

Réunion en présentiel (et Teams) tenue le 11 mai 2023, de 8 h 45 à 14 h 30

Sont présents :

M ^{me} Marie-Josée Bouchard	CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière–Appalaches
M ^{me} Michèle Drapeau	Directrice, Services en innovation pédagogique et centres d'expertise GRICS
M ^{me} Caroline Dufour	CSS de Kamouraska–Rivière-du-Loup Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
M. Éric Faguy	CSS de la Moyenne-Côte-Nord Région de la Côte-Nord
M ^{me} Valérie Gagné	CSS de la Pointe-de-l'Île Région de Montréal
M ^{me} Dany Grégoire (Représentant également la région de la Montérégie, en remplacement de M ^{me} Karine Labelle)	CSS des Hauts-Cantons Région de l'Estrie
M. Steven Jansma Secrétaire du Comité	Chef d'équipe BIM-FGJ, Services en innovation pédagogique et centres d'expertise GRICS
M ^{me} France Lagarde	CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Région de l'Outaouais
M ^{me} Mélanie Ledoux	Directrice adjointe, Services en innovation pédagogique et centres d'expertise GRICS
M. Stéphane Lessard	Conseiller et analyste en appui et en développement, Services en innovation pédagogique et centres d'expertise GRICS
M. Jean-Michel Panet (en remplacement de M ^{me} Geneviève Marcoux)	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière
M. Frédéric Pruvost (En remplacement de Mme Sophie Houle)	CSS de la Rivéraine Région de la Mauricie–Centre-du-Québec
M ^{me} Chantale Simard Présidente du Comité	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M. Édouard Staco	Vice-président, secteur des Services d'implantation et d'élaboration de contenus GRICS
M ^{me} Bianca Tremblay	CSS de la Baie-James Région de l'Abitibi–Témiscamingue–Nord-du-Québec
Est absente :	
M ^{me} Karine Labelle	CSS Marie-Victorin Région de la Montérégie

RETROUVAILLES EN PRÉSENTIEL, CAFÉ ET VIENNOISERIE

MOT DE BIENVENUE ET TOUR DE TABLE À L'OCCASION DE L'ANNÉE DE LA 100^E RENCONTRE DU COMITÉ NATIONAL DE CONCERTATION BIM (CNC)

M^{MES} Mélanie Ledoux et Chantale Simard souhaitent la bienvenue à tous les représentants participant à cette rencontre du Comité, à la fois en personne et en mode virtuel, pour souligner la 100^e rencontre du Comité national de concertation BIM (CNC). M^{me} Ledoux invite les participants à se présenter et M^{me} Simard anime un tour de table.

M. Édouard Staco, vice-président du secteur Services, implantations et élaboration de contenus à la GRICS, adresse un mot d'ouverture. Il met en relief l'importance du travail de concertation et d'étroite collaboration du Comité et souligne son caractère représentatif de l'ensemble du réseau. Il exprime l'idée que ce comité représente un modèle inspirant pour la GRICS.

M^{me} Michèle Drapeau dresse un bref historique du CNC, comité qui oriente le travail de BIM depuis une trentaine d'années. Elle précise la constitution du comité formé d'un représentant de chaque région administrative, d'un représentant du MEQ et de représentants de BIM. Elle rappelle les débuts du nouveau pédagogique, au tournant des années 2000, et le développement de modèles de situations complexes ainsi que de la Trousse pour l'évaluation des compétences, à la demande du réseau et du CNC. Elle souligne les travaux conjoints entourant la révision de la démarche d'élaboration, l'ajout d'une étape de mise à l'essai, l'instauration de paramètres d'élaboration, les consultations provinciales entourant les besoins et les priorités de renouvellement des épreuves et des situations d'évaluation. Elle salue l'étroite collaboration du comité dans un contexte de bris de confidentialité important qui a permis à l'ensemble du réseau de trouver des solutions dans les meilleurs délais.

M^{me} Ledoux poursuit l'historique, soulignant le développement du nouveau site BIM et les changements dans les priorités de travail établies par le Comité dans le contexte de pandémie. Elle fait également ressortir le début de l'offre de tâches BIM, lesquelles permettent d'évaluer autrement et d'ouvrir sur des pistes entourant la compétence numérique. Ces tâches s'inscrivent maintenant dans un plan de travail hybride, qui incluent tâches et épreuves. Elle conclue en soulignant combien le comité a permis à l'équipe BIM, au fil des années, de s'adapter et d'évoluer afin de répondre aux besoins du réseau.

M^{me} Simard souligne la pérennité du Comité, sa capacité d'adaptation au fil des années et l'apport de son réseautage afin de fixer les orientations BIM. Elle mentionne également le développement de relations professionnelles significatives rendu possible par sa participation au Comité.

PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA PRÉSENTE RENCONTRE

M^{me} Simard présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des représentants du Comité.

1. Adoption de l'ordre du jour [doc.1]
Approbation du compte rendu du 27 janvier 2023 [doc.2] et suivis
2. Plan de travail 2022-2023 (épreuves et tâches) [doc.3]
 - Diffusion 2023 : réception des épreuves et rétroactions
 - État des lieux (calendrier de travail, progression et précisions)
 - Présentation de tâches (pistes pour évaluer autrement, intégration de la compétence numérique)
 - Mathématique (Manon Bilodeau)
 - Science et technologie (Marie-Josée Laventure)
 - Français, langue d'enseignement (Julie Murray)
 - Anglais, langue seconde (Steven Jansma)
3. Plan de travail 2023-2024 [doc.4]
 - Proposition de priorités et ouverture aux propositions (épreuves et tâches) et manifestations d'intérêt et confirmation des projets
 - Orientations du CNC quant aux tâches à développer
4. Éditeur d'équations mathématiques (O365, polices Arial et Cambria)
 - Retour sur les réponses reçues et perspectives
5. Épreuves confidentielles offertes aux enseignants
6. Révision des balises du CNC entourant les épreuves confidentielles
7. Retour sur le sondage du CNC et pistes à retenir pour 2023-2024
8. Échange et partage en lien avec l'évaluation
 - Utilisation des tâches par les enseignants; promotion des contenus et de la collaboration
 - Accès des directions d'établissement aux épreuves
 - Autres sujets
9. Dates des rencontres du Comité en 2023-2024, à déterminer

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 27 JANVIER 2023 [DOC.2] ET SUIVIS

M^{me} Ledoux présente le compte rendu de la rencontre du 27 janvier 2023. Dans l'ensemble, le compte rendu est jugé conforme et il est accepté par les représentants du Comité.

2. PLAN DE TRAVAIL 2022-2023 (ÉPREUVES ET TÂCHES) [DOC.3]

DIFFUSION 2023 : RÉCEPTION DES ÉPREUVES ET RÉTROACTIONS ET ÉTATS DES LIEUX (CALENDRIER DE TRAVAIL, PROGRESSION ET PRÉCISIONS)

Pour souligner la 100^e rencontre du Comité, l'équipe des conseillers BIM est sur place afin de présenter le plan de travail. Chaque membre de l'équipe présente le plan de travail relié à sa discipline et l'état d'avancement des travaux : M^{me} Julie Murray, Français, langue d'enseignement; M. Steven Jansma, Anglais, langue seconde; M^{me} Manon Bilodeau, Mathématique; M^{me} Marie-Josée Laventure, Science et technologie. En l'absence de M^{me} Claire Soucy, M. Jansma présente l'épreuve d'Univers social. Les présentations permettent, entre autres, de constater les diverses façons que les équipes d'élaboration intègrent dans les tâches les pistes pour évaluer autrement et les composantes de la compétence numérique.

M. Jansma souligne que quatre épreuves de fin d'année ont été diffusées en janvier 2023. M^{me} Ledoux demande si le Comité a des rétroactions au sujet de ces quatre épreuves. À la suite d'une réponse négative, il est convenu que les membres du Comité resteront à l'affût quant aux rétroactions reçues au cours des prochains mois en vue de transmettre les rétroactions à l'équipe BIM.

Lors de la présentation du plan de travail en Français, langue d'enseignement, on mentionne le besoin toujours présent d'une équipe de validation, en Français, langue d'enseignement. Une telle équipe est habituellement composée d'un conseiller pédagogique et d'un enseignant. Une relance sera effectuée auprès du réseau avec la collaboration des représentants du Comité. Si aucune équipe de validation n'est trouvée, et afin de ne pas retarder la diffusion, le Comité est d'accord pour procéder comme par le passé; la tâche sera alors diffusée avec une mention au Guide voulant que la validation n'ait exceptionnellement pas eu lieu.

PRÉSENTATION DE TÂCHES (PISTES POUR ÉVALUER AUTREMENT, INTÉGRATION DE LA COMPÉTENCE NUMÉRIQUE)

Les conseillers BIM présentent à tour de rôle une tâche d'évaluation BIM diffusée récemment ou en cours d'élaboration. Le Comité souligne le dynamisme de ces présentations et le potentiel intéressant de ces tâches.

MATHÉMATIQUE (M^{ME} MANON BILODEAU)

M^{me} Bilodeau présente une tâche de 5^e année du primaire, « Viens découvrir... ».

SCIENCE ET TECHNOLOGIE (M^{ME} MARIE-JOSÉE LAVENTURE)

M^{me} Laventure présente une tâche de 1^{re} secondaire : « Découpe un territoire ».

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT (M^{ME} JULIE MURRAY)

M^{me} Murray présente une tâche de 4^e secondaire : « Agir pour vaincre ».

ANGLAIS, LANGUE SECONDE (M. STEVEN JANSMA)

M. Jansma présente une tâche de 1^{re} secondaire : « *Lost in the Land of Dinosaurs and Ancient Reptiles* ».

3. PLAN DE TRAVAIL 2023-2024 [DOC.4]

PROPOSITION DE PRIORITÉS ET OUVERTURE AUX PROPOSITIONS (ÉPREUVES ET TÂCHES) ET MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT ET CONFIRMATION DES PROJETS

M^{me} Ledoux explique l'analyse qui a permis la proposition d'un plan de travail pour 2023-2024 à partir des productions des années passées. Elle présente le plan de travail ouvert proposé et apporte certaines précisions.

À la suggestion de M^{me} Valérie Gagné, il est retenu de proposer un tableau présentant l'ensemble des projets, en plus d'un questionnaire. M^{me} Simard souligne l'utilité du tableau afin de présenter le plan de travail dans les rencontres régionales. M^{me} Ledoux rendra disponible ce tableau afin que les membres du comité il y aient accès en temps réel.

Il est convenu par le Comité de rendre disponible le document qui contient les manifestations d'intérêt reçues, avec ajout d'une précision qu'il faudra attendre la fin du processus de recherche d'équipes pour statuer sur le plan de travail 2023-2024. La date du 26 mai pour que les CSS manifestent leur intérêt sera prolongée jusqu'au 10 juin. Après cette date, les projets pourront être attribués. Toutes les équipes ayant manifesté leur intérêt seront contactées. Selon le nombre de projets comblés, il pourrait être possible d'ajouter des projets au plan de travail en septembre.

ORIENTATIONS DU CNC QUANT AUX TÂCHES À DÉVELOPPER

M^{me} Ledoux rappelle qu'un plan de travail ouvert est préconisé par le Comité ces dernières années. Ainsi, il est possible d'élaborer des épreuves ou des tâches ciblées au plan de travail ou répondant à un besoin local. En ce qui concerne le développement des tâches, celles-ci favoriseront l'intégration des pistes pour évaluer autrement, l'intégration des composantes de la compétence numérique, et l'offre de choix pour les enseignants et les élèves. Les épreuves pourront être élaborées selon les paramètres établis, ou s'en éloigner. En résumé, le Comité s'entend sur ces orientations qui seront reconduites aussi bien pour les épreuves que pour les tâches.

M^{me} Simard ajoute que les pratiques en lien avec l'évaluation des apprentissages sont en évolution dans le réseau et souligne l'importance de faire connaître les tâches BIM.

M. Éric Faguy demande comment fonctionne le développement d'épreuves dans le secteur anglophone, comme un CSS de sa région a un statut bilingue. M^{me} Ledoux explique qu'un comité de liaison détermine les développements, dans le secteur anglophone. Elle fera parvenir les coordonnées des représentants à M. Faguy.

4. ÉDITEUR D'ÉQUATIONS MATHÉMATIQUES (O365, POLICES ARIAL ET CAMBRIA)

RETOUR SUR LES RÉPONSES REÇUES ET PERSPECTIVES

M^{me} Ledoux présente les résultats du sondage quant à l'utilisation des polices dans les équations mathématiques, considérant que les épreuves sont informatisées avec la police Arial et que les équations sont informatisées par défaut avec la police Cambria : 18 CSS préfèrent le modèle double (Arial pour les questions et Cambria pour les équations) et 14 CSS préfèrent le modèle uniforme (Arial pour les questions et les équations).

Le Comité discute des résultats mitigés. À la lumière des échanges, il est convenu de continuer l'usage unique d'Arial, pour le moment. À la suggestion du Comité, des tests seront effectués par l'équipe BIM quant à la compatibilité des polices utilisées dans les équations et WordQ. Les membres du Comité et les conseillers BIM demeureront vigilants quant aux rétroactions dans les prochains mois. Il pourrait également être envisagé d'offrir un document explicatif quant aux manières facilitantes d'apporter des modifications aux documents BIM, en conservant la police Arial.

5. ÉPREUVES CONFIDENTIELLES OFFERTES AUX ENSEIGNANTS

M^{me} Ledoux indique que l'équipe BIM a récemment été sollicitée relativement à des questions concernant les possibilités d'accès des enseignants à la banque d'épreuves confidentielles, ou encore de partage des fichiers numériques de ces dernières, dans le contexte où un nombre à la baisse de CSS semblent imposer des épreuves de fin d'année. Elle souligne entre autres une situation où un CSS a indiqué envisager de ne pas offrir d'épreuves confidentielles aux enseignants, faute de solution efficace quant au partage des documents électroniques, malgré les pistes de solution de partage suggérées. M^{me} Ledoux ouvre la discussion concernant l'accès des épreuves confidentielles aux enseignants et les enjeux soulevés dans les milieux.

Plusieurs membres du Comité témoignent du fait que ce sujet représente un enjeu dans leur milieu. Les enseignants veulent effectivement pouvoir regarder les épreuves confidentielles pendant une période adéquate afin de prendre une décision quant à leur utilisation à la fin de l'année scolaire. Cette réalité engendre des questionnements dans les milieux en lien avec le partage des documents électroniques, dans une perspective de confidentialité des épreuves.

Une discussion s'entame sur les façons actuelles de rendre les épreuves confidentielles accessibles aux enseignants. Les membres du Comité se questionnent sur les bonnes pratiques à adopter et sont d'avis que la question d'accès est préoccupante et que des pistes de solutions efficaces sont nécessaires. Il est convenu qu'il est à la fois important de protéger la confidentialité des épreuves de la banque réservée et de permettre leur utilisation sans que la gestion d'accès soit trop lourde en termes de temps et de ressources humaines. Parmi les stratégies de partage (de présentation ou d'accès) discutées, il est question de présentations par des conseillers pédagogiques, de catalogue ou de répertoires d'épreuves sécurisés et gérés par des responsables, de signature d'ententes de confidentialité, etc.

Des enjeux et des questionnements demeurent quant à la possibilité d'avoir recours aux technologies (ex. Teams) pour ces présentations. Un besoin de faciliter le processus d'accès ou de présentation persiste. M. Faguy demande s'il serait envisageable que BIM se dote d'une plateforme sécurisée permettant le visionnement des épreuves confidentielles par les enseignants, sans possibilité d'impression ou de téléchargement. Appuyé par d'autres représentants, il demande si le site Web BIM pourrait être programmé pour offrir un tel accès, et ainsi répondre au besoin manifesté.

M^{me} Ledoux fera des vérifications auprès des équipes de la GRICS concernées. Entretemps, il est convenu de respecter les balises et les recommandations actuelles entourant la confidentialité des épreuves de la banque confidentielle (accès interdit des enseignants aux fichiers numériques) et de réfléchir à des pistes afin de bonifier et de promouvoir celles-ci. Il est réitéré qu'il relève de la responsabilité de chaque organisme scolaire de mettre en place toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et la confidentialité des épreuves BIM.

6. RÉVISION DES BALISES DU CNC ENTOURANT LES ÉPREUVES CONFIDENTIELLES

M^{me} Ledoux présente le communiqué, établi il y a quelques années avec le Comité, concernant les épreuves confidentielles. À la lumière des discussions sur la confidentialité et l'accès des enseignants aux épreuves, il est convenu de maintenir en place les balises actuelles. M^{me} Simard note qu'il serait important de continuer à se servir du communiqué et à le présenter. M^{me} Ledoux fera suivre le communiqué mis à jour dans la semaine suivant la rencontre CNC du 11 mai 2023.

7. RETOUR SUR LE SONDAGE DU CNC ET PISTES À RETENIR POUR 2023-2024

M^{me} Ledoux remercie les membres du Comité d'avoir pris le temps de répondre au questionnaire électronique sur le fonctionnement du CNC envoyé quelques semaines avant la réunion du 11 mai 2023. Elle présente brièvement les réponses en soulignant les faits saillants.

À la lumière des réponses qui sont de façon générale très positives et en faveur du fonctionnement actuel (en termes des communications, de la documentation, de la consultation, de l'animation des rencontres, du rôle des représentants, etc.), il est convenu de conserver trois rencontres du CNC par année : la première en septembre, la deuxième en janvier et la troisième en mai. Une de ces rencontres sera d'une durée d'une journée de travail, en présentiel, tout en offrant la possibilité d'assister à distance, au besoin. Les deux autres rencontres seront à distance et d'une durée d'une demi-journée.

M^{me} Gagné propose la possibilité de tenir la rencontre en présentiel à Québec pour favoriser la participation de représentants plus éloignés. M^{me} Marie-Josée Bouchard indique qu'elle pourrait accueillir le Comité dans une salle de service à son CSS. Cette possibilité pourra être explorée l'an prochain.

M^{me} Ledoux explique le processus de remboursement des frais de déplacement aux CSS par la GRICS suivant la participation des représentants aux rencontres en personne.

Suivant une proposition du Comité à la rencontre de janvier, M. Stéphane Lessard présente la nouvelle équipe Teams du Comité, démontrant l'emplacement des dossiers et des fichiers. Les membres du Comité sont d'avis que l'équipe Teams sera un atout pour le fonctionnement interne. Toutefois, ils s'entendent sur le maintien de la communication par courriel en ce qui a trait aux informations à faire suivre dans les CSS, afin de conserver un fonctionnement familier et efficace pour le transfert d'information.

8. ÉCHANGE ET PARTAGE EN LIEN AVEC L'ÉVALUATION

UTILISATION DES TÂCHES PAR LES ENSEIGNANTS; PROMOTION DES CONTENUS ET DE LA COLLABORATION

Découlant de plusieurs échanges entre des conseillers BIM et des enseignants dans des colloques et congrès, M^{me} Ledoux indique que l'équipe BIM s'interroge sur la connaissance et l'utilisation des tâches BIM, par les enseignants, qui semblent moins répandues qu'anticipées. Elle demande au Comité leur avis sur l'état actuel de sensibilisation dans les milieux quant aux tâches. Elle propose également un échange sur les stratégies pour promouvoir les tâches.

Le Comité est d'avis qu'il faut promouvoir davantage les tâches, qui représentent des outils au potentiel intéressant et utile pour les enseignants. Plusieurs stratégies à explorer sont partagées par les représentants, dont les suivantes :

- un avis envoyé par courriel aux enseignants concernés lorsqu'une tâche est diffusée;
- une communication afin de mettre en relief les différences entre les épreuves et les tâches;
- des capsules numériques portant sur les tâches et destinées aux enseignants, sur le site Web de BIM;
- une présentation des tâches dans les rencontres des conseillers pédagogiques avec les enseignants;
- des webinaires offerts par les conseillers BIM.

À la suite des discussions, il est convenu que M^{me} Ledoux explorera ces possibilités avec l'équipe BIM afin de proposer des avenues de promotion des tâches, dont la création de capsules vidéo.

ACCÈS DES DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENT AUX ÉPREUVES

M^{me} Ledoux explique que les accès automatisés dans la console BIM prévoient des rôles qui permettent de reconnaître des « enseignants », des « conseillers pédagogiques » et des « responsables BIM-FGJ ». Pour les autres personnels pour lesquels les CSS souhaitent offrir un accès à BIM (par exemple, direction d'établissement ou orthopédagogue), il est possible pour l'administrateur local de configurer manuellement et individuellement les accès dans la console. M^{me} Ledoux informe le Comité qu'au moins deux CSS ont formulé la demande à la GRICS de développer un accès automatisé pour les directions d'établissement FGJ, afin d'accélérer le processus d'ajout des accès. Elle demande aux membres du Comité s'ils ont eu des échos dans les milieux concernant ce besoin et leur avis quant au développement de cette fonctionnalité. Après une courte discussion, il est convenu que l'accès aux directions semble être un besoin généralisé et qu'il serait souhaitable que cet accès pour les directions soit fait de manière automatisée dans la console.

M^{me} Ledoux fera les démarches auprès des équipes concernées à la GRICS en lien avec ce besoin. Il est convenu que les contenus confidentiels ne demeurent accessibles qu'à deux ou trois responsables par CSS, selon les balises de sécurité actuelle. Un suivi sera proposé au Comité en lien avec ce sujet.

AUTRES SUJETS

M^{me} Simard suggère de revisiter le lien de collaboration du Comité avec son représentant de la direction de l'évaluation au MEQ et rappelle la présence de celui-ci aux rencontres du Comité, par le passé. Il était alors question des travaux du côté de l'équipe de l'évaluation du MEQ et de possibles impacts sur le plan de travail BIM, comme d'interrogations des représentants. Cette collaboration était appréciée des représentants. M^{me} Ledoux rappelle qu'il a été établi, au fil des dernières années, que la représentante demeure disponible pour les questions du Comité, mais qu'elle ne participe plus nécessairement aux rencontres dans un contexte d'horaire très chargé. Le Comité convient de réinstaurer la pratique de consigner les questions des représentants à adresser au représentant du MEQ. M^{me} Simard suggère que l'équipe Teams pourrait être le lieu où documenter ces questions. De plus, dans cette perspective de rapprochement et de partage d'information utile, M^{me} Ledoux communiquera avec la représentante du MEQ.

9. DATES DES RENCONTRES DU COMITÉ EN 2023-2024 À DÉTERMINER

Tel qu'il est indiqué au point 7 ci-dessus, il est convenu de conserver trois rencontres par année, dont une en présentiel avec la possibilité d'assister à distance, au besoin. Le Comité convient des dates de rencontre de la prochaine année scolaire : 21 septembre 2023, 25 janvier 2024 et 16 mai 2024. La première rencontre en septembre se déroulera en présentiel à Montréal.

M^{mes} Simard et Ledoux remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration, avant de leur souhaiter une bonne fin d'année scolaire et de clore la rencontre.