



**** IMPORTANT ****

Précisions : Préalables à la transition vers le nouveau site BIM

Référence : BIM-FGJ 19-003

Destinataires :

Directions des services informatiques des organismes qui n'ont pas encore effectué la transition vers le nouveau BIM

Merci de faire suivre ce message aux personnes concernées dans votre organisme.

Transition vers le nouveau site BIM

En décembre dernier, les directions de services éducatifs et de services informatiques ont été informées de la transition prochaine vers le nouveau site BIM (voir le [communiqué BIM-FGJ 18-023](#)) et des démarches à entreprendre afin de procéder à cette transition.

Ce message vise à apporter des précisions relatives aux préalables requis pour assurer cette transition.

Comment passer au nouveau BIM?

Bien qu'elle semble similaire à l'ancienne, la connexion au nouveau BIM change complètement. Il est donc impératif que votre service des TI communique avec le soutien de l'équipe BIM pour s'assurer que la configuration soit faite adéquatement, afin que la transition soit la plus transparente possible pour les membres de votre personnel.

Avant de communiquer avec le soutien de l'équipe BIM, veuillez vous assurer que les étapes suivantes ont été effectuées, puisque pour utiliser BIM, la Gestion d'identité doit être installée.

L'identité d'un enseignant est synchronisée si elle répond aux présentes conditions dans la PAIE:

- L'adresse électronique Portail doit être définie avec un compte de la Commission scolaire et non un compte Google, Hotmail ou autres. Pour le compléter, menu Dossier – Dossier principal – onglet identification. Pour faire une validation SQL, l'adresse électronique Portail est dans la table PAI_DOS_2.
- Le NAS doit être complété. Menu Dossier – Dossier principal – onglet identification.
- Le dossier doit être actif et doit comporter au moins un emploi avec un état commençant par A, P ou S. Menu Dossier – Dossier principal – Onglet Emploi
- Le corps d'emploi doit être défini pour l'enseignant.

Aussi, afin de permettre aux enseignants d'accéder à BIM, il est important de nous communiquer tous vos noms de domaine Azure AD (Office 365) dans lesquels vos enseignants sont synchronisés.

Réponses à préparer pour compléter efficacement la configuration

Pour faciliter et accélérer la configuration, nous invitons votre responsable TI à se préparer en répondant aux questions suivantes **avant de communiquer avec l'équipe BIM** (l'aide de l'administrateur et des administrateurs délégués peut être nécessaire) :

- Quelles sont les coordonnées du ou des responsables des épreuves?
- Autorisez-vous les conseillers pédagogiques à consulter les documents des épreuves (partie non réservée de la banque)?
- Autorisez-vous les enseignants à consulter les documents des épreuves (partie non réservée)?
- Quelle est votre période de rétention quand le statut de confidentialité est levé (nombre de jours)?
- Quelles sont les adresses courriel des responsables des épreuves BIM-FGJ (administrateur et administrateurs délégués dans BIM en ligne)?

L'équipe BIM est à votre disposition pour faire la transition. Vous pouvez la joindre au bim@grics.ca ou au 514 251-3719.

Équipe des communications
communications@grics.ca