

Réunion Teams tenue le 30 janvier 2025, de 9 h à 12 h

**Sont présentes :**

M <sup>me</sup> Marie-Josée Bouchard	CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière–Appalaches
M <sup>me</sup> Mélanie Luneau	Directrice intérimaire Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M <sup>me</sup> Maryse Maréchal (en remplacement de M <sup>me</sup> Valérie Gagné)	CSS de la Pointe-de-l'Île Région de Montréal
M <sup>me</sup> Michelle Moreau	CSS des Chênes Région de la Mauricie–Centre-du-Québec
M <sup>me</sup> Julie Murray Secrétaire du Comité	Cheffe d'équipe BIM-FGJ Conseillère en évaluation, français langue d'enseignement Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M <sup>me</sup> Geneviève Marcoux (en remplacement de M. Jean-Michel Panet)	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière
M <sup>me</sup> Amélie Picard	CSS des Phares Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
M <sup>me</sup> Tina Di Stefano (en remplacement de M <sup>me</sup> Stéphanie Piché)	CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Région de l'Outaouais
M <sup>me</sup> Chantale Simard Présidente du Comité	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M <sup>me</sup> Bianca Tremblay	CSS de la Baie-James Région de l'Abitibi-Témiscamingue–Nord-du-Québec
M <sup>me</sup> Patricia Trudeau	CSS des Patriotes Régions de l'Estrie et de la Montérégie
<b>Est absente :</b>	
M <sup>me</sup> Marie Hamel	CSS du Littoral Région de la Côte-Nord

## **ACCUEIL DES PARTICIPANTES**

M<sup>mes</sup> Mélanie Luneau et Chantale Simard souhaitent la bienvenue à toutes les représentantes participant à cette rencontre du Comité en mode virtuel. M<sup>me</sup> Simard invite M<sup>me</sup> Luneau et M<sup>me</sup> Julie Murray à se présenter avant de commencer la rencontre.

## **PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA PRÉSENTE RENCONTRE**

M<sup>me</sup> Simard présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des représentantes du Comité.

1. Adoption de l'ordre du jour [**doc.1**]  
  Approbation du compte rendu du 26 septembre 2024 [doc.2] et suivis
2. Diffusion 2025 des épreuves confidentielles
  - Liste des épreuves confidentielles disponibles en 2024-2025 [**doc.3.1 et 3.2**]
  - Savoirs à prioriser : mentions retirées
  - Présentation d'une épreuve de physique de 5<sup>e</sup> secondaire
3. Plan de travail 2024-2025 (épreuves et tâches) [**doc.4**]
  - Finalisation du plan de travail 2023-2024 : état des lieux [**doc.5**]
  - Projets, équipes d'élaboration et de validation, calendrier : état des lieux
  - Besoins à combler (validations)
4. Perspectives pour le plan de travail 2025-2026
  - Priorités au plan de travail 2025-2026 [**doc.6**]
5. Dossier éthique : état des lieux
6. Promotion des tâches
7. Échange et partage en lien avec l'évaluation
  - WordQ 6
  - Échange sur l'intelligence artificielle
8. Date de la prochaine rencontre du Comité, à Montréal : 22 mai 2025

### **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR [DOC.1]**

#### **APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 26 SEPTEMBRE 2024 [DOC.2] ET SUIVIS**

M<sup>me</sup> Luneau présente le compte rendu de la rencontre du 26 septembre 2024. Le compte rendu est jugé conforme et il est accepté par les représentantes du Comité.

## 2. DIFFUSION 2025 DES ÉPREUVES CONFIDENTIELLES

### LISTE DES ÉPREUVES CONFIDENTIELLES DISPONIBLES EN 2024-2025 [DOC.3.1 ET 3.2]

M<sup>me</sup> Murray présente les épreuves confidentielles disponibles en 2024-2025 pour le primaire et le secondaire. Elle mentionne que le document se trouve dans la section *Documentation* du site BIM. M<sup>me</sup> Murray rappelle que depuis le sondage du printemps dernier concernant les besoins en épreuves confidentielles, la GRICS ne conserve maintenant qu'une épreuve confidentielle par discipline et par niveau, sauf en français, langue d'enseignement, où deux épreuves sont conservées pour les épreuves de juin. M<sup>me</sup> Murray mentionne que les épreuves à diffuser en 2025 le seront d'ici le 31 janvier, sauf celle en anglais, langue seconde, qui le sera d'ici la fin du mois de février. Il est aussi précisé que les épreuves destinées aux reprises du mois d'août seront, quant à elles, diffusées à la fin du mois de mars. M<sup>me</sup> Murray attire l'attention sur des épreuves de mathématique de 4<sup>e</sup> secondaire qui ont été adaptées au fil du temps et mentionne qu'il faudra porter une attention particulière à ces épreuves lors des prochaines levées de confidentialité afin d'assurer la confidentialité des épreuves qui seraient des adaptations d'épreuves disponibles aux enseignants.

### SAVOIRS À PRIORISER : MENTIONS RETIRÉES

M<sup>me</sup> Murray avise le Comité que les mentions concernant les savoirs à prioriser dans toutes les épreuves diffusées en 2022 et 2023 ont été retirées. En effet, le document *Précisions en lien avec les apprentissages à prioriser* a été retiré des documents des épreuves concernées et une note a été modifiée dans la partie *Diffusion* du *Guide de l'enseignant*. Nous y retrouvons maintenant cette phrase : *Cette épreuve a été élaborée conformément aux encadrements ministériels en vigueur au moment de sa diffusion sans limitation à l'égard des apprentissages à prioriser en contexte pandémique.*

### PRÉSENTATION D'UNE ÉPREUVE DE PHYSIQUE DE 5<sup>E</sup> SECONDAIRE

Une conseillère BIM présente une épreuve confidentielle de physique de 5<sup>e</sup> secondaire, qui sera diffusée en juin et qui a été élaborée selon un modèle différent présentant moins de réponses à choix multiple et plus de questions à développement, en plus de permettre la passation de la partie optique et de la partie mécanique de façon distincte. Le Comité remercie l'équipe BIM de prendre le temps de lui présenter des outils d'évaluation, puisque cela permet aux membres de connaître l'origine de ces nouvelles idées et d'en faire la promotion dans leur milieu. Les membres soulignent que cette épreuve répondra à un besoin et permettra le soutien au développement de l'esprit critique et logique des élèves.

## 3. PLAN DE TRAVAIL 2024-2025 (ÉPREUVES ET TÂCHES) [DOC.4]

### FINALISATION DU PLAN DE TRAVAIL 2023-2024 : ÉTAT DES LIEUX [DOC.5]

M<sup>me</sup> Murray présente le document 5, *Plan de travail 2023-2024*, et informe le Comité que la majorité des tâches ont été diffusées. En raison du contexte de l'année scolaire 2023-2024, deux tâches en anglais, langue seconde, et deux tâches en histoire et éducation à la citoyenneté seront diffusées d'ici la fin du mois de mai 2025.

### PROJETS, ÉQUIPES D'ÉLABORATION ET DE VALIDATION, CALENDRIER : ÉTAT DES LIEUX

M<sup>me</sup> Murray présente le document 4, *Plan de travail 2024-2025*, et informe le Comité qu'une date de diffusion probable a été convenue pour chacune des tâches en cours d'élaboration. M<sup>me</sup> Murray mentionne qu'un projet de science prévu au plan de travail a été annulé et sera possiblement reporté au plan de travail 2025-2026. M<sup>me</sup> Murray précise aussi que l'équipe d'élaboration du projet de culture et citoyenneté québécoise au secondaire, qui devait travailler une tâche, a plutôt convenu de travailler sur une épreuve de 4<sup>e</sup> secondaire, qui sera diffusée en janvier 2026.

### BESOINS À COMBLER (VALIDATIONS)

M<sup>me</sup> Murray mentionne que l'équipe BIM est à la recherche de trois équipes de validation pour des projets au plan de travail 2024-2025. Un courriel de relance à diffuser dans le réseau sera envoyé aux membres du Comité.

## **4. PERSPECTIVES POUR LE PLAN DE TRAVAIL 2025-2026**

M<sup>me</sup> Luneau informe le Comité des bases de réflexion de l'équipe BIM relativement à la proposition du plan de travail 2025-2026, soit les besoins nommés par le Comité, le sondage 2024 concernant les besoins du réseau en épreuves confidentielles ainsi que les recommandations de l'équipe BIM.

### **PRIORITÉS AU PLAN DE TRAVAIL 2025-2026 [DOC.6]**

M<sup>me</sup> Murray présente ensuite le document 6, *CNC\_Plan de travail 2025-2026*, et consulte le Comité en lien avec les besoins en culture et citoyenneté québécoise. Le Comité exprime que les besoins sont plus grands au secondaire et que la priorité est d'offrir aux enseignants du matériel fiable et valide. M<sup>me</sup> Luneau questionne le Comité sur la possibilité de démarrer des projets en cours d'année. M<sup>me</sup> Simard aborde la question budgétaire et est appuyée par les membres du Comité. M<sup>me</sup> Murray suggère donc de prévoir les tâches qui pourraient débiter en cours d'année et qui ne déborderaient pas sur l'année suivante pour faciliter la gestion. Le Comité approuve la suggestion. M<sup>me</sup> Luneau précise que le sondage de manifestation d'intérêt à collaborer au plan de travail 2025-2026 sera envoyé au printemps après une modification au document 6 relativement aux commentaires des membres du Comité. M<sup>me</sup> Murray rappelle que les épreuves travaillées en 2025-2026 seront diffusées en janvier 2027.

## **5. DOSSIER ÉTHIQUE : ÉTAT DES LIEUX**

M<sup>me</sup> Luneau rappelle les travaux actuels de l'équipe BIM en lien avec différents enjeux de nature éthique. Elle informe le Comité qu'un communiqué sera envoyé au réseau. M<sup>me</sup> Luneau précise que les travaux seront réalisés en continu selon un plan de travail établi dans chacune des disciplines.

## **6. PROMOTION DES TÂCHES**

M<sup>me</sup> Luneau présente le plan de communication établi en collaboration avec le département des communications de la GRICS. Elle mentionne, entre autres, qu'un communiqué contenant un encart promouvant les tâches sera envoyé dans la semaine du 3 février aux services éducatifs des différents centres de services scolaires qui pourront transmettre l'information aux enseignants. M<sup>me</sup> Luneau présente l'encart au Comité et termine en mentionnant que l'équipe BIM mesurera l'efficacité de cette campagne de publicité à partir du nombre de téléchargements des tâches. Les membres applaudissent l'initiative et font ressortir l'efficacité de l'outil et de la stratégie. M<sup>me</sup> Luneau rappelle qu'un comité dédié à la promotion des tâches réfléchit à d'autres initiatives.

## **7. ÉCHANGE ET PARTAGE EN LIEN AVEC L'ÉVALUATION**

### **WORDQ 6**

M<sup>me</sup> Murray questionne les membres du Comité par rapport à l'utilisation de WordQ 6 dans le réseau. Elle évoque l'idée d'un sondage dans le réseau pour connaître l'utilisation de WordQ et ainsi adapter ses travaux en conséquence. Le Comité approuve l'envoi d'un sondage, ce qui sera fait dans les prochaines semaines.

### **ÉCHANGE SUR L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE**

M<sup>me</sup> Luneau sonde le Comité sur sa vision de l'intelligence artificielle par rapport aux produits BIM. Il en ressort que l'intelligence artificielle est maintenant un incontournable qui pourrait devenir un outil d'appui intéressant pour l'équipe BIM, mais elle n'éliminera pas la nécessité de la validation et du regard critique et éthique d'un conseiller.

## **8. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE DU COMITÉ, À MONTRÉAL : 22 MAI 2025**

M<sup>me</sup> Simard lance l'invitation aux membres du Comité à se présenter dans les bureaux de la GRICS lors de la rencontre du 22 mai, bien que celle-ci soit offerte en mode hybride. M<sup>me</sup> Luneau rappelle que la GRICS assume les frais de déplacement reliés à la rencontre et précise que les procédures relatives au remboursement de ces frais leur seront acheminées. M<sup>mes</sup> Simard et Luneau remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration.