111e rencontre du Comité national de concertation BIM

COMPTE RENDU

Réunion tenue le 1er octobre 2026, de 10 h 45 à 12 h 15

Sont présents :

M. Dominic Gauthier	CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière-Appalaches
Mme Renée Guérin (en remplacement de Mme Stéphanie Piché)	CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Région de l'Outaouais
Mme Katia Guité	CSS René-Lévesque Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
Mme Mélanie Luneau	Directrice Contenus pédagogiques et partenariats éducatifs GRICS
Mme Maryse Maréchal (en remplacement de Mme Valérie Gagné)	CSS de la Pointe-de-l'Île Région de Montréal
Mme Michelle Moreau	CSS des Chênes Région de la Mauricie–Centre-du-Québec
Mme Julie Murray Secrétaire du Comité	Cheffe d'équipe BIM-FGJ Conseillère en évaluation, français, langue d'enseignement Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M. Jean-Michel Panet	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière
Mme Chantale Simard Présidente du Comité	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M. Érik Tardif	CSS de la Moyenne-Côte-Nord Région de la Côte-Nord
Mme Bianca Tremblay (en remplacement de Mme Marie-Pierre Godbout)	CSS de la Baie-James Région de l'Abitibi-Témiscamingue–Nord-du-Québec
Mme Patricia Trudeau	CSS des Patriotes Régions de l'Estrie et de la Montérégie

ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET TOUR DE TABLE

Mmes Mélanie Luneau et Chantale Simard souhaitent la bienvenue à tous les représentants participant à cette rencontre du Comité. Les participants sont invités à se présenter.

PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA PRÉSENTE RENCONTRE

Mme Simard présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des représentants du Comité.

1. Adoption de l'ordre du jour

   Approbation du compte rendu du 21 mai 2026 et suivis
   – Promotion des tâches
   – Bouton de retenue pour les tâches
   – Visibilité des épreuves pour les enseignants
   – Tableau des tâches par niveau (mise à jour)

2. Présentation de BIM
   – Équipe
   – Mandats

3. Plan de travail 2025-2026 (épreuves et tâches)
   – État des lieux

4. Plan de travail 2026-2027 (épreuves et tâches)
   – Plan de travail (élaborations, refonte d'épreuves, fractionnement des tâches)
   – Projets à confirmer, projets en attente de démarrage
   – Appel de manifestation d'intérêt à valider
   – Levée et prolongation du statut de confidentialité

5. Échange et partage en lien avec l'évaluation
   – Autres sujets

6. Prochaines rencontres du Comité : 28 janvier 2027 (Teams) et 20 mai 2027 (en présentiel, dans les bureaux de la GRICS)

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 21 MAI 2026 ET SUIVIS

Mme Julie Murray présente le compte rendu de la rencontre du 21 mai 2026. Le compte rendu est jugé conforme et il est accepté par les représentants du Comité.

PROMOTION DES TÂCHES

Mme Murray mentionne que des nouvelles miniatures ont été créées pour les vidéos qui seront mises en ligne sur YouTube au cours de l'année scolaire. En réponse à une question d'un membre, Mme Murray précise que les dépôts de tâches sont généralement moins nombreux en début d'année scolaire, ce qui explique le ralentissement de la diffusion de vidéos.

BOUTON DE RETENUE POUR LES TÂCHES

Mme Murray rappelle que, lors de la dernière rencontre, il avait été convenu d'entreprendre des travaux afin de retirer aux CSS la possibilité de rendre des tâches confidentielles pour les enseignants. Les travaux sont en cours, et une communication sera transmise au réseau avant l'entrée en vigueur de ce changement.

VISIBILITÉ DES ÉPREUVES POUR LES ENSEIGNANTS

Mme Murray mentionne que des travaux sont en cours afin de permettre aux enseignants de consulter la structure des épreuves confidentielles, sans toutefois avoir accès aux documents. Elle ajoute qu'une note explicative pourrait être ajoutée pour préciser le statut de ces épreuves confidentielles, comme c'est le cas pour les épreuves réservées par les centres. Cette fonctionnalité sera rendue disponible au même moment que le retrait du bouton de retenue pour les tâches, et l'information sera communiquée au réseau.

TABLEAU DES TÂCHES PAR NIVEAU (MISE À JOUR)

Mme Murray précise que le fichier disponible dans la section Documentation du site BIM est à jour le 1er octobre et que le lien sera envoyé aux membres du Comité.

2. PRÉSENTATION DE BIM

ÉQUIPE ET MANDATS

La présentation fait suite à un besoin exprimé lors de la rencontre précédente afin de mieux faire connaître l'équipe BIM, ses mandats et ses processus. Mme Murray présente d'abord l'organigramme du secteur Contenus pédagogiques et partenariats éducatifs, qui montre les ressources affectées à la formation générale des jeunes, à la formation générale des adultes et à la formation professionnelle; plusieurs conseillers interviennent dans plus d'un secteur.

Elle précise également que l'équipe élabore des outils d'évaluation appuyés sur les encadrements ministériels en collaboration avec des conseillers pédagogiques et des enseignants en suivant un processus d'élaboration commun. L'équipe BIM veille aussi à la qualité des ressources existantes, représente BIM lors d'événements et offre des services de consultation en évaluation.

Les outils d'évaluation sont ensuite bonifiés à partir des rétroactions reçues du milieu. Mme Murray rappelle l'importance pour les milieux de transmettre leurs rétroactions afin de contribuer à l'amélioration continue des outils diffusés.

Les épreuves réservées sont accessibles aux responsables de la sanction et aux conseillers pédagogiques disciplinaires autorisés. Les autres ressources sont accessibles selon la fonction et la discipline de l'utilisateur. BIM met à la disposition du réseau plus de 1 000 épreuves et 150 tâches en formation générale des jeunes, plus de 350 épreuves en formation générale des adultes et plus de 3 600 épreuves en formation professionnelle.

3. PLAN DE TRAVAIL 2025-2026 (ÉPREUVES ET TÂCHES)

ÉTAT DES LIEUX

Mme Murray présente l'état d'avancement des travaux. Les projets peuvent désormais commencer à différents moments de l'année; certains se poursuivent donc au-delà de l'année scolaire en cours.

En français, langue d'enseignement, deux tâches ont été élaborées à partir du programme actualisé provisoire. Leur conformité au programme maintenant officiel est en cours d'analyse.

En mathématique, la tâche de 2e secondaire élaborée en collaboration avec le CSS de la Pointe-de-l'Île est accessible depuis la fin de l'été. Quant à la tâche de 1re secondaire, elle a récemment été validée.

Les travaux se poursuivent en culture et citoyenneté québécoise pour la 2e et la 5e secondaire. Par ailleurs, la mise à l'essai de l'épreuve d'histoire du Québec et du Canada de 3e secondaire est terminée, et sa diffusion est prévue en janvier.

4. PLAN DE TRAVAIL 2026-2027 (ÉPREUVES ET TÂCHES)

PLAN DE TRAVAIL (ÉLABORATIONS, REFONTE D'ÉPREUVES, FRACTIONNEMENT DES TÂCHES)

Les travaux comprennent le fractionnement des tâches longues en ressources plus courtes, la mise à jour des épreuves confidentielles, notamment celles qui datent de 2019 ou d'une année antérieure, ainsi que le démarrage de nouveaux projets d'élaboration. La réalisation de certains travaux pourra être ajustée en fonction des projets menés en formation générale des adultes et de la capacité de l'équipe.

À la suite des échanges, le Comité convient d'accorder la priorité aux travaux en lien avec le nouveau programme de français, langue d'enseignement, tout en maintenant la possibilité de relancer, au cours de l'année scolaire, des travaux en culture et citoyenneté québécoise.

PROJETS À CONFIRMER, PROJETS EN ATTENTE DE DÉMARRAGE

La confirmation des projets est en cours, et certains travaux commenceront sous peu. Quelques projets, notamment en univers social, commenceront à l'hiver 2027 afin de permettre l'achèvement des travaux déjà entrepris, le fractionnement des tâches et la mise à jour des épreuves.

APPEL DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT À VALIDER

M^{me} Murray mentionne qu'après la confirmation des projets d'élaboration, BIM transmettra un sondage distinct afin de recruter les personnes qui participeront à leur validation. Cette étape nécessitera environ une journée de travail, selon les besoins et la disponibilité des équipes.

LEVÉE ET PROLONGATION DU STATUT DE CONFIDENTIALITÉ

Aucune levée de confidentialité n'est prévue au primaire cette année, puisqu'aucune nouvelle épreuve ne sera diffusée en janvier. Au secondaire, la diffusion de l'épreuve d'histoire du Québec et du Canada de 3^{e} secondaire entraînera la levée du statut confidentiel de l'épreuve actuellement disponible. L'équipe BIM en informera à l'avance les centres de services scolaires, qui pourront demander le maintien de la confidentialité de l'épreuve au besoin.

5. ÉCHANGE ET PARTAGE EN LIEN AVEC L'ÉVALUATION

ARRIMAGE AUX NOUVELLES ÉPREUVES MINISTÉRIELLES

Les membres du Comité discutent des changements annoncés par le Ministère concernant les épreuves de français, langue d'enseignement, et d'histoire du Québec et du Canada ainsi que de leurs répercussions possibles sur les outils de BIM. En français, langue d'enseignement, les épreuves de 1re et de 3^{e} secondaire seront également analysées; les travaux requis en 5^{e} secondaire seront précisés lorsque le modèle sera connu.

En histoire du Québec et du Canada, le modèle demeure inchangé pour l'année en cours. La diffusion de l'épreuve de 3^{e} secondaire est donc toujours prévue en janvier. BIM communiquera avec le Ministère afin de déterminer les ajustements à apporter pour l'année suivante. L'analyse portera également sur les épreuves confidentielles.

Les membres soulignent l'importance de s'appuyer sur les documents officiels du Ministère pour orienter la suite des travaux.

DROITS D'AUTEUR ET OUTILS TECHNOLOGIQUES

M^{me} Luneau présente les échanges en cours avec Copibec au sujet des formulaires de déclaration des droits d'auteur. Le remplacement des formulaires Word imprimés par des fichiers Excel transmis par courriel est à l'étude. Si les modalités sont modifiées, un communiqué sera transmis aux centres de services scolaires.

BIM a également rencontré un représentant de Grand Possible afin de mieux comprendre les limites de la fonction de lecture à l'aide de WordQ et d'examiner les solutions possibles. Cette démarche permettra de concentrer les travaux sur les éléments qui peuvent être corrigés dans les outils d'évaluation. Le Club des Pros offre une licence WordQ aux adultes travaillant dans les écoles, et Grand Possible propose gratuitement aux acteurs du réseau des webinaires sur les fonctions de la version la plus récente.

COMPÉTENCE NUMÉRIQUE DANS LES PROGRAMMES

M^me^ Maryse Maréchal signale l'intégration progressive de contenus prescriptifs liés à la compétence numérique. Ces contenus devront être enseignés, sans toutefois faire l'objet d'une évaluation distincte. Ils pourront néanmoins être intégrés aux productions réalisées ainsi qu'aux contextes d'apprentissage. M^me^ Luneau précise que BIM a déjà mis à jour les documents qui renvoyaient à l'ancienne version du Cadre de référence de la compétence numérique.

6. PROCHAINES RENCONTRES DU COMITÉ : 28 JANVIER 2027 (TEAMS) ET 20 MAI 2027 (EN PRÉSENTIEL, DANS LES BUREAUX DE LA GRICS)

M^me^ Luneau rappelle que les prochaines rencontres auront lieu le 28 janvier 2027, en avant-midi, sur Teams, ainsi que le 20 mai 2027, en présentiel.

M^mes^ Simard et Luneau remercient les membres du Comité de leur participation et de leur collaboration, leur souhaitent une bonne année scolaire, puis lèvent la séance.

Des outils d'intelligence artificielle, dans un environnement contrôlé et sécurisé, ont été utilisés pour soutenir la création de ce contenu qui a toutefois été soigneusement retravaillé et certifié par l'équipe de BIM-FGJ.