

Réunion Teams tenue le 29 janvier 2026, de 9 h à 12 h

Sont présents :

M. Jonathan D'Amour	CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Région de l'Outaouais
M. Dominic Gauthier	CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière–Appalaches
M ^{me} Mélanie Luneau	Directrice Contenus pédagogiques et partenariats éducatifs GRICS
M ^{me} Maryse Maréchal (en remplacement de M ^{me} Valérie Gagné)	CSS de la Pointe-de-l'Île Région de Montréal
M ^{me} Michelle Moreau	CSS des Chênes Région de la Mauricie–Centre-du-Québec
M ^{me} Julie Murray Secrétaire du Comité	Cheffe d'équipe BIM-FGJ Conseillère en évaluation, français, langue d'enseignement Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M. Jean-Michel Panet	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière
M ^{me} Amélie Picard	CSS des Phares Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
M ^{me} Chantale Simard Présidente du Comité	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M. Érik Tardif	CSS de la Moyenne-Côte-Nord Région de la Côte-Nord
M ^{me} Bianca Tremblay	CSS de la Baie-James Région de l'Abitibi-Témiscamingue–Nord-du-Québec
M ^{me} Patricia Trudeau	CSS des Patriotes Régions de l'Estrie et de la Montérégie

ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET TOUR DE TABLE

M^{mes} Mélanie Luneau et Chantale Simard souhaitent la bienvenue à tous les représentants participant à cette rencontre du Comité.

PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA PRÉSENTE RENCONTRE

M^{me} Simard présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des représentants du Comité.

1. Adoption de l'ordre du jour
 - Approbation du compte rendu du 25 septembre 2025 et suivis
 - Dossier éthique
 - Projet pilote
2. Diffusions 2026 des épreuves confidentielles
 - Liste des épreuves confidentielles disponibles en 2025-2026
 - Présentation d'une épreuve, français, langue d'enseignement, 2^e secondaire
3. Plan de travail 2025-2026 (épreuves et tâches)
 - Projets, équipes d'élaboration et de validation, calendrier : état des lieux
 - Finalisation du plan de travail 2023-2024 / 2024-2025 : état des lieux
 - Besoins à combler (validation-élaboration)
4. Perspectives pour le plan de travail 2026-2027
 - Atelier participatif et échange pour définir les priorités de travail
5. Promotion des tâches
 - Tableau des tâches
 - Chaîne YouTube (vidéos promotionnelles)
6. Échange et partage en lien avec l'évaluation
 - Formulaire d'engagement pour les intervenants qui utilisent nos outils d'évaluation
 - Autres collaborations possibles (formations, accompagnement des CP dans des projets locaux, etc.)
7. Date de la prochaine rencontre du Comité, à Montréal : 21 mai 2026

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 25 SEPTEMBRE 2025 ET SUIVIS

M^{me} Julie Murray présente le compte rendu de la rencontre du 25 septembre 2025. Le compte rendu est jugé conforme et il est accepté par les représentants du Comité. De plus, elle précise que les mentions relatives à la synthèse vocale ont été intégrées dans la description sur le site BIM, les documents diffusés, dont le guide de l'enseignant, de même que les descriptions sur le site BIM. Ces ajouts s'appliquent à l'ensemble des nouvelles diffusions.

DOSSIER ÉTHIQUE

M^{me} Murray fait état de l'avancement des travaux et mentionne que depuis la rencontre de septembre dernier, 17 rétroactions reliées à l'éthique ont été diffusées, portant à 89 le nombre total d'épreuves revues depuis le début des travaux.

PROJET PILOTE

M^{me} Murray mentionne que la tâche élaborée dans le cadre du projet pilote, en collaboration avec le CSS du Pays-des-Bleuets et validée par le CSS Harricana, a été diffusée le 27 janvier 2026. [La vidéo promotionnelle](#) a également été produite. L'équipe BIM poursuit l'implantation du nouveau processus collaboratif dans les autres disciplines.

2. DIFFUSIONS 2026 DES ÉPREUVES CONFIDENTIELLES

LISTE DES ÉPREUVES CONFIDENTIELLES DISPONIBLES EN 2025-2026

M^{me} Murray mentionne qu'aucune nouvelle épreuve n'est prévue pour le primaire pour l'année en cours. En ce qui concerne le secondaire, elle fait mention de la diffusion prochaine d'une épreuve en français, langue d'enseignement, de 2^e secondaire et d'une épreuve en Culture et citoyenneté québécoise de 4^e secondaire. Elle précise aussi que des diffusions sont à venir pour des épreuves réservées pour le mois d'août en mathématique de 5^e secondaire et en anglais, langue seconde, de 2^e secondaire. Ensuite, le statut de confidentialité des anciennes versions de ces épreuves sera levé.

PRÉSENTATION D'UNE ÉPREUVE, FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT, 2^E SECONDAIRE

Une épreuve de français, langue d'enseignement, 2^e secondaire, est présentée par M^{me} Murray. Celle-ci a été conçue dans une perspective de réduction de la durée de passation, avec une structure plus flexible des activités préparatoires et des modalités de réponse variées. Le Comité souligne la pertinence de cette approche, en cohérence avec l'évolution des pratiques évaluatives et la diminution du nombre de sessions d'examen.

3. PLAN DE TRAVAIL 2025-2026 (ÉPREUVES ET TÂCHES)

PROJETS, ÉQUIPES D'ÉLABORATION ET DE VALIDATION, CALENDRIER : ÉTAT DES LIEUX

M^{me} Murray mentionne que la majorité des équipes de validation ont été confirmées, mais que des besoins demeurent dans quelques disciplines.

FINALISATION DU PLAN DE TRAVAIL 2023-2024 / 2024-2025 : ÉTAT DES LIEUX

M^{me} Murray précise que la tâche de 3^e année du primaire en anglais, langue seconde, est en voie de diffusion et que d'autres projets qui accusent des retards seront diffusés dès que possible. Il est aussi précisé que les épreuves prévues au plan de travail 2024-2025 seront diffusées selon l'échéancier établi.

BESOINS À COMBLER (VALIDATION-ÉLABORATION)

Il est convenu qu'une relance sera effectuée sous peu auprès du réseau pour compléter les équipes manquantes.

4. PERSPECTIVES POUR LE PLAN DE TRAVAIL 2026-2027

ATELIER PARTICIPATIF ET ÉCHANGE POUR DÉFINIR LES PRIORITÉS DE TRAVAIL

Un atelier participatif est tenu afin de définir les priorités de travail pour l'année à venir. Les échanges permettent de ressortir différentes orientations : l'élaboration de tâches et d'épreuves à durée réduite, le renouvellement et la mise à jour d'épreuves existantes plutôt que l'élaboration systématique de nouvelles épreuves, le maintien d'une collaboration étroite avec le réseau et l'exploration de l'intelligence artificielle pour soutenir l'élaboration initiale, tout en conservant une validation rigoureuse par le réseau et en préservant la dimension de développement professionnel.

5. PROMOTION DES TÂCHES

TABLEAU DES TÂCHES

Il est rappelé que le tableau des tâches est disponible sur le site BIM et est mis à jour deux fois par année. Les premières rétroactions indiquent que cet outil facilite l'accompagnement des enseignants par les conseillers pédagogiques.

CHAÎNE YOUTUBE (VIDÉOS PROMOTIONNELLES)

La mise en ligne de la [chaîne YouTube BIM](#) est annoncée. Des vidéos promotionnelles accompagnent désormais toutes nouvelles diffusions de tâches et sont intégrées dans les communications et dans la description sur le site.

En ce sens, M^{me} Véronique Giguère, conseillère en évaluation, présente une tâche en français, langue d'enseignement, sur la thématique des Jeux paralympiques, disponible pour la 5^e année du primaire. Le Comité visionne ensuite [la vidéo promotionnelle](#) reliée à cet outil d'évaluation.

6. ÉCHANGE ET PARTAGE EN LIEN AVEC L'ÉVALUATION

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT POUR LES INTERVENANTS QUI UTILISENT NOS OUTILS D'ÉVALUATION

Un projet de formulaire d'engagement à la confidentialité destiné aux intervenants utilisant les épreuves confidentielles BIM est présenté. Le Comité juge cet outil pertinent et souligne l'intérêt de s'arrimer aux pratiques déjà en place dans certains centres de services scolaires.

AUTRES COLLABORATIONS POSSIBLES (FORMATIONS, ACCOMPAGNEMENT DES CP DANS DES PROJETS LOCAUX, ETC.)

L'équipe BIM réitère sa disponibilité notamment en matière de formations, d'accompagnement dans des projets locaux et de participation aux réflexions institutionnelles en évaluation.

7. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE DU COMITÉ, À MONTRÉAL : 21 MAI 2026

M^{me} Simard lance l'invitation aux membres du Comité à se présenter dans les bureaux de la GRICS lors de la rencontre du 21 mai. M^{me} Luneau rappelle que la GRICS assume les frais de déplacement reliés à la rencontre et précise que les procédures relatives au remboursement de ces frais leur seront fournies. M^{mes} Luneau et Simard remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration.

Des outils d'intelligence artificielle, dans un environnement contrôlé et sécurisé, ont été utilisés pour soutenir la création de ce contenu qui a toutefois été soigneusement retravaillé et certifié par l'équipe de BIM-FGJ.