



105^e rencontre du Comité national de concertation BIM

COMPTE RENDU

Réunion Teams tenue le 26 septembre 2024, de 9 h à 12 h

Sont présents :

| | |
|---|---|
| M ^{me} Marie-Josée Bouchard | CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière–Appalaches |
| M ^{me} Tina Di Stefano (en remplacement de M ^{me} Stéphanie Piché) | CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Région de l'Outaouais |
| M ^{me} Michèle Drapeau | Directrice Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS |
| M ^{me} Marie Hamel | CSS du Littoral Région de la Côte-Nord |
| M ^{me} Marie-Maude Houde Secrétaire du Comité en remplacement de Julie Murray | Analyste en soutien et en développement des dossiers transversaux Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS |
| M ^{me} Maryse Maréchal (en remplacement de M ^{me} Valérie Gagné) | CSS de la Pointe-de-l'Île Région de Montréal |
| M ^{me} Michelle Moreau | CSS des Chênes Région de la Mauricie–Centre-du-Québec |
| M. Jean-Michel Panet | CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière |
| M ^{me} Amélie Picard | CSS des Phares Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine |
| M ^{me} Chantale Simard Présidente du Comité | CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean |
| M ^{me} Bianca Tremblay | CSS de la Baie-James Région de l'Abitibi-Témiscamingue–Nord-du-Québec |
| M ^{me} Patricia Trudeau | CSS des Patriotes Régions de l'Estrie et de la Montérégie |

Est absente :

| | |
|--------------|--|
| Julie Murray | Cheffe d'équipe BIM-FGJ Conseillère en évaluation, français langue d'enseignement Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS |
|--------------|--|

ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET TOUR DE TABLE

M^{mes} Michèle Drapeau et Chantale Simard souhaitent la bienvenue aux représentantes et aux représentants participant à cette rencontre du Comité, qui se tient en mode virtuel. Le Comité accueille la représentante de la région de l'Outaouais, M^{me} Tina Di Stefano, du CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais, de même que M^{me} Patricia Trudeau du CSS des Patriotes, nouvelle représentante des régions de l'Estrie et de la Montérégie. M^{me} Drapeau annonce l'arrivée d'une analyste en soutien et en développement des dossiers transversaux dans l'équipe BIM, M^{me} Marie-Maude Houde. Les participants sont invités à se présenter, M^{me} Drapeau anime le tour de table.

PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA PRÉSENTE RENCONTRE

M^{me} Simard présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des représentants du Comité.

1. Adoption de l'ordre du jour **[doc.1]**
 - Approbation du compte rendu du 16 mai 2024 **[doc.2]** et suivis
2. Plan de travail 2023-2024 (épreuves et tâches) **[doc.3]**
3. Plan de travail 2024-2025 (épreuves et tâches) **[doc.4]**
 - Plan de travail
 - Projets confirmés, projets en attente de démarrage
 - Manifestations d'intérêt à valider
 - Promotion des tâches
4. Présentation d'une tâche (20 min)
5. Levée et prolongation du statut de confidentialité, automne 2024 **[doc.5A et 5B]**
6. Dossier éthique : état des lieux des travaux de l'été
7. Échange et partage en lien avec l'évaluation
 - Épreuve confidentielle en US
 - Autres sujets
8. Prochaines rencontres du Comité : 30 janvier 2025 (Teams) et 22 mai 2025 (en présentiel, dans les bureaux de la GRICS)

1. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 16 MAI 2024 **[DOC.2]** ET SUIVIS

M^{me} Mélanie Luneau présente le compte rendu de la rencontre du 16 mai 2024. Le compte rendu est jugé conforme et il est accepté par les représentants du Comité.

Pour donner suite à la réunion du 16 mai dernier, il convient de noter qu'aucun problème lié à l'utilisation de la synthèse vocale pendant la passation des épreuves n'a été signalé à BIM par le réseau. M^{me} Luneau n'a reçu aucun courriel signalant des problématiques concernant l'utilisation de la synthèse vocale pendant la passation des épreuves.

L'accès aux épreuves pour les directions d'établissement est disponible depuis le 18 juillet 2024.

Elle rapporte que l'accès aux documents BIM pour les utilisateurs de Chromebook est maintenant facilité puisque deux versions différentes de diaporamas sont déposées : une version en MP4 et une version *PowerPoint*.

2. PLAN DE TRAVAIL 2023-2024 (ÉPREUVES ET TÂCHES) [DOC.3]

M^{me} Luneau présente le document 3, *Plan de travail 2023-2024*. On y retrouve les projets découlant du plan de travail de l'an dernier et ceux diffusés depuis la rencontre de mai 2024. M^{me} Luneau fournit les détails concernant les épreuves et les tâches. Elle demande aux représentants s'ils ont eu écho de rétroactions ou de commentaires relativement aux nouvelles tâches qui ont été déposées. M^{me} Simard mentionne que les tâches sont très appréciées et répondent aux besoins des Centres de services scolaires. Les tâches prévues au plan de travail ont été majoritairement diffusées en septembre, contrairement aux années précédentes, étant donné certains délais occasionnés par les grèves. Les épreuves, quant à elles, seront diffusées en janvier 2025 comme prévu.

3. PLAN DE TRAVAIL 2024-2025 (ÉPREUVES ET TÂCHES) [DOC.4]

PLAN DE TRAVAIL

M^{me} Luneau présente le document 4, *Plan de travail 2024-2025*. Le plan de travail est toujours en évolution, car il manque une équipe d'élaboration en mathématique. Les besoins à combler sont connus et présentés au Comité. M^{me} Luneau souligne la grande manifestation d'intérêt et l'augmentation du nombre d'organismes scolaires. L'engouement pour les tâches est toujours présent. M^{me} Simard salue cette nouvelle et, par le fait même, remercie le Comité et l'équipe BIM d'avoir su répondre aux besoins du réseau en matière d'outils d'évaluation en lien avec la triangulation. M^{me} Luneau mentionne que les équipes d'élaboration ont été contactées ou le seront sous peu. Elle informe le Comité que le sondage d'intérêt pour trouver des équipes de validation est en cours. Un courriel pourrait être envoyé aux membres du Comité s'il risquait de manquer d'équipes.

PROJETS CONFIRMÉS, PROJETS EN ATTENTE DE DÉMARRAGE

M^{me} Luneau présente en détail l'ensemble des projets contenus dans le document 4, *Plan de travail 2024-2025* (épreuves et tâches). Elle mentionne avec enthousiasme qu'une première tâche sera créée pour le nouveau programme Culture et citoyenneté québécoise au primaire.

MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT À VALIDER

À la suite des sondages de manifestations d'intérêt pour les équipes de validation et la compilation des réponses reçues, les membres du Comité recevront une version à jour du document 4, *Plan de travail 2024-2025*. M^{me} Luneau précise qu'à la clôture du sondage, si des équipes sont toujours manquantes, une nouvelle relance sera effectuée auprès du réseau. M. Panet, représentant de la région Laval–Laurentides–Lanaudière, mentionne que le CSS de Laval pourrait participer davantage au plan de travail si des besoins à des niveaux différents restaient incomplets.

PROMOTION DES TÂCHES

M^{me} Luneau présente l'avancement des travaux pour l'élaboration de la vidéo dédiée à la promotion des tâches. Quelques ajustements sont nécessaires sur le site BIM avant de créer un outil de promotion à partager avec les enseignants. Après avoir été questionnés, les membres du Comité confirment que les tâches sont mises à la disposition des enseignants dans leur organisme.

4. PRÉSENTATION D'UNE TÂCHE

M^{me} Manon Bilodeau, conseillère en évaluation en mathématique au sein de l'équipe BIM, présente deux tâches qui mettent de l'avant la compétence 1, soit une en 1^{re} année « Les souliers de Tamara » et une en 4^e secondaire « Le visage en art ». M^{mes} Simard et Maréchal soulignent l'excellent travail de M^{me} Bilodeau et des équipes qui ont travaillé à l'élaboration de ces tâches et la remercient pour ces présentations. Elles mentionnent de nouveau la nécessité de faire connaître ces outils à travers le réseau afin de permettre leur utilisation par les enseignants. Une discussion suit concernant les besoins du réseau pour des tâches qui mettent de l'avant la communication orale et ainsi, la pédagogie différenciée.

5. LEVÉE ET PROLONGATION DU STATUT DE CONFIDENTIALITÉ, AUTOMNE 2024 [DOC.5A ET 5B]

M^{me} Drapeau présente les documents *Épreuves confidentielles disponibles pour le primaire et le secondaire* et fournit des précisions. Elle rappelle l'orientation du Comité à l'effet de conserver au moins une épreuve confidentielle par discipline et par niveau à l'exception de français, langue d'enseignement. À partir de cette information, elle propose une liste d'épreuves dont la levée de confidentialité aura lieu à la mi-novembre. Le Comité confirme la levée de confidentialité des épreuves indiquées dans les documents. Elle rappelle qu'il est possible de prolonger localement le statut de confidentialité des épreuves. Dans le cas de l'épreuve HQC-400.F01 en histoire de 4^e secondaire, les membres du Comité sont d'accord pour libérer l'épreuve étant donné que l'examen de 4^e secondaire est défini par le ministère de l'Éducation et des sessions d'examens sont offertes en janvier, en juin et en août. L'épreuve M-500.F03 en monde contemporain sera libérée à la suite d'échanges dans l'équipe BIM.

6. DOSSIER ÉTHIQUE : ÉTAT DES LIEUX DES TRAVAUX DE L'ÉTÉ

M^{me} Luneau présente les avancées des travaux du dossier éthique, qui se basent sur les recommandations d'un comité d'experts. Le nombre d'épreuves disponibles dans la banque, l'avancement de l'analyse des épreuves et l'échéancier de travail sont exposés. Les stratégies de communication et de travail sont discutées. Des échanges ont lieu quant à la manière d'informer les utilisateurs de la plateforme BIM concernant les modifications qui pourraient avoir lieu en lien avec des enjeux éthiques. M^{me} Maréchal souligne l'importance d'informer les utilisateurs de BIM si l'équipe BIM devait apporter des changements majeurs à des contenus.

Les membres du Comité estiment que certains sujets sensibles ne devraient pas être abordés dans des épreuves de fin d'année où l'élève n'est pas accompagné par un enseignant. M^{me} Luneau questionne le Comité quant à la marche à suivre lorsqu'une épreuve demande une refonte majeure. M^{me} Luneau suggère de transformer ces épreuves en tâches. Les membres du Comité approuve cette proposition. Les informations sur les titres retirés seront communiquées.

7. ÉCHANGE ET PARTAGE EN LIEN AVEC L'ÉVALUATION

ÉPREUVE CONFIDENTIELLE EN US

Les réponses aux questions soulevées ont été obtenues lors des discussions sur la levée et la prolongation du statut de confidentialité (point 5).

AUTRES SUJETS

À la suite d'une conversation avec M^{me} Linda Drouin du ministère de l'Éducation, M^{me} Drapeau informe le Comité qu'il a été convenu de deux moments d'échange annuellement entre elles, en lien avec les travaux menés par l'équipe BIM. M^{me} Drouin a aussi invité les membres du Comité, par le biais de l'équipe BIM, à lui faire parvenir leurs questions.

8. PROCHAINES RENCONTRES DU COMITÉ : 30 JANVIER 2025 (TEAMS) ET 22 MAI 2025 (EN PRÉSENTIEL, DANS LES BUREAUX DE LA GRICS)

M^{me} Simard rappelle les dates des prochaines rencontres, le 30 janvier 2025, en avant-midi en mode virtuel, ainsi que le 22 mai 2025, en présentiel. Elle précise qu'il sera toujours possible de participer en mode hybride.

M^{mes} Simard et Drapeau remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration, avant de leur souhaiter une bonne année scolaire et de clore la rencontre.