

\*\*\*\* IMPORTANT \*\*\*\*

## Épreuves confidentielles du site BIM – Fonction et utilisation

Référence : BIM-FGJ 21-027

### Destinataires :

Responsables BIM-FGJ  
Directions des services éducatifs  
Responsables de la sanction  
Représentants du *Comité national de concertation BIM (CNC)*

*Merci de faire suivre ce message aux personnes concernées dans votre organisme.*

La partie « Épreuves confidentielles » a été créée à la demande des organismes scolaires, par l'entremise du *Comité national de concertation BIM (CNC)*. Cette section protégée du site vise à limiter l'accès à une banque d'épreuves confidentielles, et ce, à l'échelle provinciale. Compte tenu de la raison d'être de cette banque d'épreuves, il est impératif que les mêmes lignes directrices guident son utilisation par l'ensemble des organismes abonnés à BIM-FGJ.

### Épreuves de la section « Épreuves confidentielles »

Un plan de travail sur plus d'une année établissant les épreuves à développer au primaire et au secondaire, selon les besoins et les priorités du plus grand nombre, a été élaboré à la suite de consultations provinciales. Ce plan de travail prévoit les épreuves diffusées annuellement dans la partie « Épreuves confidentielles ». Ces épreuves sont élaborées conjointement avec les centres de services scolaires et font l'objet d'un processus d'élaboration rigoureux incluant des étapes de validation et de mise à l'essai. Elles résultent de travaux s'échelonnant sur plus d'une année et requièrent la mobilisation, notamment, d'enseignants, de conseillers pédagogiques et de conseillers en évaluation.

### Statut de confidentialité et moment d'utilisation des épreuves

Les épreuves qui sont diffusées sous « Épreuves confidentielles » sont prévues pour une utilisation en juin ou pour la reprise (août et janvier). Cette information est précisée pour chaque épreuve, et doit être respectée. La durée du statut de confidentialité de chaque épreuve est revue annuellement en fonction de l'offre d'épreuves et des besoins des centres de services scolaires. Un document précisant la date de levée prévue du statut de confidentialité est disponible sur le site BIM, sous l'onglet « Pour responsables BIM-FGJ » (onglet **orange** qui sera renommé « Documentation » sous peu). L'utilisation d'une épreuve sous « Épreuves confidentielles » à un autre moment ou dans un autre cadre que celui qui est décrit n'est pas autorisée.

### Accès à la partie « Épreuves confidentielles » du site

Seules les personnes ayant le rôle de responsable BIM-FGJ au sein d'un organisme ont accès à la partie « Épreuves confidentielles » du site. De plus, le nombre de personnes détenant ce rôle devrait être limité à deux ou trois par organisme. Par ailleurs, la liste des utilisateurs ayant ce rôle devrait être revue sur une base annuelle.

### Accès aux épreuves issues de la partie « Épreuves confidentielles »

#### *Version numérique des fichiers des épreuves*

Les fichiers des épreuves sont diffusés dans un format (Word) permettant leur modification. L'organisme abonné peut choisir de rendre certains fichiers d'épreuves disponibles au personnel concerné à des fins de modifications ou d'impression. Les personnes concernées pourraient être, par exemple, des conseillers pédagogiques responsables d'un dossier disciplinaire. Dans cette optique, le responsable BIM-FGJ veillera à ne rendre disponible à ces personnes que les épreuves pertinentes à leurs besoins, en s'assurant que l'accès numérique sera limité et sécurisé. De plus, il informera le personnel concerné des règles de confidentialité entourant ces documents. Les enseignants ne doivent pas avoir accès aux fichiers numériques des épreuves sous « Épreuves confidentielles ».

Dans le cas de projets ou de besoins particuliers, la version PDF des épreuves pourrait être rendue disponible au personnel concerné; une entente de confidentialité devra alors être prévue. La gestion des postes et des fichiers informatiques utilisés devra également être établie et prévoir des étapes avant, pendant et après la passation des épreuves.

#### *Version imprimée des épreuves*

La version imprimée des épreuves pourrait être remise aux enseignants, de deux à trois semaines avant la passation. Aucune copie ne devra toutefois circuler. Les versions non utilisées devront être récupérées et détruites. Les copies utilisées devront être conservées dans un endroit sécurisé, puis détruites lorsque plus nécessaires. Il revient aux centres de services scolaires et aux établissements scolaires de se doter d'un plan de sécurisation des épreuves et d'en faire la promotion auprès de leur personnel.

### Matériel numérique interdit pendant la passation des épreuves

Durant la passation des épreuves, il est formellement interdit aux élèves d'avoir en leur possession tout appareil électronique (téléphone intelligent, baladeur numérique, montre intelligente, etc.) qui permet la communication, la navigation sur Internet, la traduction de textes, la prise de photos, ou la création, l'enregistrement ou la consultation de données. Cette mention apparaît dans le Guide ainsi que dans le document *Consignes à la personne responsable de la surveillance* de chaque épreuve, et ce, depuis la diffusion de janvier 2019.

Nous vous invitons à communiquer avec nous afin d'obtenir toute information supplémentaire.

Veuillez recevoir nos plus sincères salutations,

L'équipe BIM  
[bim@grics.ca](mailto:bim@grics.ca)