

DISTINCTION ENTRE MODIFICATION MAJEURE ET MODIFICATION MINEURE

Voici comment distinguer les modifications majeures et mineures apportées aux épreuves.

Une **modification majeure (maj.)** est définie comme une correction pouvant avoir un impact sur le résultat de l'élève si elle n'est pas apportée.

Exemples : Ajout d'un élément de réponse dans le corrigé, modification d'une tâche, ajout d'une annexe utile pour la tâche, modification de la pondération, etc.

Une **modification mineure (min.)** est une correction apportée à l'épreuve qui n'a pas d'incidence sur le résultat de l'élève.

Exemples : Ajustement de la mise en page, rectification orthographique ou typographique, etc.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe BIM (bim@grics.ca).

ACCÈS AUX ÉPREUVES DANS GEXAMINE

Afin de permettre de distinguer plus facilement les épreuves en formation de base commune (FBC) et en formation de base diversifiée (FBD), nous les avons répertoriées sous l'onglet Formation générale des adultes – FBC et FBD.

DATE DES DOCUMENTS – FBC OU FBD

La date est mentionnée en bas de page de chaque document d'une épreuve. Veuillez noter que les dates pourraient différer d'un document à l'autre si des modifications sont apportées à certains documents.

A = Épreuve ajoutée

R = Épreuve révisée (maj. ou min.)

D = Épreuve retirée

FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES – FBC ET FBD

ÉDUCATION FINANCIÈRE – FBD

VERSIONS

SCE-5101	Consommer des biens et des services Rétroaction : Centre de services scolaire Marie-Victorin <ul style="list-style-type: none">Dossier documentaire : ajout de la page de titre	B	R min.
SCE-5102	Poursuivre des études et Intégrer le monde du travail Rétroaction : Centre de services scolaire Marie-Victorin <ul style="list-style-type: none">Dossier documentaire : ajout de la page de titre	B	R min.

FRA-P102	Communications et consommation		
	Rétroaction : Centre de services scolaire des Hautes-Rivières	B	R min.
	<ul style="list-style-type: none"> Guide : modifications apportées à la liste de matériel nécessaire prévue aux pages 3, 4 et 5 		
FRA-P103	Langue et société		
	Rétroaction : Centre de services scolaire des Hautes-Rivières	C	R min.
	<ul style="list-style-type: none"> Guide : modifications apportées à la liste de matériel nécessaire prévue aux pages 3, 4 et 5 		
FRA-P105	Communications et environnement		
	Rétroaction : Centre de services scolaire des Hautes-Rivières	A	R min.
	<ul style="list-style-type: none"> Guide : modifications apportées à la liste de matériel nécessaire prévue aux pages 5 et 6 		
	Rétroaction : Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île	E	R min.
	<ul style="list-style-type: none"> Cahier de préparation : correction d'une coquille à la page 1 		
	Rétroactions : Centre de services scolaire des Mille-Îles et BIM-FGA	E	R min.
	<ul style="list-style-type: none"> Guide et tous les cahiers : modification de la mise en situation Cahier de l'adulte – Texte : ajout d'un court texte à la page 2 		
FRA-P107	Communications et monde du travail		
	Rétroaction : Centre de services scolaire des Hautes-Rivières	A-B-C	R min.
	<ul style="list-style-type: none"> Guide : modifications apportées à la liste de matériel nécessaire prévue à la page 6 de chaque version 		

FRA-3103	Décoder l'information et la publicité		
	Rétroaction : BIM-FGA	D	D
	<ul style="list-style-type: none"> Épreuve retirée pour une durée indéterminée dans un contexte de renouvellement des droits d'auteur. Nous vous prions de ne plus utiliser cette épreuve. 		
FRA-3104	Informier et exercer une influence		
	Rétroaction : Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île	A	R maj.
	<ul style="list-style-type: none"> Cahier de préparation : ajout du tableau initial présentant les genres de textes pour informer 		
	Rétroaction : Centre de services scolaire Marie-Victorin	A	R min.
	<ul style="list-style-type: none"> Cahier de préparation : modification d'un terme à la page 3 et du titre du tableau de la page 4 		

MAT-P103**Classements ensemblistes et statistiques**

Rétroaction : Centre de services scolaire Marie-Victorin

A

R min.

- Clé de correction : section B, tâche 3, ajout d'une note (page 8)

MAJOR VS. MINOR MODIFICATIONS

A **major modification (maj.)** is defined as a correction that has an impact on students' results if it is not made. For example: addition of an item to the correction key, modification of a task, addition of an appendix required for the task, a change to the marking scheme, etc.

A **minor modification (min.)** is a correction that has no direct impact on students' results. For example: formatting of pages, revision to spelling or typo errors, etc.

If you have questions, do not hesitate to communicate with our BIM team (bim@grics.ca).

ACCESS TO EXAMINATIONS IN BIMANAGER (GEXAMINE)

To more easily differentiate examinations specific to the Common Core Basic Education (CCBE) and the Diversified Basic Education (DBE), examinations have been categorized in a separate folder called *Adult Sector General Education – CCBE and DBE*.

DOCUMENT DATES – CCBE AND DBE

The footer in each document of a given examination includes a date. This date may differ from one document to another if modifications have been made.

A = Addition

R = Revision (maj. or min.)

D = Deleted

MATHEMATICS – DBE

VERSION

MTH-P103

Sets and Statistics

Feedback: Centre de services scolaire Marie-Victorin

A

R min.

- Correction Key: Section B, Task 3, addition of a note (page 8)