107e rencontre du
Comité national de concertation BIM

COMPTE RENDU

Réunion tenue le 22 mai 2025, de 9 h à 14 h 30

Sont présents :

Mme Tina Di Stefano (en remplacement de Mme Stéphanie Piché)	CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Région de l'Outaouais
Mme Sophie Fortin	CSS du Littoral Région de la Côte-Nord
Mme Mélanie Luneau	Directrice intérimaire Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
Mme Maryse Maréchal (en remplacement de Mme Valérie Gagné)	CSS de la Pointe-de-l'Île Région de Montréal
Mme Josiane Millette (en remplacement de Mme Amélie Picard)	CSS des Phares Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
Mme Michelle Moreau (en avant-midi seulement)	CSS des Chênes Région de la Mauricie–Centre-du-Québec
Mme Julie Murray Secrétaire du Comité	Cheffe d'équipe BIM-FGJ Conseillère en évaluation, français, langue d'enseignement Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M. Jean-Michel Panet	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière
Mme Chantale Simard Présidente du Comité	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
Mme Bianca Tremblay	CSS de la Baie-James Région de l'Abitibi-Témiscamingue–Nord-du-Québec
Mme Patricia Trudeau	CSS des Patriotes Régions de l'Estrie et de la Montérégie

Est absente :

Mme Marie-Josée Bouchard	CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière-Appalaches

ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET TOUR DE TABLE

Mesdames Mélanie Luneau et Chantale Simard souhaitent la bienvenue à tous les représentants participant à cette rencontre du Comité, à la fois en personne et en mode virtuel. Les participants sont invités à se présenter, Mme Simard anime le tour de table.

PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA PRÉSENTE RENCONTRE

Mme Simard présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des représentants du Comité.

1. Adoption de l'ordre du jour

   Approbation du compte rendu du 30 janvier 2025 et suivis
   - Promotion des tâches
   - Dossier éthique
2. Plan de travail 2024-2025 (épreuves et tâches)
   - État des lieux (calendrier de travail, progression et précisions)
   - Présentation d'une tâche en science et technologie (3e secondaire)
   - Présentation d'une tâche en français, langue d'enseignement (3e secondaire)
   - Présentation d'une tâche en culture et citoyenneté québécoise (4e année du primaire)
3. Synthèse vocale dans les épreuves – WordQ
   - Présentation des résultats du sondage
   - Actions à venir
4. Plan de travail 2025-2026
   - Vision BIM
   - Manifestations d'intérêt et confirmation des projets
5. Échange et partage en lien avec l'évaluation
   - Tableau des tâches par niveau
   - Durée de la session d'examens
   - Fichiers PDF
   - Espace idées
6. Dates des rencontres du Comité en 2025-2026 à déterminer

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 30 JANVIER 2025 ET SUIVIS

Mme Julie Murray présente le compte rendu de la rencontre du 30 janvier 2025. Le compte rendu est jugé conforme et il est accepté par les représentants du Comité.

PROMOTION DES TÂCHES

Mme Luneau présente une analyse de l'efficacité de la campagne publicitaire de janvier 2025. Comme le feuillet a été envoyé le 30 janvier, les mesures ont été calculées selon le nombre de téléchargements des tâches dans les deux semaines avant l'envoi et dans les deux semaines suivant l'envoi ainsi qu'à pareille date l'année dernière. Il est conclu que la campagne publicitaire ne semble pas avoir engendré plus de téléchargements. Mme Luneau présente aussi les statistiques de téléchargements à la suite de la présence de conseillers BIM à un kiosque lors de colloques et de congrès. Encore une fois, les données recueillies ne permettent pas d'affirmer que ces présences ont un impact à court terme. Cependant, il est clair que le nombre de téléchargements des tâches a augmenté dans la dernière année. Cela est possiblement le fruit de l'ensemble des efforts dans la dernière année.

DOSSIER ÉTHIQUE

Mme Luneau présente l'état d'avancement des travaux et précise que 98 % des contenus ont été analysés et qu'une quarantaine de rétroactions ont été diffusées depuis février dernier. Il est convenu qu'un suivi de l'avancement des travaux sera fait à chaque rencontre.

2. PLAN DE TRAVAIL 2024-2025 (ÉPREUVES ET TÂCHES)

ÉTAT DES LIEUX (CALENDRIER DE TRAVAIL, PROGRESSION ET PRÉCISIONS)

Mme Murray informe le Comité que les épreuves à diffuser en janvier 2025 l'ont toutes été comme convenu et qu'elles sont maintenant disponibles sur le site BIM. Il est aussi précisé que des tâches ont été diffusées dans les dernières semaines et que d'autres seront rendues disponibles pour le réseau d'ici la fin du mois de juin.

PRÉSENTATION D'UNE TÂCHE EN SCIENCE ET TECHNOLOGIE (3E SECONDAIRE)

Mme Marie-Josée Laventure présente la première tâche de 3e secondaire en science et technologie : « Équilibre vital ». Elle précise qu'elle sera diffusée sur le site le 23 mai 2025.

PRÉSENTATION D'UNE TÂCHE EN FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT (3E SECONDAIRE)

Mme Murray présente la première tâche évaluative de 3e secondaire en français, langue d'enseignement : « Écrire les astres ». Elle mentionne que la compétence 3 est visée tout au long des activités. Elle présente aussi l'état d'avancement d'une épreuve de 2e secondaire en cours d'élaboration. Cette épreuve vise la compétence *Lire et apprécier des textes variés* et sa durée est réduite de moitié par rapport aux épreuves actuellement disponibles sur le site BIM. Elle sera diffusée comme épreuve confidentielle réservée pour la fin d'année en janvier 2026.

PRÉSENTATION D'UNE TÂCHE EN CULTURE ET CITOYENNETÉ QUÉBÉCOISE (4E ANNÉE DU PRIMAIRE)

Mme Anny-Claude Guénette présente au Comité la première tâche en *culture et citoyenneté québécoise* (CCQ) qui sera diffusée sur le site BIM : « Les âges du bonheur ».

Le Comité souligne le travail colossal derrière ces productions et la créativité et l'innovation dont les équipes d'élaboration font preuve.

À la suite de la présentation de la tâche en CCQ, l'ébauche d'une vidéo promotionnelle pour cette tâche est présentée. Ce type de média pourrait être offert pour les tâches à diffuser. Après le visionnement de la vidéo, les membres du Comité confirment que le format convient, qu'il incite à explorer les documents d'une tâche et qu'il répondrait à un besoin chez les enseignants. Mme Josiane Millette ajoute que ces capsules faciliteraient la promotion des tâches auprès des enseignants. Mme Luneau conclut en mentionnant que l'équipe BIM poursuivra le travail sur des vidéos promotionnelles pour promouvoir la diffusion des tâches.

3. SYNTHÈSE VOCALE DANS LES ÉPREUVES – WORDQ

PRÉSENTATION DES RÉSULTATS DU SONDAGE

Mme Murray présente les résultats du sondage concernant l'utilisation des logiciels de synthèse vocale dans les centres de services scolaires. Il en ressort que la majorité (66 %) des centres de services scolaires ayant répondu au sondage utilisent l'une ou l'autre des versions de Lexibar. Environ 40 % des répondants doivent adapter les documents des outils d'évaluation BIM pour optimiser la lecture avec un logiciel de synthèse. Mme Murray mentionne que la majorité des adaptations faites dans les documents par les CSS sont les mêmes que celles effectuées par l'équipe BIM dans le but d'optimiser la lecture avec WordQ seulement. L'équipe BIM a exploré l'idée de migrer ses travaux d'optimisation dans Lexibar, mais vu les contraintes technologiques soulignées par les membres du Comité, il est convenu que l'équipe BIM continuera plutôt d'adapter les documents afin d'optimiser la lecture avec WordQ.

ACTIONS À VENIR

Mme Murray présente l'ébauche d'un communiqué informant le réseau que des adaptations sont effectuées dans les documents des outils d'évaluation BIM afin d'optimiser la lecture avec la synthèse vocale. Il est convenu que cette communication sera envoyée annuellement. Mme Murray indique qu'une phrase sera ajoutée dans les documents appropriés pour rappeler que des adaptations ont été effectuées selon ce qui a été déterminé avec l'équipe BIM.

4. PLAN DE TRAVAIL 2025-2026

VISION BIM

M. Édouard Staco, vice-président Solutions en gestion administrative et solutions pédagogiques, se joint à la rencontre afin de partager faire part des réflexions de l'équipe BIM aux membres du Comité. Avec Mme Luneau, il présente la vision de BIM et les priorités de travail dans les prochains mois. Ils exposent conjointement les grandes lignes d'un projet pilote d'élaboration assistée de l'intelligence artificielle qui aura lieu dans les prochaines semaines. Ce projet pilote vise l'amélioration de l'efficacité du processus d'élaboration tout en conservant la qualité reconnue aux outils d'évaluation BIM et en continuant de collaborer étroitement avec les enseignants et les conseillers pédagogiques dans un objectif de développement professionnel. Pour ce faire, une équipe de travail composée d'un conseiller pédagogique et de trois ou quatre enseignants devra être constituée rapidement. Cette annonce est accueillie positivement par le Comité. Les membres y voient une occasion d'innover et mentionnent qu'ils se mobiliseront pour trouver une équipe de collaboration. Mme Luneau indique qu'un suivi leur sera envoyé prochainement par écrit et il est convenu qu'une rencontre extraordinaire du Comité aura lieu au plus tard au début du mois de septembre pour présenter les résultats du projet pilote et ainsi lancer le plan de travail 2025-2026.

MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT ET CONFIRMATION DES PROJETS

Mme Murray rappelle que le sondage de manifestations d'intérêt est en cours, et ce, jusqu'au 6 juin prochain. Une vingtaine de réponses ont été reçues en date du 22 mai. Elle précise qu'une relance sera envoyée au réseau dans la semaine du 26 mai pour combler les projets pour lesquels aucun CSS n'a manifesté un intérêt (tâche en CCQ au primaire, tâche liée à la compétence 2 de 5e secondaire en anglais, langue seconde et épreuve pratique de 5e secondaire en physique). Mme Murray mentionne que le plan de travail 2025-2026 sera construit selon les résultats du projet pilote et confirmé en septembre.

5. ÉCHANGE ET PARTAGE EN LIEN AVEC L'ÉVALUATION

TABLEAU DES TÂCHES PAR NIVEAU

M. Panet rapporte un besoin dans sa région concernant les tâches disponibles sur le site BIM. Dans le but de faire la promotion des tâches, il propose de rendre disponible aux conseillers pédagogiques un tableau présentant les tâches dans chaque discipline (concepts, compétences, critères, etc.). Sa proposition est appuyée par d'autres membres du Comité. Il est convenu que l'équipe BIM évaluera la possibilité selon les priorités de travail et qu'une ébauche pourrait être présentée lors d'une prochaine rencontre.

DURÉE DE LA SESSION D'EXAMENS

La discussion est dirigée vers un avis de la protectrice de l'élève de la région des Vastes-Contrées concernant la durée des sessions d'examens dans les écoles secondaires. Les membres du Comité mentionnent que les tâches évaluatives proposées par l'équipe BIM permettent une évaluation en soutien à l'apprentissage et favorisent la triangulation, ce qui offre au réseau des options pour s'éloigner des sessions d'examens en fin d'année.

FICHIERS PDF

Mme Murray mentionne que l'équipe BIM a reçu une demande de la part d'une enseignante concernant la possibilité de rendre disponibles les fichiers PDF des outils d'évaluation diffusés sur le site afin de faciliter le travail des utilisateurs de la suite Google. Elle questionne les membres sur la valeur ajoutée de cette option. Il est conclu que ce n'est pas un besoin répandu et que le statu quo demeure quant aux types de fichiers rendus disponibles.

ESPACE IDÉES

Mme Luneau rappelle que les personnes qui voudraient proposer des améliorations pour le site BIM, peuvent le faire à partir de la plateforme collaborative Espace idées. Il est aussi possible de voter pour ses idées préférées.

6. DATES DES RENCONTRES DU COMITÉ EN 2025-2026 À DÉTERMINER

Le Comité convient des dates des rencontres de la prochaine année scolaire : 25 septembre 2025 en virtuel, 29 janvier 2026 en virtuel et 21 mai 2026 en présentiel à Montréal.

Mesdames Luneau et Simard remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration, avant de leur souhaiter une bonne fin d'année scolaire.