 5221	Procédés infographiques
----------	-------------------------

SESSIONS D'ÉLABORATION OU DE RÉVISION D'ÉPREUVES TENUES ET FORMATIONS DISPENSÉES

Lieu de la rencontre	Programmes d'études	Responsables
Sessions de présentation des spécifications		
GRICS	DEP 5352 – Ébénisterie <i>DEP 5852 – Cabinetmaking</i> Compétences 1 à 12	Marie-Hélène Boily Lucie Rose-Bickel Susan Oliver
GRICS	DEP 5339 – Esthétique <i>DEP 5839 – Aesthetics</i> 2 ^e rencontre	Lucie Rose-Bickel Susan Oliver
GRICS	DEP 5357 – Secrétariat <i>DEP 5857 – Secretarial Studies</i> Compétences 1 à 13	Lucie Rose-Bickel Susan Oliver
GRICS	DEP 5357 – Secrétariat <i>DEP 5857 – Secretarial Studies</i> Compétences 14 à 25	Lucie Rose-Bickel Susan Oliver
GRICS	DEP 5352 – Ébénisterie <i>DEP 5852 – Cabinetmaking</i> Compétences 13 à 21	Lucie Rose-Bickel Susan Oliver Maria Pina Mercogliano
GRICS	DEP 5349 – Épilation <i>DEP 5849 – Hair Removal</i>	Lucie Rose-Bickel Susan Oliver Maria Pina Mercogliano
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur Conseil de l'industrie forestière du Québec	DEP 5306 – Aménagement de la forêt Volet mesurage	Comité sectoriel de main-d'œuvre en aménagement forestier
Session d'élaboration d'épreuves		
GRICS	<i>DEP 5857 – Secretarial Studies</i>	Maria Pina Mercogliano

SESSIONS D'ÉLABORATION OU DE RÉVISION D'ÉPREUVES TENUES ET FORMATIONS DISPENSÉES (SUITE)

Lieu de la rencontre	Programmes d'études	Responsables
Formations / Consultations – Secteur francophone		
Conseil de l'industrie forestière Comité de travail sur la révision de la formation de mesurage	Formation d'appoint en évaluation	Comité sectoriel de main-d'œuvre en aménagement forestier Michèle Drapeau Lucie Rose-Bickel
GRICS	Les nouvelles orientations en évaluation	Lucie Rose-Bickel
Formations / Consultations – Secteur anglophone		
Gordon Robertson Beauty Academy	<i>Orientation to Evaluation of Learning</i>	Susan Oliver
Châteauguay Valley Career Education Centre		
Nova Career Centre		
GRICS		
Nova Career Centre		
PEC		
PROCEDE Conference	<i>The New Evaluation Framework in Vocational Training</i>	Susan Oliver
WICC/PACC (<i>Secretarial Studies</i>)		
CEN Provincial Meeting (<i>Secretarial Studies</i>)		
CEN Provincial Meeting		Maria Pina Mercogliano

**SESSIONS D'ÉLABORATION OU DE RÉVISION D'ÉPREUVES TENUES
ET FORMATIONS DISPENSÉES (SUITE)**

Lieu de la rencontre	Programmes d'études	Responsables
Formations / Consultations – Secteur anglophone (suite)		
Pius Culinary & Business Institute	<i>Developing and Evaluating the Transferable Competencies</i>	Susan Oliver
Verdun Adult and Career Centre	<i>Evaluating without Specifications</i>	Susan Oliver
Nova Career Centre	<i>Evaluation to Support Learning & Check for Understanding</i>	Susan Oliver
Quebec Business Teachers Association (QBTA) Conference	<i>Evaluation Strategies for NOT Teaching to the Exam</i>	Maria Pina Mercogliano