108e rencontre du Comité national de concertation BIM

COMPTE RENDU

Réunion Teams tenue le 25 septembre 2025, de 9 h à 12 h

Sont présents :

M. Jonathan D'Amour	CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Région de l'Outaouais
M. Dominic Gauthier	CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière-Appalaches
Mme Mélanie Luneau	Directrice intérimaire Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
Mme Michelle Moreau	CSS des Chênes Région de la Mauricie–Centre-du-Québec
Mme Julie Murray Secrétaire du Comité	Cheffe d'équipe BIM-FGJ Conseillère en évaluation, français, langue d'enseignement Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M. Jean-Michel Panet	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière
Mme Amélie Picard	CSS des Phares Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
Mme Chantale Simard Présidente du Comité	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M. Érik Tardif	CSS de la Moyenne-Côte-Nord Région de la Côte-Nord
Mme Bianca Tremblay	CSS de la Baie-James Région de l'Abitibi-Témiscamingue–Nord-du-Québec
Mme Patricia Trudeau	CSS des Patriotes Régions de l'Estrie et de la Montérégie

Est absente :

Mme Valérie Gagné	CSS de la Pointe-de-l'Île Région de Montréal

ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET TOUR DE TABLE

Mmes Mélanie Luneau et Chantale Simard souhaitent la bienvenue à tous les représentants participant à cette rencontre du Comité. Les participants sont invités à se présenter, Mme Simard anime le tour de table.

PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA PRÉSENTE RENCONTRE

Mme Simard présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des représentants du Comité.

1. Adoption de l'ordre du jour
   Approbation du compte rendu du 22 mai 2025 et suivis
   - Dossier éthique
   - Communiqué Synthèse vocale
2. Retour sur le projet pilote d'élaboration assistée par l'IA
   - Présentation des rapports
   - Présentation de l'équipe d'élaboration
3. Plan de travail 2024-2025 (épreuves et tâches)
   - État des lieux
   - Présentation d'une épreuve de CCQ au secondaire (Claire)
4. Plan de travail 2025-2026 (épreuves et tâches)
   - Plan de travail, projets confirmés, projets en attente de démarrage
   - Manifestations d'intérêt à valider
5. Levée et prolongation du statut de confidentialité, automne 2025
6. Tableau des tâches par niveau
   - Présentation d'une ébauche
7. Échange et partage en lien avec l'évaluation
   - Autres sujets
8. Prochaines rencontres du Comité : 29 janvier 2026 (Teams) et 21 mai 2026 (en présentiel, dans les bureaux de la GRICS)

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 22 MAI 2025 ET SUIVIS

Mme Julie Murray présente le compte rendu de la rencontre du 22 mai 2025. Le compte rendu est jugé conforme et il est accepté par les représentants du Comité.

DOSSIER ÉTHIQUE

Mme Murray fait état de l'avancement des travaux et mentionne que depuis la rencontre de mai dernier, 32 rétroactions reliées à l'éthique ont été diffusées, pour un total de 72 épreuves retravaillées depuis le début des travaux.

COMMUNIQUÉ SYNTHÈSE VOCALE

Mme Murray mentionne que, comme convenu lors de la rencontre de mai, un communiqué sera envoyé au réseau dans la semaine du 29 septembre rappelant que l'ensemble des documents des épreuves et des tâches destinés aux élèves sont adaptés de manière à optimiser leur lecture à l'aide du logiciel de synthèse vocale WordQ. De plus, une mention à cet effet sera ajoutée dans les documents des épreuves et des tâches.

2. RETOUR SUR LE PROJET PILOTE D'ÉLABORATION ASSISTÉE PAR L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

PRÉSENTATION DES RAPPORTS

Mme Luneau souligne la présence de M. Édouard Staco, vice-président Solutions en gestion administrative et solutions pédagogiques, pour ce point avant de présenter les rapports du projet pilote orienté sur l'innovation des pratiques d'élaboration dans l'équipe BIM avec Mme Murray.

PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE D'ÉLABORATION

Une vidéo descriptive de la tâche élaborée en collaboration avec le Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets dans le cadre du projet pilote est présentée aux membres du Comité. Cette vidéo sert aussi d'exemple à ce qui sera déposé sur le site BIM pour promouvoir les tâches. La tâche présentée ainsi que la vidéo sont accueillies avec enthousiasme par les membres présents.

M. Staco prend ensuite la parole pour aborder le virage potentiel vers l'intelligence artificielle en pédagogie. Il mentionne que BIM a saisi l'occasion avec ce projet en assurant une habituelle collaboration avec le réseau et la qualité reconnue des travaux de son équipe. Mme Simard mentionne qu'elle est particulièrement fière qu'une équipe de sa région ait participé à ce projet pilote qui s'est déroulé à Montréal. Les membres du Comité sont enchantés de la transformation amorcée par l'équipe BIM. M. Staco invite les centres de services scolaires à contacter BIM si de nouvelles idées ou de nouveaux besoins en lien avec l'intelligence artificielle émergent dans leur milieu. Mme Luneau précise que la préservation de la confidentialité reste un point de vigilance et que les communiqués à ce sujet seront modifiés pour y ajouter des recommandations en lien avec l'intelligence artificielle.

Mme Véronique Giguère, conseillère en évaluation, se joint à la rencontre le temps de présenter le processus collaboratif revu à partir des résultats du projet pilote. Ce nouveau processus est accueilli favorablement par le Comité puisqu'il permettra à l'équipe BIM de travailler davantage de contenus.

Pour clore le point, Mme Murray avise le Comité que l'équipe BIM recherche des valideurs pour la tâche élaborée lors du projet pilote. La procédure habituelle pour la recherche d'équipes sera suivie.

3. PLAN DE TRAVAIL 2024-2025 (ÉPREUVES ET TÂCHES)

ÉTAT DES LIEUX

Mme Murray présente les outils d'évaluation toujours en cours de travail pour les années 2023-2024 et 2024-2025.

PRÉSENTATION D'UNE ÉPREUVE DE CULTURE ET CITOYENNETÉ QUÉBÉCOISE AU SECONDAIRE

Mme Claire Soucy, conseillère en évaluation, présente au Comité la première épreuve en *Culture et citoyenneté québécoise* (CCQ) de 4e secondaire qui sera diffusée sur le site BIM : « La bienveillance au menu ». Dans sa mise en contexte, Mme Soucy souligne la collaboration étroite avec le ministère de l'Éducation tout au long de l'élaboration. Mme Luneau précise que trois tâches seront élaborées cette année dans cette discipline.

4. PLAN DE TRAVAIL 2025-2026 (ÉPREUVES ET TÂCHES)

PLAN DE TRAVAIL, PROJETS CONFIRMÉS, PROJETS EN ATTENTE DE DÉMARRAGE

Mme Murray présente le plan de travail 2025-2026 et aborde l'avancement de la confirmation des projets. Elle précise que le contexte entraîne certains retards, mais qu'en faisant preuve de flexibilité, la majorité des projets verra le jour et les élaborations démarreront dans les prochaines semaines.

MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT À VALIDER

Mme Murray indique aux membres du Comité que la recherche d'équipes de validation débutera sous peu par l'envoi d'un courriel à diffuser au réseau.

5. LEVÉE ET PROLONGATION DU STATUT DE CONFIDENTIALITÉ, AUTOMNE 2025

Mme Murray présente la proposition de levée et de prolongation du statut de confidentialité pour le primaire et le secondaire. Elle précise que la proposition repose sur les résultats du sondage du printemps 2024 dont les résultats ont amené à conserver une seule épreuve par discipline et par niveau, sauf pour français, langue d'enseignement pour laquelle le maintien de deux épreuves confidentielles a été confirmé. Il est donc convenu qu'aucune levée n'aura lieu pour le primaire. Pour le secondaire, quatre levées sont planifiées dont une épreuve en *Éthique et culture religieuse*, qui sera analysée afin d'évaluer les possibilités d'utilisation pour le programme de *Culture et citoyenneté québécoise*.

6. TABLEAU DES TÂCHES PAR NIVEAU

PRÉSENTATION D'UNE ÉBAUCHE

Une première version du tableau des tâches par niveau est présentée. Les membres en soulignent la clarté et la pertinence, tout en affirmant que cet outil leur permettra de faire la promotion des tâches, en complément des vidéos promotionnelles. Il est convenu que le fichier sera tenu à jour sur le site et envoyé de façon ponctuelle aux membres du Comité pour diffusion dans leur région.

7. ÉCHANGE ET PARTAGE EN LIEN AVEC L'ÉVALUATION

AUTRES SUJETS

Mme Luneau annonce que l'équipe BIM est en préparation pour l'implantation obligatoire du nouveau programme de français, langue d'enseignement et qu'en ce sens, une rencontre est prévue en octobre avec les responsables du programme au ministère de l'Éducation.

8. PROCHAINES RENCONTRES DU COMITÉ : 29 JANVIER 2026 (TEAMS) ET 21 MAI 2026 (EN PRÉSENTIEL, DANS LES BUREAUX DE LA GRICS)

Mme Luneau rappelle les dates des prochaines rencontres, soit le 29 janvier 2026, en avant-midi, en format Teams, ainsi que le 21 mai 2026, en présentiel. Elle précise qu'il sera toujours possible de participer en mode hybride.

Mmes Simard et Luneau remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration, avant de leur souhaiter une bonne année scolaire et de clore la rencontre.

Des outils d'intelligence artificielle (IA), dans un environnement contrôlé et sécurisé, ont été utilisés pour soutenir la création de ce contenu qui a toutefois été soigneusement retravaillé et certifié par l'équipe de BIM-FGJ/FP/FGA.