

Réunion tenue le 21 mai 2026, de 9 h à 14 h 30

Sont présents :

M. Jonathan D'Amour	CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Région de l'Outaouais
M ^{me} Katia Guité (en remplacement de M ^{me} Amélie Picard)	CSS René-Lévesque Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
M ^{me} Mélanie Luneau	Directrice Contenus pédagogiques et partenariats éducatifs GRICS
M ^{me} Maryse Maréchal (en remplacement de M ^{me} Valérie Gagné)	CSS de la Pointe-de-l'Île Région de Montréal
M ^{me} Michelle Moreau (en avant-midi seulement)	CSS des Chênes Région de la Mauricie–Centre-du-Québec
M ^{me} Julie Murray Secrétaire du Comité	Cheffe d'équipe BIM-FGJ Conseillère en évaluation, français, langue d'enseignement Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M. Jean-Michel Panet	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière
M ^{me} Chantale Simard Présidente du Comité	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M. Érik Tardif	CSS de la Moyenne-Côte-Nord Région de la Côte-Nord
M ^{me} Bianca Tremblay	CSS de la Baie-James Région de l'Abitibi-Témiscamingue–Nord-du-Québec
M ^{me} Patricia Trudeau	CSS des Patriotes Régions de l'Estrie et de la Montérégie

Est absent :

M. Dominic Gauthier	CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière–Appalaches
---------------------	---

ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET TOUR DE TABLE

M^{mes} Mélanie Luneau et Chantale Simard souhaitent la bienvenue à tous les représentants participant à cette rencontre du Comité. Les participants sont invités à se présenter, M^{me} Simard anime le tour de table.

PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA PRÉSENTE RENCONTRE

M^{me} Simard présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des représentants du Comité.

1. Adoption de l'ordre du jour
 - Approbation du compte rendu du 29 janvier 2026 et suivis
 - Éthique
 - Promotion des tâches (chaîne You Tube)
2. Plan de travail 2025-2026 (épreuves et tâches)
 - État des lieux (calendrier de travail, progression et précisions)
 - Projet en collaboration avec CSSPI (mathématique 2^e secondaire)
 - Présentation de tâches au primaire
3. Plan de travail 2026-2027
 - Priorités de travail de l'équipe BIM
 - Mise en action du plan de travail
4. Échange et partage en lien avec l'évaluation
 - Lancement d'un ouvrage de référence sur l'évaluation
5. Ateliers
 - Outils technologiques
 - Confidentialité des outils d'évaluation
 - Modification des fichiers
6. Dates des rencontres du Comité en 2026-2027 à déterminer

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 29 JANVIER 2026 ET SUIVIS

M^{me} Julie Murray présente le compte rendu de la rencontre du 29 janvier 2026. Le compte rendu est jugé conforme et il est accepté par les représentants du Comité.

ÉTHIQUE

M^{me} Murray fait état de l'avancement des travaux et mentionne qu'aucune rétroaction n'a été diffusée depuis la rencontre de janvier dernier. Elle précise que des travaux sont en cours et que des modifications seront mises en ligne dans les prochaines semaines.

PROMOTION DES TÂCHES (CHAÎNE YOUTUBE)

M^{me} Murray revient sur la mise en ligne de la [chaîne YouTube BIM](#) et rappelle que des vidéos promotionnelles accompagnent désormais toutes nouvelles diffusions de tâches et sont intégrées dans les communications et dans la description sur le site. En ce sens, elle présente au Comité les statistiques de visionnement depuis la mise en ligne de la chaîne. Ces statistiques démontrent que les liens des vidéos sont partagés par l'entremise des réseaux sociaux et par courriels. M^{me} Murray mentionne que les hyperliens vers les vidéos se trouvent maintenant dans le courriel des nouveautés envoyé le lundi et présente un visuel pour démontrer clairement l'effet de ce lien sur le nombre de visionnements sur la chaîne YouTube.

Les membres du Comité saluent ces initiatives de promotion des tâches et mentionnent qu'ils poursuivront la promotion des tâches auprès des conseillers et conseillères pédagogiques afin de favoriser une meilleure connaissance et une plus grande utilisation des outils élaborés par l'équipe BIM dans le réseau.

2. PLAN DE TRAVAIL 2025-2026 (ÉPREUVES ET TÂCHES)

ÉTAT DES LIEUX (CALENDRIER DE TRAVAIL, PROGRESSION ET PRÉCISIONS)

M^{me} Murray informe le Comité que les situations d'évaluation à diffuser en janvier et mars 2026 l'ont toutes été comme prévu et qu'elles sont maintenant disponibles sur le site BIM. Il est aussi précisé que des tâches évaluatives ont été diffusées dans les dernières semaines et que d'autres seront rendues disponibles au réseau d'ici la fin du mois de juin. Elle précise qu'en français, langue d'enseignement, deux tâches sont en élaboration au lieu d'une seule. Une relance pour trouver une équipe pour valider ces projets au cours de l'automne sera faite sous peu.

Le Comité revient sur l'intégration de l'intelligence artificielle dans le processus d'élaboration des projets pour l'année 2025-2026. M^{me} Murray mentionne que, dans l'ensemble, l'équipe a gagné en efficacité en intégrant l'IA et que son utilisation est un apprentissage en constante évolution.

PROJET EN COLLABORATION AVEC CSSPI (MATHÉMATIQUE 2^e SECONDAIRE)

Lors de la rencontre de janvier dernier, l'équipe BIM a réitéré sa disponibilité, notamment en matière de formations, d'accompagnement dans des projets locaux et de participation aux réflexions institutionnelles en évaluation. À la suite de cette rencontre, M^{me} Maryse Maréchal est entrée en contact avec l'équipe BIM afin de lui proposer une collaboration dans l'élaboration d'une tâche de mathématique de 2^e secondaire. M^{me} Maréchal revient donc sur le contexte de cette demande. M^{me} Murray mentionne qu'il s'agit d'une tâche qui touche les conjectures, une notion pour laquelle l'équipe d'élaboration souhaitait favoriser l'appropriation de la part des enseignants.

PRÉSENTATION DE TÂCHES AU PRIMAIRE

Une tâche évaluative en mathématique, 4^e année du primaire, est présentée par M^{me} Anny-Claude Guénette, conseillère en évaluation au sein de l'équipe BIM. La tâche intitulée [Nos athlètes, notre fierté](#) a été diffusée au cours du mois de mai avec sa vidéo promotionnelle.

M^{me} Guénette présente aussi une tâche en culture et citoyenneté québécoise, 6^e année du primaire, [Si le chandail te fait...](#), disponible dans la banque BIM depuis quelques semaines.

Le Comité souligne l'ampleur du travail réalisé dans le cadre de ces productions ainsi que la créativité des équipes d'élaboration. Certains membres ajoutent qu'il s'agit de modèles pertinents à faire connaître aux enseignants.

3. PLAN DE TRAVAIL 2026-2027

PRIORITÉS DE TRAVAIL DE L'ÉQUIPE BIM

M^{me} Mélanie Luneau présente les priorités de l'équipe BIM aux membres du Comité. Elle expose le fait que des efforts supplémentaires devront être fournis au secteur de la formation générale des adultes (FGA), ce qui occasionnera un ralentissement pendant quelques mois dans les travaux reliés au secteur de la formation générale des jeunes (FGJ). Avec M^{me} Murray, elle précise que, durant cette période, quelques travaux seront tout de même planifiés, dont la mise à jour d'une douzaine d'épreuves confidentielles du primaire et du secondaire ainsi que le morcellement de quelques tâches. M^{me} Luneau indique que des projets d'élaboration pourraient démarrer en cours d'année, selon l'ampleur des travaux de la FGA. Elle précise aussi que la discipline français, langue d'enseignement, sera favorisée tant au primaire qu'au secondaire en raison l'implantation obligatoire du programme actualisé pour l'année 2027-2028. Le Comité appuie l'équipe BIM dans cette orientation.

MISE EN ACTION DU PLAN DE TRAVAIL

À la suite des discussions, il est convenu que l'équipe BIM soumettra un sondage de manifestation d'intérêt au réseau dans les prochaines semaines, afin que les centres de services scolaires puissent réserver les fonds nécessaires à la libération des enseignants. Toutefois, il sera écrit dans le sondage qu'il est possible que des projets proposés pour l'année 2026-2027 soient repoussés à l'année 2027-2028 selon la capacité de l'équipe BIM.

4. ÉCHANGE ET PARTAGE EN LIEN AVEC L'ÉVALUATION

LANCEMENT D'UN OUVRAGE DE RÉFÉRENCE SUR L'ÉVALUATION

M^{me} Murray mentionne que des membres de l'équipe BIM ont assisté, le 20 mai dernier, au lancement du plus récent ouvrage de Julie Provencher *Et si l'évaluation favorisait les apprentissages?* Elle recommande au Comité cet ouvrage destiné à tous les acteurs en éducation, dans lequel M^{me} Provencher établit les principes d'une évaluation de qualité.

5. ATELIERS (OUTILS TECHNOLOGIQUES, CONFIDENTIALITÉ DES OUTILS D'ÉVALUATION, MODIFICATION DES FICHIERS)

M. Francis Drolet, directeur Énergie, Taxation et Solutions pédagogiques, ainsi que Sébastien Langis, développeur, se joignent à la rencontre pour participer aux réflexions entourant la gestion de la confidentialité des situations d'évaluation de fin d'année et de reprise, le partage des outils d'évaluation de la banque BIM et l'entreposage des fichiers modifiés par les milieux.

À la suite des discussions, il est convenu que l'équipe BIM retirera le bouton de retenue associé aux tâches. Ainsi, les centres de services scolaires ne pourront plus attribuer un statut de confidentialité à ces contenus afin de les rendre plus accessibles. D'autres actions pourraient être envisagées à la lumière des échanges et des constats soulevés lors des discussions.

6. DATES DES RENCONTRES DU COMITÉ EN 2026-2027 À DÉTERMINER

Le Comité convient des dates des rencontres de la prochaine année scolaire : le 1^{er} octobre 2026 et le 28 janvier 2027, en virtuel, et le 20 mai 2027, en présentiel, à Montréal.

M^{mes} Luneau et Simard remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration, avant de leur souhaiter une bonne fin d'année scolaire.

Des outils d'intelligence artificielle, dans un environnement contrôlé et sécurisé, ont été utilisés pour soutenir la création de ce contenu qui a toutefois été soigneusement retravaillé et certifié par l'équipe de BIM-FGJ.