

DISTINCTION ENTRE MODIFICATION MAJEURE ET MODIFICATION MINEURE

Voici comment distinguer les modifications majeures et mineures apportées aux épreuves.

Une **modification majeure (maj.)** est définie comme une correction pouvant avoir un impact sur le résultat de l'élève si elle n'est pas apportée.

Exemples : Ajout d'un élément de réponse dans le corrigé, modification d'une tâche, ajout d'une annexe utile pour la tâche, modification d'un élément d'observation, etc.

Une **modification mineure (min.)** est une correction apportée à l'épreuve qui n'a pas d'incidence sur le résultat de l'élève.

Exemples : Mise en page, rectification orthographique, norme typographique, etc.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe BIM à bim@grics.ca.

Légende

Type d'épreuve

E = Épreuve d'évaluation de la participation
P = Épreuve pratique
T = Épreuve de connaissances pratiques

Action

A = Épreuve ajoutée
R = Épreuve révisée (maj. ou min.)
D = Épreuve retirée ou abandonnée

AMÉNAGEMENT DE LA FORÊT / DEP 5306

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
229-234 A (2)	Cartes et boussole Origine : Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets	T- Volet 1 P- Volet 2	A

ASSISTANCE À LA PERSONNE EN ÉTABLISSEMENT ET À DOMICILE / DEP 5358

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
251-768 A	Soins liés aux activités de la vie quotidienne Rétroaction : Centre de services scolaire des Samares et BIM-FP Grille d'observation : modifications et précisions apportées dans l'ensemble du document Cahier d'évaluation : modifications apportées aux tolérances associées aux critères 4.1 et 5.1	P	R maj.
251-768 B	Soins liés aux activités de la vie quotidienne Rétroaction : Centre de services scolaire des Samares et BIM-FP Grille d'observation : modifications et précisions apportées dans l'ensemble du document Cahier d'évaluation : modifications apportées aux tolérances associées aux critères 4.1 et 5.1	P	R maj.

ASSISTANCE DENTAIRE / DEP 5144

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
254-452 A	Notions de pharmacologie Rétroaction : Centre de services scolaire des Samares Cahier du candidat : modification apportée à la question 3, en lien avec un nom commercial	T	R maj.
254-452 B	Notions de pharmacologie Rétroaction : Centre de services scolaire des Samares Cahier du candidat : modification apportée à la question 2, en lien avec un nom commercial	T	R maj.
254-452 C	Notions de pharmacologie Rétroaction : Centre de services scolaire des Samares Cahier du candidat : modification apportée à la question 2, en lien avec un nom commercial	T	R maj.

ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE / DEP 5394

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
246-213 A	Lois, règlements, normes et éthique en pharmacie Rétroaction : Centre de services scolaire des Samares Cahier du candidat : ajout d'une précision dans l'ordonnance à la question 1	T	R. maj.
246-236 A	Médicaments non parentéraux et indications thérapeutiques Rétroaction : centres de services scolaires du Chemin-du-Roy et des Samares Guide : modifications apportées à la consigne 1.1, ajout d'une nouvelle consigne et retrait de la particularité technique à la page 1 Cahier du candidat : modifications apportées à la consigne 1.2	T	R maj.
246-253 A	Calculs liés aux ordonnances Rétroaction : Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy Cahier du candidat et Clé de notation : modifications apportées dans l'ensemble des documents Guide : modification apportée à la durée de l'épreuve et correction de coquilles	T	R maj.
246-262 A	Santé, sécurité et environnement Rétroaction : Centre de services scolaire des Chênes Cahier du candidat : correction d'une coquille à la page 7 et corrections apportées dans la mise en page	T	R min.

COMPTABILITÉ (MISE À JOUR 2020) / DEP 5231

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
461-054 A	Mise en page de correspondance Rétroaction : Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup Retrait des initiales d'identification en lien avec les nouvelles normes de mise en page de correspondance, dans l'ensemble des documents	P	R maj.
461-054 B	Mise en page de correspondance Rétroaction : Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup Retrait des initiales d'identification en lien avec les nouvelles normes de mise en page de correspondance, dans l'ensemble des documents	P	R maj.

COMPTABILITÉ (MISE À JOUR 2020) / DEP 5231

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
461-054 C	Mise en page de correspondance Rétroaction : Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup Retrait des initiales d'identification en lien avec les nouvelles normes de mise en page de correspondance, dans l'ensemble des documents	P	R maj.
461-074 A	Traitement de pièces Rétroaction : Centre de services scolaire Kamouraska–Rivière-du-Loup Cahier des fiches de travail, Clé de notation et fichiers de travail : corrections apportées aux informations comptables	P	R maj.
461-222 A	Cheminement professionnel Origine : BIM-FP Validation : Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs	E	A
461-144 A	Traitement de données Origine : Commission scolaire Riverside Adaptation francophone : BIM-FP Validation : Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries et Commission scolaire Riverside	P	A

FERBLANTERIE / DEP 5360

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
304-865 A	Installation de revêtements métalliques muraux Origine : Centre de services scolaire de la Capitale Adaptation : BIM-FP	P	A

HORTICULTURE ET JARDINERIE / DEP 5390

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
205-444 A	Végétaux ligneux Origine : Centre de services scolaire des Phares	T– Volet 1 P– Volet 2	A
205-453 A	Taille de végétaux Origine : Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe	P	A
205-465 B	Sols, substrats et fertilisation Rétroaction : Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe Cahier des fiches de travail – volet 1 (Fiche de travail n° 4) : remplacement des lettres associées aux mises en situation par des chiffres Clé de notation – volet 1 : ajout d'une note dans la Fiche de travail n° 2 et correction des réponses associées aux mises en situation 1 et 3 de la Fiche de travail n° 4 Annexe II – volet 1 : correction d'une coquille à la page 2	P – Volet 1	R maj.
205-566 A	Dessin d'un plan de plantation Origine : Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe Utilisation de matériel de dessin manuel	P	A
205-566 A-2	Dessin d'un plan de plantation Origine : Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe Utilisation d'un outil informatique	P	A

HORTICULTURE ET JARDINERIE / DEP 5390

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
205-566 B	Dessin d'un plan de plantation Origine: Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe Utilisation de matériel de dessin manuel	P	A
205-566 B-2	Dessin d'un plan de plantation Origine: Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe Utilisation d'un outil informatique	P	A

INSTALLATION DE SYSTÈMES FRIGORIFIQUES / AEP 4269

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
AEP-269-063 A	Équipement d'accès et de manutention Rétroaction : BIM-FP Correction du titre de la compétence dans l'ensemble des documents Grille d'observation (volets 1 et 2) : uniformisation de la mise en page	P – Volet 1 P – Volet 2	R min.

MÉCANIQUE AUTOMOBILE / DEP 5298

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
343-412 A	Santé, sécurité et protection de l'environnement Rétroaction : Centre de services scolaire des Phares Cahier du candidat : reformulation de la question 17 et modifications apportées à ses choix de réponse	T	R maj.

PRODUCTION HORTICOLE / DEP 5348

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
203-734 A	Conduite d'un tracteur et d'un chariot élévateur Origine : Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe	P	A

RÉFRIGÉRATION / DEP 5386

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
438-073 A	Équipement d'accès et de manutention Origine : Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke	P – Volet 1 P – Volet 2	A

RETRAITEMENT DES DISPOSITIFS MÉDICAUX / DEP 5380

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
252-623 A	Prévention des risques et méthodes de prénettoyage Origine : Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries	P	A

SANTÉ, ASSISTANCE ET SOINS INFIRMIERS (MISE À JOUR 2021) / DEP 5325

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
252-367 A	Procédés de soins d'assistance Rétroaction : Centre de services scolaire des Samares Grille d'observation : modifications apportées dans l'ensemble du document Cahier d'évaluation : modification apportée aux tolérances associées aux critères 1.1 et 2.1	P	R maj.
252-367 A	Rétroaction : Centre de services scolaire des Samares et BIM-FP Cahier du candidat – volet 2 : bonification de la mise en page et modification apportée à une consigne, à la page 2 Grille d'observation : modifications et précisions apportées dans l'ensemble du document Annexe pour l'examinateur : précisions apportées aux mises en situations cliniques n ^{os} 1 et 3	P	R maj.
252-463 C	Approche privilégiée pour la personne présentant des déficits cognitifs Rétroaction : Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs Cahier du candidat : reformulation de la question 11 Clé de notation : modification apportée à la réponse à la question 11	T	R maj.
254-865 C	Systèmes cardio-vasculaire et respiratoire Rétroaction : Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean Cahier du candidat : modifications apportées aux paramètres des signes vitaux, dans la situation clinique n ^o 1 Clé de notation : correction d'une coquille au critère 1.1	T – Volet 1	R maj.

SECRETARIAT / DEP 5357

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
460-515 B	Révision de textes en français Épreuve de nouveau accessible	P	
460-572 A	Conception de présentations Rétroaction : Centre de services scolaire des Affluents Cahier du candidat : ajout d'une précision relative à l'effet de transition demandé Cahier d'évaluation : ajout d'une précision, au critère 2.1, relative à l'effet de transition demandé, retrait de la tolérance associée au critère 3.2 et modifications apportées aux éléments d'observation du critère 3.2	P	R maj.
460-572 B	Conception de présentations Rétroaction : Centre de services scolaire des Affluents Cahier d'évaluation : ajout d'une précision, au critère 2.1, relative à l'effet de transition demandé, retrait de la tolérance associée au critère 3.2 et modifications apportées aux éléments d'observation du critère 3.2	P	R maj.
460-572 C	Conception de présentations Rétroaction : Centre de services scolaire des Affluents Cahier du candidat : ajout d'une précision relative à l'effet de transition demandé Cahier d'évaluation : ajout d'une précision, au critère 2.1, relative à l'effet de transition demandé, retrait de la tolérance associée au critère 3.2 et modifications apportées aux éléments d'observation du critère 3.2	P	R maj.
460-605 D	Production de lettres Rétroaction : Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs Cahier d'évaluation : correction du libellé du critère 3.2	P	R min.

SECRETARIAT MÉDICAL / ASP 5374

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
449-373 A	Transcription de comptes rendus opératoires L'évaluation de cette compétence est de responsabilité ministérielle.	P	D
449-385 A-2	Intégration au milieu de travail Rétroaction : Centre de services scolaire des Samares Cahier du candidat : correction de la mise en page (page frontispice)	E	R min.

SOMMELLERIE / ASP 5314

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
400-052 A	Analyse organoleptique Rétroaction : Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs Cahier d'évaluation : correction d'une coquille au critère 1.3	P	R maj.

SOUDAGE-ASSEMBLAGE / DEP 5382

Référentiel Mise à jour, sur le site Web de BIM, du référentiel des spécifications aux fins de la sanction pour l'évaluation, à la suite d'une révision des spécifications des compétences 1, 26 et 27. Les modifications apportées visent à aligner nos pratiques avec les orientations ministérielles concernant l'établissement des seuils de réussite des compétences traduites en situation.

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
304-672 A	Métier et formation Rétroaction : BIM-FP Cahier du candidat, Grille d'autoévaluation, Cahier d'évaluation et Guide : modification apportée au seuil de réussite afin de l'harmoniser avec les orientations ministérielles	E	R maj.
304-672 A-2	Métier et formation Rétroaction : BIM-FP Cahier du candidat, Grille d'autoévaluation, Cahier d'évaluation et Guide : modification apportée au seuil de réussite afin de l'harmoniser avec les orientations ministérielles	E	R maj.
304-687 B	Soudage d'acier et d'acier inoxydable (GMAW) - positions à plat et horizontale Rétroaction : Centre de services scolaire des Chênes Modifications apportées à l'ensemble de l'épreuve en lien avec le retrait d'une tâche relative au soudage sur de l'acier inoxydable	P	R maj.
304-692 A	Calculs liés au soudage et à l'assemblage Rétroaction : Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais Cahier du candidat : correction, à la question 10, des données de l'image pour une meilleure visibilité	T	R min.
304-703 A	Coupage et préparation mécaniques Origine : Centre de services scolaire de Laval	P	A
304-733 A	Coupage thermique Rétroaction : Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy Cahier d'évaluation : correction apportée à l'élément de la compétence 1	P	R min.
304-733 B	Coupage thermique Origine : Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy	P	A

SOUDEGE-ASSEMBLAGE / DEP 5382

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
304-795 B	Soudage d'acier et d'acier inoxydable (SMAW) - positions à plat et horizontale Rétroaction : centres de services scolaires du Chemin-du-Roy et de la Vallée-des-Tisserands Modifications apportées dans l'ensemble des documents, notamment en lien avec l'ajout d'une procédure de soudage à appliquer et la modification du plan	P	R maj.
304-858 A	Assemblages de complexité moyenne Rétroaction : BIM-FP Cahier d'évaluation : correction apportée à l'élément de la compétence 1	P	R min.
304-926 A	Intégration au milieu de travail Origine : BIM-FP Passation en mode papier	E	A
304-926 A-2	Intégration au milieu de travail Origine : BIM-FP Passation en mode numérique	E	A

SOUDEGE HAUTE PRESSION / ASP 5383

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
302-384 A	GTAW - 2G sur tuyaux en acier inoxydable avec purge Origine : Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy	P	A

SOUTIEN AUX SERVICES D'ASSISTANCE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX / AEP 4270

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
270-066 A	Services d'assistance personnelle liés aux activités de la vie quotidienne au regard des soins de longue durée Rétroaction : BIM-FP Grille d'observation – volet 2 : correction apportée à deux éléments en lien avec l'étape 1	P – Volet 2	R maj.

SOUTIEN INFORMATIQUE / DEP 5385

Code et version	Titre de la compétence et description	Type d'épreuve	Action
462-316 A	Logiciels de bureautique Rétroaction : Centre de services scolaire des Appalaches Fichier Tâche 1 - Document corrigé : ajout de paramètres de sécurité	P	R min.

MAJOR MODIFICATION VS. MINOR MODIFICATION

A **major modification (maj.)** is defined as a correction that has an impact on the student's results if it is not made. Example: addition of an item to the Correction Key, modification of a task, addition of an Appendix required for the task, a change to an Observable Element, etc.

A **minor modification (min.)** is a correction that has no direct impact on the student's results. Example: instruction deleted, page formatting, spelling, typo error, etc.

If you have questions, do not hesitate to communicate with our BIM team (bim@grics.ca).

Legend

Type of Examination

E = Participation Assessment Evaluation
P = Practical Examination
T = Practical Knowledge Examination

Action

A = Addition
R = Revision (maj. or min.)
D = Withdrawn or Deleted

HEALTH, ASSISTANCE AND NURSING (UPDATED 2021) / DVS 5825

Code and Version	Competency Title and Description	Type of Examination	Action
752-367 A	Basic Care Procedures Feedback: BIM-VT as per Centre de services scolaire des Samares Evaluation Booklet: Modifications of tolerances for criteria 1.1, 2.1 and 4.1 Observation Checklist: Modifications throughout the document	P	R maj.

INSTITUTIONAL AND HOME CARE ASSISTANCE / DVS 5858

Code and Version	Competency Title and Description	Type of Examination	Action
751-768 A	Basic Daily Care Procedures Feedback: BIM-VT as per Centre de services scolaire des Samares Evaluation Booklet: Modifications of tolerances for criteria 4.1 and 5.1 Observation Checklist: Modifications throughout the document	P	R maj.

SCHOOL DAYCARE EDUCATOR / STC 4732

Code and Version	Competency Title and Description	Type of Examination	Action
STC-732-053 A	Planning and Organizing Activities Feedback: Riverside School Board and BIM-VT Guide: Correction of criterion for Step 3 Worksheet 4: Correction to correspond to Worksheet 2 Evaluation Booklet: Addition of observable elements at 2.1, 3.1 and 4.1 Minor modifications throughout the examination	P	R maj.

SECRETARIAL STUDIES / DVS 5857

Following the recommendation made by the *Comité provincial de concertation BIM-FP*, and as announced at the Annual General Meeting on June 12, 2024, the BIM-VT team will gradually make available a new document for the examinations that require the use of an accounting software. This document, intended for the examiner, will include all the necessary accounting data for the examination, which can be entered manually into the accounting software used by the Vocational Training Center.

This inclusion to the examination files will ensure better longevity of the BIM examinations, as well as simplify the management of data and the general use of BIM examinations in Vocational Training Centers, regardless of the software and version used.

Therefore, a new Excel file named **Company Profile** will be made available in the relevant examinations. Our team will continue to provide the necessary files such as Sage 50 or others, as provided by the development team when applicable. However, it should be noted that no migration or update will be carried out in connection with these files.

Code and Version	Competency Title and Description	Type of Examination	Action
960-534 C	Quality of Written English Feedback: New Frontiers School Board Correction Key: Correction of typographical errors Minor modifications throughout the examination	P	R maj.
960-596 B	Accounting Operations Feedback: BIM-VT Correction Key: Update to the new CNESST term throughout the document Minor modifications throughout the examination Digital Files: Correction of typographical errors (customer and supplier) and update to the new CNESST term Addition of Company Profile (Excel) Update to Sage 50 work files	P	R min.
960-596 C	Accounting Operations Feedback: BIM-VT Correction Key: Update to the new CNESST term throughout the document Minor modifications throughout the examination Digital Files: Correction of typographical errors (customer and supplier) and update to the new CNESST term Addition of Company Profile (Excel) Update to Sage 50 work files	P	R min.
960-623 B	Handling Cash Feedback: BIM-VT Addition of Company Profile (Excel) Update to Sage 50 work files	P	R min.
960-722 B	Technical Support Feedback: New Frontiers School Board Corrections, modifications and addition of instructions throughout the examination	P	R maj.

Note: We have updated the following program abbreviations in GeXamine to reflect the English terminology:

- The abbreviation for the “Diplôme d’études professionnelles” (DEP) has been changed to “Diploma of Vocational Studies” (DVS).
- The abbreviation for the “Attestation de spécialisation professionnelle” (ASP) has been changed to “Attestation of Vocational Specialization” (AVS).

This change ensures consistency and clarity in our documentation and communication.