

Réunion Teams tenue le 12 mai 2022, à 9 h

**Sont présents :**

M <sup>me</sup> Manon Bilodeau Secrétaire du Comité	Conseillère en évaluation et chef d'équipe BIM-FGJ GRICS
M <sup>me</sup> Julie Chantigny	CSS des Draveurs Région de l'Outaouais
M <sup>me</sup> Michèle Drapeau	Directrice des services en évaluation et information scolaire (DSEIS) GRICS
M <sup>me</sup> Mélanie Ducharme En remplacement de M <sup>me</sup> Geneviève Marcoux	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière
M <sup>me</sup> Caroline Dufour	CSS de Kamouraska–Rivière-du-Loup Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
M <sup>me</sup> Dany Grégoire	CSS des Hauts-Cantons Région de l'Estrie
M <sup>me</sup> Sophie Houle	CSS du Chemin-du-Roy Région de la Mauricie–Centre-du-Québec
M <sup>me</sup> Mélanie Ledoux	Directrice adjointe des services en évaluation et information scolaire (DSEIS) GRICS
M. Martin Lewis	CSS Marguerite-Bourgeoys Région de Montréal
M <sup>me</sup> Karine Labelle En remplacement de M <sup>me</sup> Josée Péthel	CSS Marie-Victorin Région de la Montérégie
M <sup>me</sup> Mélanie Rhains	CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière–Appalaches
M <sup>me</sup> Chantale Simard Présidente du Comité	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M <sup>me</sup> Bianca Tremblay	CSS de la Baie-James Région de l'Abitibi–Témiscamingue–Nord-du-Québec

**Est absent :**

M. Éric Faguy	CSS de la Moyenne-Côte-Nord Région de la Côte-Nord
---------------	---

M<sup>me</sup> Chantale Simard, M<sup>me</sup> Michèle Drapeau et M<sup>me</sup> Mélanie Ledoux souhaitent la bienvenue à tous les représentants participant à cette rencontre virtuelle du Comité. Le Comité accueille la nouvelle représentante de la région de la Montérégie, M<sup>me</sup> Karine Labelle, ainsi que la représentante substitut de la région de Laval–Laurentides–Lanaudière, M<sup>me</sup> Mélanie Ducharme. Le Comité est informé que M<sup>me</sup> Valérie Gagné, du CSS de la Pointe-de-l'Île, succédera à M. Martin Lewis au Comité à titre de représentante de la région de Montréal à compter de l'automne prochain.

## **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M<sup>me</sup> Simard présente l'ordre du jour. M<sup>me</sup> Ledoux propose d'ajouter le sujet « bris de confidentialité » au point 2. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des membres du Comité.

1. Adoption de l'ordre du jour [doc.]  
    Approbation du compte rendu du 27 janvier 2022 [doc.] et suivis
2. Diffusions 2022
  - Réception des épreuves et rétroactions reçues
  - Bris de confidentialité : suivis / cahiers de préparation
3. Plan de travail 2021-2022 (épreuves et tâches) [doc.]
  - État des lieux (projets, équipes, travaux et besoins)
  - Calendrier de travail et de diffusion
  - Portrait des tâches élaborées
  - Présentation de tâches (pistes pour évaluer autrement)
    - Français, langue d'enseignement, primaire
    - Mathématique, secondaire
  - Participation au RÉCIT en science et technologie
4. Plan de travail 2022-2023
  - Proposition de priorités à cibler
    - Épreuves et tâches
  - Plan ouvert
  - Orientations du CNC quant aux tâches à élaborer
  - Sollicitation des manifestations d'intérêt
5. Échange et partage en lien avec l'évaluation
  - Éditeur d'équations mathématiques (MathType, O365)
    - Retour sur les réponses reçues
    - Perspectives
  - Autres sujets
6. Date des rencontres du Comité en 2022-2023 à déterminer

## **APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 27 JANVIER 2022 [DOC.] ET SUIVIS**

M<sup>me</sup> Ledoux présente le compte rendu de la rencontre du 27 janvier 2022. Dans l'ensemble, le compte rendu est jugé conforme et il est accepté par les membres du Comité.

## **2. DIFFUSIONS 2022**

### **RÉCEPTION DES ÉPREUVES ET RÉTROACTIONS REÇUES**

M<sup>me</sup> Ledoux rappelle au Comité que les diffusions ont eu lieu en janvier (épreuves de fin d'année) et en mars (épreuves de reprise) 2022. Elle mentionne qu'il s'agit des épreuves élaborées en 2019-2020 et en 2020-2021.

Interrogés quant à la réception des nouvelles épreuves, les représentants mentionnent avoir reçu peu de commentaires pour le moment. L'organisation des évaluations de fin d'année prendra différentes formes dans le réseau pour l'année en cours. Pour plusieurs, il n'y aura pas d'imposition locale d'épreuves pour la fin d'année. Malgré ce fait, alors qu'une faible demande d'épreuves de fin d'année était anticipée, une demande marquée est remarquée pour plusieurs. Le Comité souligne que les documents d'accompagnement proposés par BIM qui précisent les savoirs priorisés sont appréciés et répondent aux besoins. Ces documents ont permis de susciter des réflexions et des échanges intéressants au sein de certaines équipes du réseau, dans l'optique d'adapter les épreuves. Dans l'éventualité où le MEQ reconduirait des savoirs priorisés en 2022-2023, le Comité recommande que BIM propose encore une fois de tels documents pour les nouvelles épreuves.

### **BRIS DE CONFIDENTIALITÉ : SUIVIS / CAHIERS DE PRÉPARATION**

M<sup>me</sup> Ledoux effectue un retour sur la situation de bris de confidentialité d'une épreuve de français, langue d'enseignement de 4<sup>e</sup> secondaire, survenue au début du mois de mai, lorsqu'un parent a diffusé sur un média social le cahier de préparation à l'épreuve qui avait été remis aux élèves pour être apporté à la maison. Elle rappelle les actions convenues par le Comité, qui ont été mises en œuvre lors de cette situation, soit : enquête et suivi de l'équipe BIM, prise de contact avec le représentant du Comité de la région d'origine du bris, prise de contact avec la direction des services éducatifs du CSS concerné, message d'information de BIM aux représentants du CNC, message d'information de BIM aux responsables BIM-FGJ de chaque organisme scolaire. À la lumière de l'information communiquée, la décision d'utiliser ou non l'épreuve ciblée revient à chaque organisme. Le Comité indique apprécier cette latitude. M<sup>me</sup> Ledoux explique que cette procédure a été suivie en mai dernier et elle salue l'étroite collaboration des CSS contactés dans le suivi de cette situation. Elle interroge les représentants du Comité sur l'impact de cette situation dans leur CSS.

De manière unanime, le Comité réitère l'importance que les documents des épreuves, y compris les cahiers de préparation, fassent l'objet de mesures permettant d'assurer leur confidentialité à l'échelle provinciale. De permettre la circulation des documents constitue une brèche importante allant à l'encontre de cet objectif. M<sup>me</sup> Dany Grégoire souligne que les épreuves BIM ne sont pas organisées partout au même moment et qu'elles doivent pouvoir être utilisées plus d'une année.

## **3. PLAN DE TRAVAIL 2021-2022 (ÉPREUVES ET TÂCHES) [DOC.]**

### **ÉTAT DES LIEUX (PROJETS, ÉQUIPES, TRAVAUX ET BESOINS)**

M<sup>me</sup> Ledoux présente l'état d'avancement des projets en cours d'élaboration, soit 9 projets de tâches et 5 épreuves. Elle apporte des précisions sur la nature de chaque tâche mise au point, comme chaque projet a pu être élaboré de manière ouverte, en visant d'évaluer autrement une ou des compétences disciplinaires et d'intégrer des pistes d'utilisation d'outils numériques. Elle soulève que cette ouverture a été une source de motivation pour les conseillers BIM et les participants. Après retour de l'équipe BIM, il apparaît que l'élaboration des tâches requiert jusqu'à présent le même nombre de jours de rencontre, voire plus, que pour l'élaboration des épreuves, considérant les nouveaux outils à élaborer (grilles, canevas d'entrevue, etc.) et les échanges et réflexions des équipes.

En ce qui a trait aux comités de réflexion regroupant les participants au plan de travail de cette année pour chaque discipline, il s'avère que les rencontres n'ont pu avoir lieu pour le moment, pour différentes raisons. Il est envisagé de réunir les participants en fin de parcours pour émettre des recommandations.

## CALENDRIER DE TRAVAIL ET DE DIFFUSION

Considérant la disponibilité des équipes du réseau dans le contexte particulier de pénurie de personnel cette année, les travaux ont dû être reportés ou échelonnés dans plusieurs cas. La diffusion des tâches est amorcée et devrait se poursuivre jusqu'à la rentrée scolaire 2022-2023.

## PORTRAIT DES TÂCHES ÉLABORÉES

M<sup>me</sup> Ledoux présente le plan de travail au Comité. Ce document intègre, pour chaque tâche, de nouvelles sections qui proposent un résumé des pistes pour évaluer autrement, des pistes pour l'intégration du numérique et l'état d'avancement des travaux.

## PRÉSENTATION DE TÂCHES (PISTES POUR ÉVALUER AUTREMENT)

Comme suggéré à la rencontre de janvier, M<sup>me</sup> Ledoux invite des conseillères de l'équipe BIM à venir présenter au Comité des tâches innovantes élaborées en collaboration avec le réseau au cours de l'année.

### FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT, PRIMAIRE

M<sup>me</sup> Jacqueline Noël, conseillère BIM de Français, langue d'enseignement, présente la tâche *Deux chênes à la sève sucrée* (2<sup>e</sup> année du primaire) qui a été élaborée conjointement avec le CSS des Grandes-Seigneuries en lien avec le continuum en lecture, au service de la régulation des apprentissages. Par le biais de l'observation et de la communication (triangulation), il est possible, à travers un entretien, d'observer les stratégies des élèves lors de la lecture d'un texte, ainsi que leur capacité à le décoder et à le comprendre. Cette tâche permet également d'évaluer la compétence à lire. Un album illustré a été créé sur mesure pour accompagner cette tâche et offrir trois niveaux de lecture.

### MATHÉMATIQUE, SECONDAIRE

M<sup>me</sup> Manon Bilodeau, conseillère BIM de Mathématique, présente un extrait de la tâche *La voiture de carton* (2<sup>e</sup> secondaire), élaborée conjointement avec les CSS de Montréal et Marguerite-Bourgeoys. Cette tâche propose un modèle hybride d'évaluation par triangulation avec des pistes de prolongement utilisant un outil numérique : un logiciel de géométrie dynamique. Une vidéo est proposée pour illustrer en trois dimensions la tâche à réaliser et permettre un bavardage/causerie avant l'évaluation. Cette tâche à réaliser en équipe permet l'évaluation par entrevue (C1, critère 1) ou par production écrite (C1).

Le Comité accueille très favorablement ces présentations et ces projets. Il est suggéré que de telles présentations au Comité soient à l'avenir enregistrées afin de favoriser le rayonnement des projets. M<sup>me</sup> Ledoux indique qu'il serait intéressant de prévoir des moyens pour promouvoir les tâches. M<sup>me</sup> Simard salue le fait que le Comité et l'équipe BIM aient orienté de manière proactive le plan de travail des derniers mois vers des tâches qui permettent d'évaluer autrement. M<sup>mes</sup> Sophie Houle et Karine Labelle soulignent le potentiel de ces tâches pour contribuer à faire évoluer les pratiques évaluatives. M<sup>me</sup> Mélanie Rhains renchérit en insistant sur la priorité d'une telle offre. M<sup>me</sup> Ducharme mentionne que l'utilisation des vidéos où il y a modélisation par des enseignants est très utile dans les formations ou dans l'accompagnement des enseignants. Elle est d'avis que l'utilisation des outils numériques n'est pas à considérer de la même façon si ce sont les élèves ou l'enseignant qui les contrôlent. Elle suggère que les élèves devraient être les principaux utilisateurs des outils numériques, dans une perspective de tâche offrant des pistes en lien avec la compétence numérique.

À la lumière de ces présentations et des échanges du Comité, M<sup>me</sup> Simard suggère que le mandat entourant les tâches se concrétise de manière concluante; l'expérimentation de ces dernières par le réseau devrait permettre de recueillir davantage de rétroactions des milieux. Elle rappelle que la période actuelle est à l'appropriation de la triangulation et que cette appropriation s'établit à géométrie variable dans le réseau.

## **PARTICIPATION AU RÉCIT EN SCIENCE ET TECHNOLOGIE**

M<sup>me</sup> Marie-Josée Laventure, conseillère BIM de Science et technologie, présente sa participation active à un projet de capsule d'autoformation du RÉCIT MST destinée au réseau, « Apprendre et évaluer autrement en science et technologie au secondaire ».

Devant la richesse de cette collaboration, l'investigation d'autres possibilités de travaux réunissant les RÉCITS et l'équipe BIM est suggérée.

## **4. PLAN DE TRAVAIL 2022-2023**

### **PROPOSITION DE PRIORITÉS À CIBLER**

#### **ÉPREUVES ET TÂCHES**

M<sup>me</sup> Ledoux rappelle l'exercice convenu par le Comité à la rencontre de janvier, en lien avec le plan de travail 2022-2023 à soumettre au réseau pour rechercher des équipes d'élaboration et de validation. Pour déterminer les projets ciblés jugés incontournables, il a été convenu de retenir les fins de cycle, certaines zones de vulnérabilité, ainsi que le contenu de la banque d'épreuves (nombre d'épreuves disponibles selon les niveaux et date de diffusion des épreuves disponibles). Les représentants du Comité ont relayé l'information recueillie sur le plan régional quant à ces priorités dans un tableau collaboratif.

M<sup>me</sup> Ledoux présente le document de priorisation des épreuves découlant de la consultation auprès des CSS. M<sup>mes</sup> Chantigny et Rhains notent l'importance de prioriser l'ajout d'une nouvelle épreuve de juin de français, langue d'enseignement de 4<sup>e</sup> secondaire, à la suite du bris de confidentialité de mai. Le Comité confirme les priorités proposées à l'issue de l'échange.

#### **PLAN OUVERT**

Le Comité réitère qu'une partie du plan de travail sera ouverte à toute proposition d'élaboration de tâche ou d'épreuve. Une autre partie proposera les projets ciblés convenus par le Comité. Le Comité suggère que les manifestations d'intérêt devraient correspondre aux besoins du réseau et que le plan de travail pourra être adapté conséquemment. Dans l'éventualité où il y aurait trop de manifestations d'intérêt, une priorisation devrait avoir lieu.

### **ORIENTATIONS DU CNC QUANT AUX TÂCHES À ÉLABORER**

M<sup>me</sup> Ledoux valide l'orientation souhaitée par le Comité pour les tâches à élaborer en 2022-2023 : poursuite des références à la triangulation et aux pistes d'utilisation d'outils numériques de base. Elle réitère certaines limites pour les outils numériques dans les conditions d'utilisation des sites qui les hébergent. Elle rappelle que l'élaboration de tâches peut prendre plus de temps que celle des épreuves et redit l'importance de la rétroaction pour la régulation. Le comité confirme que ces orientations conviennent toujours.

M<sup>me</sup> Ducharme précise que la pandémie a fait beaucoup de place aux outils numériques, mais que les références à ces outils doivent demeurer des suggestions compte tenu du fait que les enseignants ne sont pas tous au même niveau. Le Comité suggère que les prochaines tâches précisent les dimensions de la compétence numérique exploitée, s'il y a lieu. M<sup>me</sup> Rhains suggère que la double exploitation du numérique (une par les enseignants et une par les élèves) est intéressante, considérant que le processus d'intégration des technologies des enseignants requiert souvent qu'ils soient eux-mêmes utilisateurs avant de se lancer avec leurs élèves.

### **SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT**

M<sup>mes</sup> Chantigny et Rhains proposent une date limite pour recevoir les manifestations d'intérêt, après la mi-juin. Le Comité convient que l'appel de manifestations d'intérêt sera lancé entre le 20 juin et le 30 juin 2022. Les projets pourront être confirmés aux équipes qui se seront manifestées.

## **5. ÉCHANGE ET PARTAGE EN LIEN AVEC L'ÉVALUATION**

### **ÉDITEUR D'ÉQUATIONS MATHÉMATIQUES (MATHTYPE, O365)**

#### **RETOUR SUR LES RÉPONSES REÇUES**

En suivi à la consultation convenue à la rencontre de janvier, M<sup>me</sup> Ledoux mentionne n'avoir reçu les réponses que de cinq CSS, ce qui ne permet pas d'avoir un portrait représentatif de l'ensemble du réseau. Selon les réponses reçues, l'outil d'équations mathématiques de Word serait plus utilisé que MathType par les conseillers pédagogiques et les enseignants des CSS.

#### **PERSPECTIVES**

Il appert qu'il n'est maintenant plus possible d'installer ce logiciel (MathType) gratuitement sur de nouveaux postes, la compagnie vendant désormais ses licences. À plus ou moins brève échéance, et avec l'utilisation élargie des tâches directement diffusées aux enseignants, la poursuite de l'utilisation de MathType risque de générer davantage de difficultés d'utilisation et de rétroactions. Par exemple, certains symboles pourraient ne plus être reconnus. L'équipe de conseillers BIM (Mathématique et Science) et des adjointes administratives poursuit ses analyses et tests en lien avec l'utilisation de Word (Office 365) et de différentes versions de MathType. Bien que la solution ne soit pas parfaite (alignement, mise en forme, polices et symboles disponibles, impact sur les épreuves déjà diffusées, etc.), il demeure envisagé d'opter pour un éditeur qui aura une plus grande pérennité et qui sera disponible sans frais pour le réseau, soit celui intégré à Word (Office 365).

Pour certains représentants, l'outil utilisé n'est pas un enjeu, car il n'y a pas de modifications qui sont apportées aux épreuves dans leur milieu. D'autres représentants soulignent le besoin de pouvoir adapter ou modifier les épreuves et les tâches BIM localement. Pour plusieurs représentants, l'option de payer pour des licences MathType n'est pas envisageable. Ce sujet fera l'objet d'une investigation plus poussée, une orientation arrêtée étant requise pour l'informatisation et la diffusion des épreuves et des tâches BIM.

#### **AUTRES SUJETS**

Il n'y a pas d'autres sujets proposés.

## **6. DATE DES RENCONTRES DU COMITÉ EN 2022-2023 À DÉTERMINER**

Le Comité convient des dates de rencontre de la prochaine année scolaire : 29 septembre 2022, 26 janvier 2023 et 11 mai 2023.

Au sujet des modalités de rencontre, M<sup>me</sup> Simard exprime souhaiter le retour de rencontres en présentiel aux bureaux de la GRICS à Montréal. M<sup>me</sup> Chantigny mentionne être partagée, appréciant l'efficacité des rencontres à distance et le gain en temps; elle mentionne toutefois apprécier les moments de réseautage et d'échange que permettent les rencontres sur place. M<sup>me</sup> Tremblay se montre favorable à un mode hybride. M<sup>me</sup> Grégoire propose une ou deux rencontres à distance, sur une base annuelle. Comme par le passé, les représentants indiquent souhaiter maintenir au moins une rencontre annuelle en présentiel (avec possibilité de participation à distance), lorsque ce sera possible, et privilégieraient en ce sens la rencontre de fin d'année (mai). M<sup>me</sup> Drapeau assure que des salles seront réservées pour les rencontres et qu'il sera possible de décider en temps et lieu.

M<sup>mes</sup> Simard, Drapeau et Ledoux remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration, avant de leur souhaiter une bonne fin d'année scolaire et de clore la rencontre.