

Tenue le vendredi 9 mai 2025  
de 8 h 30 à 12 h  
Réunion Teams

**Étaient présents :**

M <sup>me</sup> Claudine Beaulieu Présidente du comité	CSS du Fleuve-et-des-Lacs Région du Bas-Saint-Laurent – Gaspésie – Les Îles
M <sup>me</sup> Cristina Cretu	CSS Marguerite-Bourgeoys Région de Montréal
M. Guillaume Duchesne-Lessard	CSS de l'Estuaire Région de la Côte-Nord
M <sup>me</sup> Manon Larouche	Direction générale de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle (DGEAFP), ministère de l'Éducation (MEQ)
M <sup>me</sup> Mélanie Luneau	Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M. Alain Pagé	CSS du Chemin-du-Roy Région de la Mauricie et du Centre-du-Québec
M <sup>me</sup> Manon Périgny	CSS Harricana Région de l'Abitibi-Témiscamingue – Nord-du-Québec
M. Sylvain Petit	CSS des Grandes-Seigneuries Région de la Montérégie
M <sup>me</sup> Marie-Ève Rhéaume	Direction générale de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle (DGEAFP), ministère de l'Éducation (MEQ)
M <sup>me</sup> Marie-Chantale Sabourin	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière

**Étaient absents :**

M <sup>me</sup> Karine Bisailon	CSS du Val-des-Cerfs Région de l'Estrie
M <sup>me</sup> Jacinthe Huot	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M <sup>me</sup> Sandra Villeneuve	CSS de la Capitale Région de Québec – Chaudière – Appalaches

## Accueil des participants

M<sup>mes</sup> Claudine Beaulieu et Mélanie Luneau accueillent les participants à cette quatrième rencontre virtuelle du Comité provincial de concertation BIM-FP (CPC BIM-FP).

### 1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Lecture du compte rendu de la rencontre du 18 octobre 2024
3. Présentation des nouveaux membres de la direction de l'équipe BIM, à la suite du départ à la retraite de Michèle Drapeau
4. État des travaux de la DGEAFP
5. Évaluation à distance
  - État de situation, projet pilote – programme Secrétariat et présentation des premières données récoltées auprès des collaborateurs
  - État de situation, projet pilote – programme Service de garde en milieu scolaire
6. Rencontre annuelle de juin 2025 :
  - Format de la rencontre
  - Ordre du jour
  - Autres particularités
7. Réalisations de l'équipe (2024-2025)
  - Modèle d'épreuve combinant l'évaluation de deux compétences
  - Nouvelle liste de vérification pour soumettre une épreuve à BIM-FP
  - Formations Web GeXamine
  - Formation Web – L'évaluation des compétences en Formation professionnelle
  - Production des référentiels et des épreuves
  - Mandats d'élaboration des cadres d'évaluation (AEP)
8. Échange et partage en lien avec les besoins du réseau
  - Plan de travail et identification des besoins pour l'année 2025-2026
  - Évolution des mandats BIM en lien avec les besoins du réseau : atelier de réflexion en sous-groupe
9. Autres sujets
10. Planification de la prochaine rencontre

### 2. Lecture du compte rendu de la rencontre du 18 octobre 2024

M<sup>me</sup> Mélanie Luneau présente le compte rendu du 18 octobre 2024. Elle rappelle que les comptes rendus sont accessibles à partir du site Web de BIM. Elle réitère qu'il est possible de se faire remplacer par une personne de sa région, en cas d'absence, afin d'assurer la représentativité régionale. Le compte rendu est jugé conforme et est accepté par les représentants du Comité.

### **3. Présentation des nouveaux membres de la direction de l'équipe BIM, à la suite du départ à la retraite de Michèle Drapeau**

M<sup>me</sup> Luneau se présente officiellement et précise que cette rencontre lui permettra d'améliorer ses connaissances du secteur afin de contribuer positivement au réseau. M<sup>mes</sup> Sonia Roy et Mireille Lachaine, toutes deux conseillères en évaluation – FP, ainsi que M<sup>me</sup> Marie-Christine Perreault, adjointe administrative, se présentent ensuite.

### **4. État des travaux de la DGEAFP**

M<sup>me</sup> Marie-Ève Rhéaume mentionne qu'elle était en prêt de service et que son mandat arrive à échéance. M<sup>me</sup> Manon Larouche se présente; elle prendra le relais de M<sup>me</sup> Rhéaume à la suite de son départ. M<sup>me</sup> Rhéaume présente ensuite l'état d'avancement des travaux ministériels concernant l'écriture en cours des nouveaux programmes d'études, ainsi que celui de la rédaction des cadres d'évaluation des apprentissages et des épreuves ministérielles. Elle indique également que le Ministère ajoute maintenant, à titre indicatif, les consignes d'impression, tel qu'il a été discuté lors au dernier Comité.

### **5. Évaluation à distance**

#### **État de situation, projet pilote – programme Secrétariat et présentation des premières données récoltées auprès des collaborateurs**

M<sup>me</sup> Sonia Roy présente l'état de la situation du projet pilote. Sur onze CSS participants au projet, seulement quatre ont répondu au sondage. Le sondage se voulait une collecte d'informations sur le nombre d'élèves évalués dans un contexte à distance, les enjeux et les défis abordés, ainsi que les infrastructures utilisées. Elle mentionne que l'évaluation à distance est possible, mais que les CSS ne semblent pas tous prêts pour l'instant. Les coûts reliés à l'implantation et le manque d'expertise technologique expliqueraient la situation.

M<sup>me</sup> Marie-Chantale Sabourin demande des précisions quant à la façon dont les candidats doivent passer leur examen. M<sup>me</sup> Roy lui précise que le centre peut fournir l'équipement, soit une caméra supplémentaire pour filmer devant et derrière le candidat. M<sup>me</sup> Claudine Beaulieu intervient, puisque l'un de ces centres fait partie du projet pilote. De leur côté, la caméra est en achat facultatif, donc si le candidat en achète une, selon les critères fournis, il est possible de faire l'examen à distance.

M<sup>me</sup> Manon Larouche appuie les résultats du sondage en mentionnant que les équipes enseignantes sont prêtes en général, mais qu'il reste des difficultés internes à résoudre, telles que la mobilité du personnel et les enjeux technologiques. Cependant, l'outil SOPHIA semble être le plus adapté à la réalité en formation professionnelle.

#### **État de situation, projet pilote – programme Service de garde en milieu scolaire**

M<sup>me</sup> Mireille Lachaine présente l'état de la situation du projet pilote. Dix centres de services scolaires étaient présents à la rencontre initiale, mais seulement six d'entre eux participent au projet. Le tout devrait se conclure en décembre 2026.

### **6. Rencontre annuelle de juin 2025**

#### **Format de la rencontre**

M<sup>me</sup> Luneau précise que la rencontre annuelle aura lieu le 5 juin prochain, en virtuel, de 8 h 30 à 12 h, et qu'il y a 77 personnes d'inscrites à l'heure actuelle.

M<sup>me</sup> Luneau résume le contenu de la rencontre, incluant une formation d'une heure avec une professeure titulaire de l'Université de Montréal.

#### **Autres particularités**

M<sup>me</sup> Luneau repartage l'invitation aux représentants afin qu'ils la relaient dans leur réseau.

## 7. Réalisations de l'équipe (2024-2025)

### Modèle d'épreuve combinant l'évaluation de deux compétences

M<sup>me</sup> Mireille Lachaine présente un modèle d'épreuve combinant l'évaluation de deux compétences. M<sup>me</sup> Manon Périgny trouve que c'est une excellente idée, que l'évaluation se fait ainsi dans un contexte plus réel, dans un continuum, donc que c'est plus significatif pour le candidat. M<sup>me</sup> Beaulieu ajoute que cela pourrait s'appliquer à d'autres programmes. M<sup>me</sup> Rhéaume soulève cependant la question concernant les conditions de reprises en situation d'échec. M<sup>me</sup> Lachaine confirme qu'à la reprise, seule la compétence ratée doit être réévaluée.

### Nouvelle liste de vérification pour soumettre une épreuve à BIM-FP

M<sup>me</sup> Lachaine présente et explique les nouvelles listes de vérification. M<sup>me</sup> Luneau précise qu'elles seront présentées à la rencontre annuelle, puis mises à la disposition des centres de services scolaires sur le site Web de BIM. L'objectif de cette liste est de mieux outiller le réseau dans sa contribution à la banque d'épreuves.

### Formations Web GeXamine

M<sup>me</sup> Luneau fait un retour sur les quatre formations Web GeXamine, qui ont réuni un total de 49 personnes. Des demandes ont dû être refusées, puisque le maximum de participants avait été atteint. De nouvelles dates de formation seront lancées à l'automne prochain.

### Formations Web – L'évaluation des compétences en Formation professionnelle

M<sup>me</sup> Lachaine informe que l'ensemble des places disponibles se sont remplies en deux jours. Dû à cet achalandage, une nouvelle formation a été ajoutée pour le 21 mai. M<sup>me</sup> Périgny ajoute que les formations répondent à un grand besoin puisqu'il n'y a pas beaucoup de conseillers pédagogiques en poste. Il est donc plus difficile pour les enseignants d'avoir accès à ces informations. M<sup>me</sup> Sonia Roy rappelle aux membres de ne pas hésiter à envoyer des questions à BIM puisque l'équipe est là pour les soutenir sur tous les sujets en lien avec l'évaluation.

### Production des référentiels et des épreuves

M<sup>me</sup> Luneau présente l'état des travaux actuels qui seront présentés à la rencontre annuelle. Elle rappelle également de s'inscrire à la liste des nouveautés pour rester à l'affût des communications de BIM-FP.

### Mandats d'élaboration des cadres d'évaluation (AEP)

M<sup>me</sup> Luneau présente la liste des mandats d'élaboration des cadres d'évaluation (AEP), soit Peinture industrielle, Remorquage et dépannage de véhicules légers, Mécanique de véhicules lourds routiers hybrides et électriques ainsi que Commis du commerce de l'alimentation.

## 8. Échange et partage en lien avec les besoins du réseau

### Plan de travail et identification des besoins pour l'année 2025-2026

M<sup>me</sup> Luneau mentionne qu'une entente est en cours d'élaboration entre la FCSSQ et l'équipe. Ces travaux, comprenant l'élaboration de 12 cadres d'évaluation pour des AEP, seront intégrés au plan de travail de l'an prochain. De plus, les travaux se poursuivront dans les 20 programmes actifs des secteurs 1, 2, 4, 7, 9, 10, 11, 16, 19 et 20.

### Évolution des mandats BIM en lien avec les besoins du réseau : atelier de réflexion en sous-groupe

M<sup>me</sup> Luneau propose un atelier de réflexion en sous-groupes afin d'explorer les possibilités de travaux qui pourraient s'ajouter au plan de travail BIM-FP. Le but de l'atelier est de faire émerger les besoins du réseau en mesure et évaluation. Plusieurs questions sont proposées pour guider les conversations et les échanges à ce sujet. Une plénière permet aux membres du Comité de partager les idées présentées dans chaque sous-groupe.

Parmi les riches échanges, M<sup>me</sup> Roy, animatrice d'un des groupes, stipule qu'il y a de l'intérêt pour les épreuves BIM et que la banque est importante. Cependant, il serait bien de revoir certains programmes trop spécifiques comme Soutien Informatique. La technologie change rapidement, donc il serait opportun de faire des épreuves plus généralisées qui ne s'appuient pas sur des systèmes spécifiques qui seront désuets rapidement. Son équipe a mentionné qu'il serait bien d'avoir un peu plus d'accompagnement et une mini-formation en ligne afin de permettre un meilleur engagement du réseau. Il a été proposé également d'avoir des ententes signées au lieu d'un engagement moral comme cela se fait actuellement. De plus, une meilleure répartition des mandats pourrait être considérée selon la grosseur des centres et le nombre de groupes.

M<sup>me</sup> Sabourin, porte-parole pour la deuxième équipe, ajoute que l'enjeu de recrutement de conseillers pédagogiques et d'enseignants occasionne des difficultés d'intégration et d'accompagnement. Il devient alors plus difficile de s'engager dans la création d'épreuves et dans les différents mandats. Elle dit également que le Comité gagnerait à connaître l'attribution des mandats afin de contribuer à la mobilisation du réseau. Dans l'atteinte du même objectif, les stratégies de communication devraient être bonifiées. Cette équipe demande que soient priorisés les référentiels des nouveaux programmes lorsqu'ils seront rendus disponibles par le MEQ. Charpenterie est dans la mire des efforts, et ce, dans le respect des travaux du MEQ.

Les équipes sont en accord avec un éventuel sondage auprès du réseau pour aider à la priorisation des référentiels afin d'éviter le dédoublement des efforts.

M<sup>me</sup> Luneau mentionne que les éléments d'information amassés seront analysés et qu'un retour sera fait à la prochaine rencontre du Comité.

## 9. Autres sujets

Comme il n'y a pas de points à ajouter, M<sup>me</sup> Beaulieu rappelle aux membres du Comité qu'il est essentiel de communiquer le compte rendu des rencontres avec toutes les personnes concernées dans leur région.

## 10. Planification de la prochaine rencontre

Les membres du Comité établissent que les prochaines rencontres auront lieu le 17 octobre 2025 et le 8 mai 2026.

M<sup>mes</sup> Beaulieu et Luneau remercient les membres du Comité pour leur participation aux deux rencontres avant de clore la rencontre.