



104^e rencontre du Comité national de concertation BIM

COMPTE RENDU

Réunion Teams tenue le 16 mai 2024, de 9 h à 15 h

Sont présents :

M ^{me} Marie-Josée Bouchard	CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière–Appalaches
M ^{me} Michèle Drapeau	Directrice Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M ^{me} Dany Grégoire	CSS des Hauts-Cantons Régions de l'Estrie et de la Montérégie
M ^{me} Marie Hamel	CSS du Littoral Région de la Côte-Nord
M ^{me} Mélanie Luneau	Directrice adjointe Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M ^{me} Maryse Maréchal (en remplacement de M ^{me} Valérie Gagné)	CSS de la Pointe-de-l'Île Région de Montréal
M ^{me} Michelle Moreau	CSS des Chênes Région de la Mauricie–Centre-du-Québec
M ^{me} Julie Murray Secrétaire du Comité	Cheffe d'équipe BIM-FGJ Conseillère en évaluation, français langue d'enseignement Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M. Jean-Michel Panet	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière
M ^{me} Stéphanie Piché	CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Région de l'Outaouais
M ^{me} Chantale Simard Présidente du Comité	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M ^{me} Bianca Tremblay	CSS de la Baie-James Région de l'Abitibi-Témiscamingue–Nord-du-Québec

Est absente :

M ^{me} Amélie Picard	CSS des Phares Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
-------------------------------	---

ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET TOUR DE TABLE

Mesdames Michèle Drapeau et Chantale Simard souhaitent la bienvenue à tous les représentants participant à cette rencontre du Comité, à la fois en personne et en mode virtuel. Les participants sont invités à se présenter, M^{me} Simard anime le tour de table.

PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA PRÉSENTE RENCONTRE

M^{me} Simard présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des représentants du Comité.

1. Adoption de l'ordre du jour **[doc.1]**
Approbation du compte rendu du 26 janvier 2024 **[doc.2]** et suivis
2. Échange avec la représentante du Ministère (M^{me} Linda Drouin, en visioconférence)
3. Plan de travail 2023-2024 (épreuves et tâches) **[doc.3]** – Pause intégrée à ce point
 - Diffusion 2024 : réception des épreuves et rétroactions
 - État des lieux (calendrier de travail, progression et précisions)
 - Présentation de tâches :
 - Science et technologie (M^{me} Marie-Josée Laventure)
 - Français, langue d'enseignement (M^{me} Anny-Claude Guénette)
4. Promotion des tâches
 - État des lieux
 - Contenu de la vidéo
5. Synthèse vocale dans les épreuves – WordQ
 - Échange
6. Plan de travail 2024-2025
 - Portrait des besoins en épreuves confidentielles (sondage) **[doc.4]**
 - Manifestations d'intérêt et confirmation des projets **[doc.5]**
7. Accès aux directions d'établissement aux épreuves
 - Suivis
8. Création d'une équipe Teams
 - État des lieux
9. Échange et partage en lien avec l'évaluation
 - Épreuves petits formats
 - Accès aux documents BIM pour les utilisateurs de Chromebook
10. Dates des rencontres du Comité en 2024-2025 à déterminer

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 26 JANVIER 2024 [DOC.2] ET SUIVIS

M^{me} Julie Murray présente le compte rendu de la rencontre du 26 janvier 2024. Le compte rendu est jugé conforme et il est accepté par les représentants du Comité.

Lors de la lecture du compte rendu, M^{me} Murray remercie les membres pour leur aide dans la recherche d'équipes de validation. Toutes les équipes ont été trouvées rapidement à la suite de la rencontre du 26 janvier 2024.

M^{me} Murray mentionne aussi qu'à la suite de la diffusion au réseau de la procédure pour activer les courriels de nouveautés du lundi, en février dernier, 3 502 personnes se sont abonnées. Cela démontre l'utilité de cette procédure, puisqu'en trois mois, nous avons atteint plus de la moitié du nombre d'abonnements pour l'année 2023.

En ce qui concerne le comité réflexif, M^{me} Mélanie Luneau rappelle que l'équipe BIM entamera ses travaux par l'évaluation des efforts requis afin de retravailler les épreuves retirées temporairement, prioritairement en Sciences et en Univers social.

2. ÉCHANGE AVEC LA REPRÉSENTANTE DU MINISTÈRE (M^{ME} LINDA DROUIN, EN VISIOCONFÉRENCE)

M^{me} Murray annonce que M^{me} Linda Drouin ne se joindra pas à la rencontre. Toutefois, elle invite le Comité, par le biais de l'équipe BIM, à lui faire parvenir ses questions auxquelles elle répondra par courriel.

Les membres du Comité discutent des différents sujets qu'ils aimeraient aborder avec M^{me} Drouin. Une liste de questions lui sera envoyée par courriel prochainement par l'équipe BIM.

3. PLAN DE TRAVAIL 2023-2024 (ÉPREUVES ET TÂCHES) [DOC.3] – PAUSE INTÉGRÉE À CE POINT

DIFFUSION 2024 : RÉCEPTION DES ÉPREUVES ET RÉTROACTIONS

M^{me} Murray présente le document 3, *Plan de travail 2023-2024 (épreuves et tâches)* et informe le Comité que les épreuves à diffuser en janvier 2024 l'ont toutes été comme convenu et qu'elles sont maintenant disponibles sur le site BIM.

ÉTAT DES LIEUX (CALENDRIER DE TRAVAIL, PROGRESSION ET PRÉCISIONS)

M^{me} Murray présente l'état d'avancement des travaux à partir du document 3, *Plan de travail 2023-2024 (épreuves et tâches)*. M^{me} Murray mentionne que les tâches prévues au plan de travail seront diffusées en septembre majoritairement étant donné certains délais occasionnés par les grèves. M^{me} Murray mentionne aussi, après une discussion avec le CSS de Rouyn-Noranda, que la tâche de 6^e année du primaire en mathématique a été retirée du plan de travail. Les épreuves, quant à elles, seront toutes diffusées en janvier 2025 comme le prévoit le processus d'élaboration.

PRÉSENTATION DE TÂCHES

Deux conseillères BIM présentent à tour de rôle une tâche d'évaluation en cours d'élaboration. Le Comité souligne le dynamisme de ces présentations et la nécessité de faire connaître ces outils à travers le réseau. Les membres mentionnent être mieux outillés pour présenter ces tâches dans leur région. M^{me} Simard propose de diffuser les présentations *PowerPoint* aux conseillers pédagogiques des centres de services scolaires afin qu'ils parlent de ces outils variés aux enseignants.

SCIENCE ET TECHNOLOGIE (M^{ME} MARIE-JOSÉE LAVENTURE)

M^{me} Laventure présente une tâche de 4^e secondaire : « Faire des bulles ».

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT (M^{ME} ANNY-CLAUDE GUÉNETTE)

M^{me} Guénette présente une tâche de 1^{re} année du primaire : « Des fruits et des légumes » ainsi que les outils d'évaluation d'une autre tâche de 1^{re} année du primaire : « Les animaux et leurs petits » et d'une tâche de 3^e année du primaire : « Des personnages colorés à découvrir ».

4. PROMOTION DES TÂCHES

ÉTAT DES LIEUX

M^{me} Murray présente l'état d'avancement des travaux et mentionne qu'un comité dédié à la promotion des tâches a été créé au sein de l'équipe BIM. Les membres de ce comité se sont réunis trois fois pour élaborer le contenu de la vidéo promotionnelle et travaillent actuellement à la rédaction d'une demande de service auprès d'un tiers pour la création de la vidéo. Les membres du CNC expriment qu'il est important que la distinction entre une épreuve et une tâche soit faite.

CONTENU DE LA VIDÉO

M^{me} Murray confirme que la distinction entre une épreuve et une tâche sera faite et en profite pour informer le Comité du contenu prévu dans la vidéo. Elle explique que les tâches seront définies (triangulation, choix, etc.) et que les informations seront données sous la forme « Ce que vous devez savoir ». M^{me} Maryse Maréchal appuie la proposition de contenu. Elle précise aussi que la vidéo pourra servir de levier auprès du réseau. Différentes idées sont émises par le Comité afin de faire la promotion des tâches auprès des enseignants. Parmi ces idées, on retrouve celles d'une tournée des régions ou d'un webinaire pour présenter les tâches. L'équipe BIM se penchera sur ces propositions afin de bien promouvoir les tâches auprès du réseau. M. Jean-Michel Panet propose que les conseillers BIM participent de façon régulière aux rencontres du Comité afin de présenter le fruit de leur travail. M^{me} Simard appuie la proposition de M. Panet.

5. SYNTHÈSE VOCALE DANS LES ÉPREUVES – WORDQ

ÉCHANGE

M^{me} Murray rapporte qu'un centre de services scolaire éprouve des difficultés avec l'utilisation de la synthèse vocale à partir de nos documents. Elle questionne les membres du Comité pour savoir si, de leur côté, ils utilisent davantage WordQ ou Lexibar et s'ils éprouvent des difficultés à les utiliser dans nos documents. Il ressort de l'échange que WordQ est la synthèse vocale la plus utilisée et que Lexibar l'est de plus en plus. De plus, qu'aucune problématique ne leur a été rapportée. M^{me} Drapeau rappelle que la mise en place de bonnes pratiques d'informatisation en lien avec WordQ est le résultat d'un besoin partagé antérieurement par le réseau. L'équipe BIM conservera ses pratiques d'informatisation des épreuves, mais elle s'adaptera à d'autres processus d'informatisation ou à un autre outil de synthèse vocale si le besoin se fait sentir. M^{me} Luneau invite les membres du Comité à lui écrire à l'adresse bim@grics.ca si des problèmes sont constatés dans leur organisation.

6. PLAN DE TRAVAIL 2024-2025

PORTRAIT DES BESOINS EN ÉPREUVES CONFIDENTIELLES (SONDAGE) [DOC.4]

M^{me} Murray rappelle les questionnements du Comité qui ont mené à la diffusion du sondage concernant les besoins en épreuves confidentielles dans le réseau. Elle rappelle aussi que les 25 réponses reçues sur une possibilité de 60 lors du précédent sondage étaient anonymes. La représentativité des résultats par rapport aux besoins à travers la province étant donc incertaine, le Comité avait convenu de retourner le sondage au réseau en le contextualisant davantage. Le sondage retourné au réseau au courant de l'hiver 2024 nous a permis de recueillir les réponses de 33 centres de services scolaires à travers la province.

Avant de commencer la présentation des résultats à partir du document 4 *Sondage Présentation des résultats*, M^{me} Murray propose de convenir du nombre d'épreuves confidentielles à conserver pour chacune des disciplines. Les membres du Comité appuient l'idée et M^{me} Murray démarre la présentation des recommandations de l'équipe BIM. Une liste des épreuves dont le statut de confidentialité sera levé à la suite de cet exercice sera fournie au Comité lors de la rencontre de septembre 2024.

MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT ET CONFIRMATION DES PROJETS [DOC.5]

M^{me} Luneau rappelle que les besoins du réseau ont été analysés et que les propositions se retrouvant dans le sondage concernant les manifestations d'intérêt à collaborer ont été faites en fonction de cette analyse. M^{me} Luneau présente ensuite les manifestations d'intérêt reçues et mentionne qu'une répartition des mandats sera faite en fonction des demandes reçues et de la capacité de l'équipe BIM à répondre à ces besoins. Elle consulte le Comité à propos des critères de sélection à prioriser. M^{me} Dany Grégoire propose de prioriser la diversité dans les centres de services qui collaboreront. M^{me} Drapeau conclut en précisant qu'une analyse sera effectuée après la fermeture du sondage, le 31 mai 2024. Le plan de travail sera ensuite envoyé aux membres du Comité.

7. ACCÈS AUX DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENT AUX ÉPREUVES

SUIVIS

M^{me} Luneau rappelle que la tuile BIM est maintenant disponible dans Mozaïk-Portail. Elle mentionne que l'équipe BIM prépare actuellement la documentation à diffuser au réseau afin d'aider les administrateurs BIM et ceux de la console d'administration Mozaïk-Portail dans l'octroi des droits. La documentation sera rendue disponible par l'entremise du Comité, de la Zone client et du site BIM en ligne.

8. CRÉATION D'UNE ÉQUIPE TEAMS

ÉTAT DES LIEUX

M^{me} Luneau rappelle qu'il avait été proposé, lors de la dernière rencontre, de créer une équipe Teams pour favoriser la collaboration entre les rencontres. Elle décrit l'analyse faite en présentant les objectifs, les avantages et les inconvénients de la création de l'équipe Teams. M^{me} Simard mentionne qu'il peut être difficile de gérer deux plateformes différentes au quotidien. M^{me} Michelle Moreau propose que l'équipe Teams serve uniquement aux rencontres. M^{me} Drapeau explique qu'il pourrait y avoir un enjeu lorsque ce sont des remplaçants qui participent aux rencontres. M. Panet ramène l'idée qu'il serait plus facile de collaborer à l'ordre du jour à partir d'une équipe Teams. M^{me} Luneau mentionne que lors de l'envoi de la proposition d'ordre du jour aux membres du Comité, il leur est suggéré d'ajouter des points de discussion au besoin. M^{me} Simard atteste de la facilité et de l'efficacité de son travail lorsque les informations circulent par courriel. Elle précise qu'elle se ralliera à la décision du Comité. M^{me} Bianca Tremblay appuie M^{me} Simard et confirme qu'il est plus facile d'effectuer les suivis et de diffuser l'information au réseau lorsque les communications se font par courriel. Les membres du Comité se rallient à la proposition de l'équipe BIM qui est de poursuivre, pour le moment, l'envoi de communications par courriel.

9. ÉCHANGE ET PARTAGE EN LIEN AVEC L'ÉVALUATION

ÉPREUVES PETITS FORMATS

M. Panet mentionne qu'une conseillère pédagogique de son CSS aimerait élaborer une épreuve de lecture en français, langue d'enseignement, dont la durée de passation serait réduite de moitié. M^{me} Simard appuie la proposition et ajoute qu'il serait important qu'une mention soit faite directement sur le site BIM lors de la diffusion de l'épreuve afin qu'elle soit clairement identifiée comme étant d'une durée plus courte que les épreuves habituelles.

ACCÈS AUX DOCUMENTS BIM POUR LES UTILISATEURS DE CHROMEBOOK

M. Panet rapporte que des enseignants d'un CSS de sa région qui ont comme outil de travail le Chromebook n'arrivent pas à bien lire certains documents des épreuves BIM, plus précisément, les présentations *PowerPoint*, puisque parfois, ils n'ouvrent pas et d'autres fois, la mise en forme ne tient plus. Ces enseignants suggèrent que d'autres versions de ces documents soient déposées sur le site, comme une version PDF, par exemple. M^{me} Drapeau conclut le point en précisant qu'elle informera l'équipe BIM afin de résoudre cette problématique.

10. DATES DES RENCONTRES DU COMITÉ EN 2024-2025 À DÉTERMINER

Le Comité convient des dates des rencontres de la prochaine année scolaire : 26 septembre 2024 en présentiel à Montréal, 30 janvier 2025 en virtuel et 22 mai 2025 en présentiel à Montréal.

M^{me} Grégoire profite de la fin de la rencontre pour annoncer qu'elle occupera de nouvelles fonctions prochainement, ce qui l'amènera à quitter le *Comité national de concertation* (BIM). Elle mentionne qu'un successeur sera nommé pour représenter ses régions. Mesdames Simard et Drapeau la remercient de sa précieuse collaboration au cours de ces nombreuses années à titre de représentante des régions de l'Estrie et de la Montérégie au sein du Comité.

Mesdames Simard et Drapeau remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration, avant de leur souhaiter une bonne fin d'année scolaire.