



COMPTE RENDU

6^e rencontre

Comité provincial de concertation BIM-FP

Tenue le vendredi 8 mai 2026
de 9 h à 12 h
Réunion Teams

Étaient présents :

M ^{me} Claudine Beaulieu Présidente du comité	CSS du Fleuve-et-des-Lacs Région du Bas-Saint-Laurent – Gaspésie – Les Îles
M ^{me} Karine Bisailon	CSS du Val-des-Cerfs Région de l'Estrie
M ^{me} Sonia Bourbeau	CSS du Chemin-du-Roy Région de la Mauricie et du Centre-du-Québec
M ^{me} Sylvianne Côté	Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M. Guillaume Duchesne-Lessard	CSS de l'Estuaire Région de la Côte-Nord
M ^{me} Geneviève Lecours en remplacement de M ^{me} Marie-Chantale Sabourin	CSS de Laval Région de Laval – Laurentides – Lanaudière
M ^{me} Mélanie Luneau	Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M ^{me} Manon Périgny	CSS Harricana Région de l'Abitibi-Témiscamingue – Nord-du-Québec

Était invitée :

M ^{me} Sonia Roy	Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
---------------------------	--

Étaient absents :

M ^{me} Cristina Cretu	CSS Marguerite-Bourgeoys Région de Montréal
M ^{me} Jacinthe Huot	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay – Lac-Saint-Jean
M. Alain Pagé	CSS du Chemin-du-Roy Région de la Mauricie et du Centre-du-Québec
M. Sylvain Petit	CSS des Grandes-Seigneuries Région de la Montérégie
M ^{me} Sandra Villeneuve	CSS de la Capitale Région de Québec – Chaudière-Appalaches

Accueil des participants

M^{mes} Claudine Beaulieu et Mélanie Luneau accueillent les participants à cette sixième rencontre virtuelle du Comité provincial de concertation BIM-FP (CPC BIM-FP).

M^{me} Beaulieu souligne le contexte plus favorable de cette fin d'année scolaire comparativement à l'année précédente, notamment en raison de la réception des budgets préliminaires. Elle mentionne également que plusieurs membres sont sollicités simultanément à différentes rencontres compte tenu des travaux en cours dans le réseau, ce qui justifie certaines absences.

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Lecture du compte rendu de la rencontre du 7 novembre 2025
3. Évaluation à distance
 - État de situation, projet pilote – programme Secrétariat et présentation des premières données récoltées auprès des collaborateurs
 - État de situation, projet pilote – programme Service de garde en milieu scolaire
4. Réception d'épreuves élaborées par le Réseau
5. Bris de confidentialité
 - Un état de l'année
6. Réalisations de l'équipe (2025-2026)
 - Présentation du Plan de travail mis à jour
 - Travaux SASI
 - Formations Web GeXamine
 - Modification à GeXamine – compétences ministérielles
 - Formation Web – L'évaluation des compétences en Formation professionnelle
 - Production des référentiels et des épreuves DEP 5399 et DEP 5388
 - Mandats d'élaboration des cadres d'évaluation (AEP)
7. Échange et partage en lien avec les besoins du réseau
 - Atelier – Critères de priorisation
8. Rencontre annuelle du 4 juin 2026
9. Autres sujets
10. Planification des rencontres pour 2026-2027

2. Lecture du compte rendu de la rencontre du 7 novembre 2025

M^{me} Luneau présente le compte rendu du 7 novembre 2025. Elle rappelle qu'un siège demeure vacant pour la région de l'Outaouais. Elle mentionne aussi que les outils et les consignes d'impression sont maintenant disponibles pour les DEP 5380 et l'AEP 4232. Les listes de nouveautés mensuelles ont également été ajustées afin de mettre en évidence les nouvelles consignes.

Elle rappelle que les travaux liés à l'intelligence artificielle se poursuivent. L'utilisation de l'IA permet d'accélérer certaines tâches et de réduire les activités répétitives. Elle précise également que le processus révisé d'élaboration des référentiels a été implanté. Une entente d'engagement plus formelle a aussi été élaborée pour soutenir les travaux collaboratifs. Enfin, elle souligne que le projet pilote en évaluation à distance a évolué positivement.

Une discussion a ensuite lieu au sujet de l'entente d'engagement présentée à la rencontre précédente. Certains membres indiquent que le sujet n'a pas encore été abordé dans leur milieu.

3. Évaluation à distance

État de situation, projet pilote – programme Secrétariat et présentation des premières données récoltées auprès des collaborateurs

M^{me} Luneau présente l'état d'avancement depuis la fin du projet pilote en évaluation à distance. Elle mentionne que, depuis novembre 2025, le nombre de compétences possédant au moins une version A est passé de 16 à 19, trois compétences possèdent maintenant des versions B, trois nouvelles compétences seront déposées prochainement et trois nouveaux centres ont adhéré aux balises du projet pilote : Chic-Chocs, Riverside et La Capitale. Elle précise qu'à ce jour, aucun bris de confidentialité n'a été signalé dans le cadre des évaluations à distance.

Les membres soulignent l'importance de documenter les statistiques liées aux évaluations à distance afin d'en démontrer les retombées positives. Il est également mentionné que plusieurs acteurs du réseau ne connaissent pas encore les possibilités offertes en évaluation à distance pour les programmes Secrétariat et Service de garde en milieu scolaire.

Les membres proposent d'augmenter les canaux de diffusions en s'alliant avec d'autres acteurs clés de la formation professionnelle.

État de situation, projet pilote – programme Service de garde en milieu scolaire

M^{me} Luneau indique que peu de nouveaux développements se sont produits concernant ce projet pilote.

M^{me} Manon Périgny rappelle que le financement de l'AEP en service de garde dépend des enveloppes disponibles et que le manque de budget dans certaines régions a pu limiter le développement de matériel, ainsi que l'intérêt pour le projet.

4. Réception d'épreuves élaborées par le Réseau

M^{me} Luneau présente les réflexions de l'équipe BIM-FP concernant l'amélioration du processus de réception et de traitement des épreuves élaborées par le réseau. Les principaux constats sont que les délais de traitement sont parfois trop longs, les allers-retours entre les centres et BIM complexifient le suivi, que certains dépôts sont incomplets ou non conformes, et que le maintien d'une collaboration efficace avec le réseau demeure essentiel.

Afin d'améliorer la fluidité du processus, plusieurs pistes de solution sont proposées, telles que la bonification du formulaire de dépôt, l'amélioration des gabarits d'épreuves rendus disponibles et l'accompagnement accru des milieux. M^{me} Luneau présente un prototype sur le site Web de BIM du nouveau formulaire de dépôt.

Les membres accueillent favorablement cette nouvelle approche. Une discussion a également lieu concernant les groupes de mutualisation développés pour certains programmes. Les membres soulignent l'importance d'intégrer BIM dès le démarrage de ces groupes, afin d'améliorer la communication et la mobilisation des centres.

5. Bris de confidentialité

Un état de l'année

M^{me} Luneau présente des statistiques compilées depuis le début de l'année concernant les bris de confidentialité. Les principales causes constatées sont la perte de cahiers du candidat, la circulation de clés de correction, la prise de photos des épreuves et le partage organisé de contenus d'évaluation. Plusieurs épreuves ont dû être retirées définitivement en raison de la circulation importante des contenus.

Les membres jugent ces statistiques très pertinentes et souhaitent qu'un état de situation similaire soit présenté annuellement. Il est également proposé de réutiliser certaines diapositives dans les rencontres régionales afin de sensibiliser les milieux.

6. Réalisations de l'équipe (2025-2026)

Présentation du Plan de travail mis à jour

M^{me} Luneau révèle la version à jour du plan de travail. Le document permet notamment de visualiser les épreuves reçues par région, de déterminer les épreuves alimentées par programme et de distinguer les épreuves en évaluation à distance.

Les membres confirment que cet outil pourrait être utile à des fins de suivi interne afin de solliciter la collaboration des centres.

Travaux SASI

M^{me} Sonia Roy présente l'état d'avancement des travaux liés au DEP 5325 – Santé, assistance et soins infirmiers. Les travaux visent principalement une meilleure harmonisation des épreuves avec le programme d'études, des contextes d'évaluation plus authentiques et un soutien accru au jugement professionnel des examinateurs.

M^{me} Roy présente plusieurs exemples de modifications apportées aux épreuves, notamment, des contextes de réalisation plus réalistes par l'ajout de documentation clinique, la bonification des guides destinés aux examinateurs, des précisions concernant les règles de verdict et des outils visant une plus grande constance dans l'évaluation.

Elle souligne également plusieurs défis rencontrés dans l'élaboration, soit la disponibilité limitée des collaborateurs, la difficulté à maintenir des réunions synchrones, la nécessité de revoir certaines pratiques d'évaluation et l'importance du changement de posture dans l'élaboration des épreuves. Afin d'accélérer les travaux, l'équipe a expérimenté l'utilisation de l'intelligence artificielle, dans un environnement contrôlé, pour aider à produire des premières versions d'épreuves soumises ensuite à validation auprès du réseau.

Elle précise que, si tout se déroule comme prévu, deux nouvelles versions d'épreuve pour la compétence 12 devraient être accessibles au réseau au mois de juillet et deux nouvelles versions d'épreuve pour la compétence 13 au mois de septembre.

Formation Web – L'évaluation des compétences en Formation professionnelle

M^{me} Luneau mentionne qu'une formation sur l'évaluation des compétences en Formation professionnelle a été offerte le 16 avril dernier, réunissant 25 participants de 21 organismes scolaires. Une autre formation sera offerte le 11 juin prochain. Elle annonce que des places sont toujours disponibles.

Formations Web GeXamine

M^{me} Luneau présente un bilan des formations offertes cette année, soit trois formations pour la gestion des contenus et trois formations pour la gestion des salles. C'est la première année où il y a eu autant de formations offertes. Plus de 20 organismes scolaires ont participé aux formations GeXamine. À la suite de commentaires recueillis durant les formations, de nouveaux espaces ont été ajoutés afin de permettre l'intégration des compétences ministérielles dans GeXamine.

Production des référentiels et des épreuves DEP 5399 et DEP 5388

M^{me} Luneau informe les membres que des versions provisoires des référentiels sont actuellement accessibles. Elle spécifie que peu d'épreuves ont été reçues jusqu'à maintenant, néanmoins plusieurs épreuves de participation ont été élaborées par l'équipe BIM-FP et sont actuellement en cours de validation auprès de certains centres.

Mandats d'élaboration des cadres d'évaluation (AEP)

M^{me} Luneau indique que les cadres d'évaluation pour les AEP Construction navale et Assemblage de meubles ont été transmis à la Fédération des centres de services scolaires du Québec et qu'aucun autre mandat n'est actuellement en cours.

7. Échange et partage en lien avec les besoins du réseau

Atelier – Critères de priorisation

M^{me} Luneau fait connaître les résultats du sondage transmis aux membres concernant les critères de priorisation des travaux BIM ayant comme objectifs d'orienter les critères de priorisation des travaux et d'établir des règles d'arbitrage lorsque tous les besoins ne peuvent être réalisés.

Les principaux critères identifiés sont les urgences réglementaires ou ministérielles, le déploiement de nouveaux programmes, les risques pédagogiques, les possibilités de mutualisation et la maturité du programme.

Les échanges permettent de dégager plusieurs constats. Les urgences réglementaires ou ministérielles doivent demeurer prioritaires ainsi que le déploiement de nouveaux programmes afin que le réseau puisse avoir au moins une épreuve par compétence.

Les membres conviennent que ces critères guideront les réflexions futures concernant la priorisation des travaux.

8. Rencontre annuelle du 4 juin 2026

M^{me} Luneau décrit brièvement certains sujets de la rencontre annuelle. Il est notamment prévu de présenter la rétrospective annuelle, les nouvelles approches liées au dépôt des épreuves et de prendre un moment pour échanger en sous-groupes afin de sonder les participants à propos de l'évaluation autrement, pour être plus au fait de ce qui se fait actuellement dans le milieu et de leurs besoins.

9. Autres sujets

Aucun représentant n'avait de sujets à ajouter.

10. Nomination d'une nouvelle présidence

M^{me} Beaulieu informe le comité que, pour des raisons personnelles, elle ne reprendra pas la présidence. Elle précise que la présidence est très bien organisée avec l'équipe de M^{me} Luneau. Cela implique simplement une réunion préparatoire à la rencontre du comité ainsi que l'animation de la rencontre.

Comme plusieurs représentants étaient absents à la rencontre, le choix de remplacement de la présidence se fera au prochain comité.

11. Planification des rencontres pour 2026-2027

Les membres du Comité établissent que les prochaines rencontres auront lieu le 6 novembre 2026 et le 7 mai 2027. M^{mes} Beaulieu et Luneau remercient l'ensemble des membres du Comité pour leur collaboration et lèvent la séance.