



COMPTE RENDU

27^E RENCONTRE ANNUELLE DE CONCERTATION

BIM-FP

Rencontre tenue le vendredi 10 juin 2016
9 h
à l'hôtel Best Western
915, rue Hains
Drummondville (Québec) J2C 3A1

M^{me} Michèle Drapeau souhaite la bienvenue à tous les participants¹ et les remercie de leur présence.

Un tour de table est fait afin que chacun des participants et des membres de l'équipe BIM puisse se présenter. La liste des participants à la rencontre se trouve à l'annexe I.

M^{me} Drapeau convie les participants à consulter l'ordre du jour contenu dans la pochette qui leur a été remise à leur arrivée. Cette pochette comprend les documents suivants :

- Ordre du jour de la rencontre
- Compte rendu de la rencontre annuelle de concertation de juin 2015
- Alimentation de la banque 2015-2016 (nombre d'épreuves ajoutées, révisées et maintenues durant la dernière année pour chacun des programmes)
- Bilan des nouveautés par programme pour 2015-2016
- Participation des commissions scolaires à l'alimentation de la banque BIM-FP pour 2015-2016
- Bilan des fiches de rétroaction de l'année 2015-2016
- Bilan des formations et des sessions d'élaboration de spécifications et d'épreuves tenues au cours de l'année 2015-2016
- Lettre sur les droits d'auteur
- Facture personnalisée pour chaque commission scolaire pour l'année en cours
- Fiche d'évaluation de la rencontre

1. Dans ce document, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

1. Adoption de l'ordre du jour

M^{me} Drapeau présente l'ordre du jour de la rencontre.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Acceptation du compte rendu de la dernière rencontre
3. Rétrospective des activités de l'année 2015-2016 :
 - Ajustements des référentiels d'évaluation
 - Contenu diffusé
 - Formation et consultation en évaluation (franco-anglo)
 - DEP en Cuisine (suivi)
 - DEP en SASI (Santé, assistance et soins infirmiers)
4. Communiqué quant à la confidentialité des épreuves
5. Atelier sur un futur outil de *Gestion des épreuves*
6. Sujets à discuter :
 - Droits d'auteur
 - Liste de vérification pour soumettre des épreuves à BIM (bonification)
 - GeXamine (Date des documents dans les pieds de page et Historique de l'épreuve)
7. Planification des priorités de travail 2016-2017
8. Discussion sur la vision du nouveau cadre d'évaluation
9. Volet coopératif du service BIM-FP :
 - Participation des organismes au développement de la banque
 - Analyse des coûts
10. Questions diverses et évaluation de la rencontre

Fin de la rencontre

M. Stéphane Roy, conseiller pédagogique à la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, demande d'ajouter deux points à l'ordre du jour :

- Évaluation en situation et en comportement
- Groupe de travail pour :
 - Conseil et vente de pièces motorisées (DEP 5347)
 - Conseil technique en entretien et en réparation de véhicules (DEP 5346)

L'ordre du jour est accepté par M^{me} Anie Létourneau, conseillère pédagogique à la C. s. des Chênes et cette proposition est appuyée par M^{me} Mireille Lachaine, conseillère pédagogique à la C. s. des Laurentides.

2. ACCEPTATION DU COMPTE RENDU DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

M^{me} Manon Beaudoin présente sommairement les éléments du compte rendu de la dernière rencontre. Elle précise que plusieurs sujets qui y avaient été discutés seront bonifiés lors de la présente rencontre.

Le compte rendu est accepté par M^{me} Linda Pelletier, conseillère pédagogique à la C. s. du Chemin-du-Roy et appuyé par M^{me} Denise Goyette, conseillère pédagogique à la C. s. Marguerite-Bourgeoys.

À la suite de la lecture du compte rendu, M^{me} Marie-Hélène Boily présente une analyse des résultats des évaluations de la rencontre de juin 2015 et M^{me} Beaudoin présente les suggestions et commentaires de cette évaluation. Elle précise que la suite de l'atelier donné par M^{me} Carolle Tremblay sur son projet de portfolio comme instrument d'évaluation n'a pas été retenue pour cette année puisque ce dernier n'a pu être poursuivi tel que prévu. M^{me} Beaudoin rappelle que l'équipe BIM a tenu compte des suggestions proposées pour l'organisation de la rencontre de concertation 2016.

3. RÉTROSPECTIVE DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE 2015-2016

Ajustement des référentiels d'évaluation

M^{me} Susan Oliver présente la liste des spécifications pour l'évaluation qui ont été révisées, après un an d'utilisation, comme convenu avec les commissions scolaires qui avaient participé à l'élaboration pour les programmes suivants :

- Assistance technique en pharmacie (DEP 5341) – *Pharmacy Technical Assistance (DEP 5841)*;
- Infographie (DEP 5344) – *Computer Graphic (DEP 5844)*;
- Mécanique agricole (DEP 5335).

Elle souligne également qu'une révision d'épreuves dans ces mêmes programmes a été effectuée.

M^{me} Beaudoin précise que, pour le programme de Mécanique automobile (DEP 5298), la révision d'épreuves est suspendue étant donné que le ministère de l'Éducation revoit actuellement le programme.

M^{me} Oliver explique la façon d'accéder aux référentiels par BIM en ligne et par GeXamine. Comme déterminé lors de la rencontre de 2015, le nouveau mot de passe qui donne accès aux spécifications a été donné aux participants lors de la rencontre.

M^{me} Chantal Martinelli, conseillère pédagogique à la C. s. du Val-des-Cerfs, demande si toutes les épreuves d'Infographie (DEP 5344) sont actualisées quant aux nouvelles spécifications. M^{me} Beaudoin mentionne que la plupart des épreuves ont été actualisées. Il reste celles qui sont en attente de modifications de la part des commissions scolaires ou en attente de droits d'auteur.

M^{me} Beaudoin remet une liste d'épreuves manquantes pour certaines compétences des programmes suivants :

- Assistance technique en pharmacie (DEP 5341);
- Infographie (DEP 5344);
- Mécanique agricole (DEP 5335).

Vous trouverez cette liste à l'annexe II.

M^{me} Beaudoin explique qu'un maximum de cinq versions d'épreuves sera mis en banque lorsque plusieurs versions sont nécessaires.

Contenu diffusé

M^{me} Drapeau présente la synthèse des réalisations de l'année 2015-2016. Elle souligne qu'au total **136** épreuves ont été déposées dans la banque au cours de la dernière année. Ces épreuves sont réparties comme suit : **93** épreuves en langue française et **43** épreuves en langue anglaise.

De plus, **182** épreuves ont fait l'objet d'une révision, ce qui inclut les révisions d'épreuves pour les programmes en Assistance technique en pharmacie (DEP 5341), en Infographie (DEP 5344), en Mécanique agricole (DEP 5335) et en Mécanique automobile (DEP 5298). M^{me} Drapeau mentionne que **2531** épreuves sont maintenues dans la banque et qu'actuellement, celle-ci contient **2849** épreuves. La liste des épreuves qui ont été retirées de la banque de même que la liste de celles qui y ont été ajoutées au cours de cette année figurent à l'annexe III.

M^{me} Drapeau remercie les participants de leur contribution.

M^{me} Boily présente les dossiers sur lesquels elle a travaillé en collaboration avec M^{me} Sabrina Segato et M^{me} Beaudoin :

- Charpenterie-menuiserie (DEP 5319);
- Cuisine (DEP 5311);
- Électricité (DEP 5295);
- Mécanique de machines fixes (DEP 5146);
- Santé, assistance et soins infirmiers (DEP 5325).

Elle précise que M^{me} Beaudoin a travaillé particulièrement dans le programme SASI (DEP 5325, Mise à jour 2016) et qu'il y a encore des épreuves à ajouter ou à réviser dans ce programme pour l'année 2016-2017.

M^{me} Maria Caporrici présente également les dossiers sur lesquels elle a travaillé en collaboration avec M^{me} Oliver. Ces programmes sont :

- *Health, Assistance & Nursing (DEP 5825);*
- *Machining Techniques (DEP 5723);*
- *Professional Cooking (DEP 5811);*
- *Secretariat Studies-Legal (ASP 5726).*

Elle précise que pour le programme de Secrétariat juridique - ASP 5226 (*Secretariat Studies-Legal ASP 5726*) les épreuves qui ont été ajoutées à la banque anglophone sont actualisées en lien avec l'ancienne loi. M^{me} Beaudoin mentionne que les épreuves sont en ce moment en actualisation en lien avec la nouvelle loi 2016 et qu'au cours de l'automne 2016, les épreuves seront adaptées et modifiées dans la banque.

Formation et consultation en évaluation (franco-anglo)

M^{me} Oliver présente les consultations et les formations qui ont été offertes au secteur anglophone :

- *Evaluating Clinical Practicums;*
- *Evaluating Long-Term Projects;*
- *What does Evaluation have to do with Baseball;*
- *Developing Valid & Reliable Exams;*
- *Evaluation in FP : Sanction Rules, Procedures and Standards;*
- *Evaluation FOR Learning : Creative Ways to Check for Understanding (ateliers offerts au colloque APEQ-QPAT et à la Quebec Business Teacher's Association Conference).*

Ces formations ont été données aux commissions scolaires Central Québec, Lester-B.-Pearson, Riverside et New Frontiers.

M^{me} Beaudoin, pour sa part, mentionne qu'elle a eu l'occasion de donner deux jours et demi de consultation sur l'évaluation des compétences à la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, où y participaient des conseillers pédagogiques et enseignants. (Vous trouverez le tableau des sessions d'élaboration ou de révision d'épreuves tenues et de formation dispensées à l'annexe IV.)

DEP en Cuisine (suivi)

M^{me} Drapeau fait sommairement une mise en contexte de la situation Facebook qui a touché les épreuves du programme de Cuisine l'année dernière.

M^{me} Beaudoin rappelle qu'à la suite de la diffusion d'épreuves sur Facebook, une décision a été prise d'élaborer de nouvelles épreuves pour les compétences de connaissances pratiques, afin de pouvoir abandonner celles se trouvant dans la banque et diffusées sur Facebook. Au cours de la présente année, **3** épreuves ont été reçues sur les **5** des compétences nécessaires. Les épreuves manquantes sont pour combler les compétences 4, Qualités organoleptiques des aliments (404-563) et 5, Techniques de cuisson (404-572). Un appel à tous a été fait afin de recevoir des versions supplémentaires de ces 5 compétences ciblées.

DEP en SASI

M^{me} Beaudoin informe les participants que, lors de la présentation de l'examen de l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec (OIIAQ), qui est dorénavant administré aux élèves du DEP SASI, et ce, depuis mars 2016, une demande des commissions scolaires a été formulée à BIM afin d'élaborer de nouvelles épreuves selon le modèle d'épreuve du Ministère et celui de l'OIIAQ. Des sessions d'élaboration ont eu lieu à la GRICS, et ce, pour les mois de janvier et février 2016, à concurrence d'une journée par semaine. Les commissions scolaires suivantes y ont participé : des Hautes-Rivières, des Laurentides, Lester-B.-Person, des Patriotes, Sir-Wilfrid-Laurier et du Val-des-Cerfs.

Ces épreuves ont été déposées dans GeXamine, sous le nom « Santé, assistance et soins infirmiers (Mise à jour 2016) ».

Elle mentionne qu'une session d'élaboration d'épreuves en SASI sera offerte le 27 septembre 2016 à la C. s. de la Région-de-Sherbrooke. Les commissions scolaires sont invitées à y participer.

4. COMMUNIQUÉ QUANT À LA CONFIDENTIALITÉ DES ÉPREUVES

M^{me} Drapeau avise les participants que l'équipe BIM a été informée par des commissions scolaires que du matériel pédagogique pour le programme Comptabilité (DEP 5231), était en vente sur Internet et que des enseignants s'en étaient procuré. Ce matériel comporte des épreuves de la compétence *Déclaration de revenus*. Elle précise que la distribution des épreuves BIM à un tiers est interdite, de même que la vente des épreuves.

M^{me} Drapeau déclare que cette situation est maintenant en suivi. L'équipe BIM est en réflexion quant au remplacement des épreuves. Les épreuves sont entre les mains d'enseignants qui les utilisent peut-être en situation d'apprentissage ou en prétest. Ne connaissant pas le nombre d'enseignants qui se sont procuré ce matériel, l'on peut toutefois considérer que les épreuves diffusées dans ce matériel doivent être annulées et qu'il faudra voir à les remplacer.

M^{me} Martinelli nous communique qu'à sa commission scolaire, lors de l'intégration d'un nouvel enseignant, ce dernier est sensibilisé à la confidentialité des épreuves et qu'un document de confidentialité est signé par l'enseignant. Les participants demandent à M^{me} Martinelli la possibilité de partager ce document de confidentialité. M^{me} Beaudoin demande de lui faire parvenir le document et affirme que BIM se chargera de l'envoyer aux participants.

Communiqué

M^{me} Drapeau, en suivi à la rencontre de l'an passé et en lien avec la confidentialité des épreuves, mentionne qu'un élément du plan d'action de l'équipe BIM était de proposer aux commissions scolaires des recommandations quant à la confidentialité des épreuves.

Elle fait part du contenu du communiqué qui sera envoyé aux commissions scolaires en septembre, et ce, de façon annuelle. Ce communiqué touche principalement l'utilisation des épreuves et l'accès à GeXamine.

Elle précise qu'un communiqué similaire a été envoyé au secteur des jeunes au printemps dernier.

L'on convient que les directions de centre, les responsables d'examens et les responsables de sanction soient les destinataires de ce communiqué. M. Guy Lacroix, conseiller pédagogique à la Commission scolaire Marie-Victorin, propose que les conseillers pédagogiques reçoivent également ce communiqué. Les participants jugent que ces recommandations sont appropriées et qu'elles correspondent à un besoin.

5. FUTUR OUTIL DE GESTION DES ÉPREUVES

M^{me} Drapeau mentionne que la GRICS planifie en ce moment le développement d'un nouvel outil pour la gestion des épreuves. Dans la nouvelle façon de développer les systèmes informatiques, une étape est prévue pour consulter les utilisateurs sur leurs besoins quant à l'outil en question et sur la façon de l'utiliser.

La Rencontre annuelle BIM-FP a été déterminée comme étant un bon moment de consultation entre l'équipe BIM et les utilisateurs, afin d'aller chercher cette information.

Toutefois, cette semaine, l'équipe des produits pédagogiques a constaté que le moment de consultation était trop tôt. Il a donc été convenu de reporter cette rencontre de consultation à plus tard.

M^{me} Drapeau explique, dans les grandes lignes, le processus qui sera suivi par l'équipe des Produits pour le développement du nouvel outil.

Elle questionne les participants sur les fonctionnalités actuelles qu'ils jugent incontournables pour la gestion des épreuves et explique que ce genre de question sera posée par l'équipe des produits.

Les éléments suivants sont mentionnés :

- De pouvoir personnaliser l'épreuve;
- De garder le format Word;
- De garder les versions mises à jour et de voir toutes les versions;
- De garder la fonction qui permet de pouvoir sélectionner uniquement ce que l'on désire imprimer.

Les participants mentionnent que les fonctionnalités supplémentaires qui seraient utiles dans GeXamine pour la gestion des épreuves seraient les suivantes :

- que les documents en attente dans la barre d'outil soient identifiés pour éviter de chercher et de tout ouvrir afin de trouver le bon document;
- que la gestion des utilisateurs soit simplifiée;
- que l'on regroupe les documents afin que leur gestion soit plus simple;
- que l'outil de gestion donne libre choix aux utilisateurs de regrouper ou non les documents de l'épreuve.

L'on mentionne aussi l'importance, pour les épreuves de compétences situationnelles ou de participation, que les fiches de travail restent séparées, afin de pouvoir les remettre à des moments distincts lors de l'évaluation, qui est en continue.

En terminant, M^{me} Drapeau offre aux participants la possibilité de participer à un comité de réflexion, avec M^{me} Nathalie Tremblay, directrice des Produits pédagogiques à la GRICS. Les rencontres devraient se tenir à l'automne 2016 ou à l'hiver 2017. Elle demande aux personnes intéressées de lui faire parvenir leur nom et coordonnées.

6. SUJETS À DISCUTER

Droits d'auteur

M^{me} Boily, qui fait partie du comité des droits d'auteur pour l'équipe BIM, présente les sujets suivants :

- La définition du droit d'auteur;
- La licence **Creative Commons**;
- Des exemples de recherche d'images et de ressources Web;
- La documentation à fournir pour les épreuves.

M^{me} Boily présente la définition du droit d'auteur d'après l'*Office de la propriété intellectuelle du Canada (2015)*.

Elle explique la signification des logos, des licences et l'utilisation en contexte d'élaboration d'épreuves pour BIM. Elle montre comment effectuer une recherche avancée d'image et spécifie où effectuer un filtre de recherche d'image. Malgré ce filtre, la source de l'image doit toujours être vérifiée. Elle donne des ressources Web pour faciliter la recherche d'images : Pixabay, Flickr, Google et Freedigitalphotos.net.

M^{me} Boily termine en précisant l'importance de fournir à BIM, en même temps que la soumission d'une épreuve, un document d'*Autorisation de droits d'utilisation et d'impression* lorsqu'un texte ou une image provient de l'enseignant ayant élaboré l'épreuve.

Liste de vérification pour soumettre des épreuves à BIM (bonification)

M^{me} Beaudoin explique que la liste de vérification présentée l'an dernier à la rencontre a été bonifiée. Les types de fichiers nécessaires à une épreuve ont été ajoutés : JPG, DWG, XLSX, PNG, autres ...

Elle précise l'importance de ne pas envoyer d'images en format PDF, car ces dernières sont difficiles ou impossibles à modifier, en cas de besoin.

Des éléments en lien avec les droits d'auteur ont aussi été ajoutés à la liste :

- Sources des images libres de droits;
- Document « Autorisation de droits d'utilisation et d'impression » (au besoin).

La liste de vérification est accessible sur le site BIM en ligne.

GeXamine

À la suite de questions posées lors de la rencontre de l'an passé, M^{me} Christiane Roy explique comment insérer la date des documents dans les pieds de page et imprimer l'historique de l'épreuve dans GeXamine.

Elle remet un document qui explique comment accéder aux pieds de page, comment ajouter et sélectionner la variable et enregistrer la modification. M^{me} Roy explique que, si la demande de changement est faite, elle sera appliquée à tous les documents de la banque de la Formation professionnelle. Elle termine en expliquant comment trouver et imprimer l'historique d'une épreuve.

7. PLANIFICATION DES PRIORITÉS DE TRAVAIL 2016-2017

M^{me} Beaudoin présente un tableau des résultats du sondage des priorités 2016-2017. Ce dernier est situé à l'annexe V. Sur ce tableau se trouvent les nouveaux programmes qui seront possiblement implantés cette année. Elle mentionne que des travaux de révision d'épreuves dans le programme de Coiffure ont débuté au cours de la présente année. Certaines épreuves seront mises en banque sous peu.

Parmi les priorités demandées, on trouve l'élaboration dans les programmes suivants :

- Coiffure
- Comptabilité
- Esthétique
- Secrétariat
- Soins d'assistance à la personne
- Vente-conseil
- Conseil et vente de pièces motorisées

Pour certains de ces programmes, il faudra attendre leur sortie avant d'amorcer les travaux.

En ce qui concerne les travaux à poursuivre, les travaux débutés au cours de l'année 2015-2016 se poursuivront.

8. DISCUSSION SUR LA VISION DU NOUVEAU CADRE D'ÉVALUATION

M^{me} Drapeau fait une brève présentation des composantes du nouveau cadre d'évaluation tel qu'il a été présenté par M^{me} Carolle Tremblay et M^{me} Sonia Fradette du ministère de l'Éducation lors des journées de perfectionnement de la CCCFPPT et lors de l'atelier offert à la TRÉAQFP en 2016.

À la suite de cette présentation, M^{me} Drapeau questionne les participants sur leur vision de l'attribution dans leur milieu des 30 points laissés libres.

Parmi les éléments qui sont ressortis, certains ont mentionné aimer cette possibilité offerte par le Ministère, que chaque milieu puisse y mettre sa couleur. D'autres ont mentionné que des consensus régionaux pourront être établis sur chacun des nouveaux cadres d'évaluation. La plupart des participants ont rappelé l'importance que l'uniformité des évaluations à travers la province soit conservée.

Dans ce sens, il a été rappelé que le programme reste prescrit et que, peu importe le lieu de formation, le candidat sera compétent puisqu'il aura reçu l'enseignement du programme au complet.

Des participants croient que BIM est en première place pour assurer une certaine uniformité dans l'évaluation depuis que les spécifications ne sont plus dans tous les programmes. Étant un noyau central gardant une certaine objectivité, il a été suggéré que l'équipe BIM lance des sessions d'élaboration d'épreuves lorsque de nouveaux programmes d'études seront disponibles.

En terminant, M^{me} Drapeau précise que le point de vue des participants est apprécié et que cela permettra à l'équipe BIM de mieux se préparer quant à l'élaboration des épreuves qui se fera avec ces nouveaux programmes. Elle mentionne qu'un seul modèle d'épreuve par compétence sera déposé dans GeXamine et que ce modèle devra faire consensus auprès du plus grand nombre de commissions scolaires possibles.

9. VOLET COOPÉRATIF du SERVICE BIM-FP

Participation des organismes au développement de la banque

M^{me} Drapeau fait état de la participation de **20** commissions scolaires à l'alimentation de la banque au cours de la dernière année, comparativement à **41** l'année précédente, et **136** épreuves ont été ajoutées. Parmi celles-ci, **13** commissions scolaires ont contribué à plus de 3 épreuves chacune. M^{me} Drapeau souligne l'importante contribution des commissions scolaires suivantes :

- C. s. des Draveurs
- C. s. Eastern-Townships
- C. s. des Hautes-Rivières
- C. s. des Hauts-Cantons
- C. s. de Kamouraska–Rivière-du-Loup
- C. s. des Laurentides
- C. s. Lester-B.-Pearson
- C. s. Marie-Victorin
- C. s. des Patriotes
- C. s. des Portages-de-l'Outaouais
- C. s. de la Région-de-Sherbrooke
- C. s. des Samares
- C. s. du Val-des-Cerfs

En ce qui concerne les fiches de rétroaction, M^{me} Drapeau précise que l'équipe BIM-FP en a reçu **178**, incluant les révisions d'épreuves, provenant de **32** commissions scolaires. M^{me} Drapeau remercie les commissions scolaires pour leur participation.

Analyse des coûts

M^{me} Drapeau explique l'analyse des coûts par épreuve du service BIM-FP pour une commission scolaire. Elle précise que chaque participant a reçu une analyse des coûts pour sa propre commission scolaire.

Cette année, le coût moyen d'une épreuve est de 79 \$. Ce coût tient compte des épreuves ajoutées à la banque, des épreuves révisées en cours d'année ainsi que des épreuves maintenues sans modification.

Du côté de BIM, le coût moyen de production d'une épreuve a augmenté, passant de 1 220 \$ à 1 237 \$ pour cette année.

M^{me} Drapeau rappelle l'engagement moral entre BIM et chaque commission scolaire, qui est de fournir trois épreuves par année. Par la suite, la commission scolaire obtient un crédit d'abonnement de 500 \$ pour chaque épreuve fournie en surplus de ces trois épreuves.

Aussi, elle rappelle aux participants l'importance d'informer l'équipe BIM, en communiquant avec M^{me} Christiane Roy, si l'un des programmes auxquels leur commission scolaire est abonnée n'est pas dispensé ou si un nouveau programme est ajouté. M^{me} Roy verra à ajuster la facture en conséquence.

10. QUESTIONS DIVERSES

Évaluation en situation et comportement

M. Stéphane Roy fait remarquer que certaines épreuves de BIM, qui sont des épreuves de compétence en situation, devraient être mises à jour en fonction d'un seuil de réussite plutôt qu'avec une pondération dichotomique.

M^{me} Beaudoin explique que plusieurs épreuves devront être revues quant à ce changement. Elle invite les participants qui remarquent des épreuves nécessitant ces changements à lui faire parvenir une rétroaction, et les assure que les changements seront effectués dans les plus brefs délais.

M^{me} Beaudoin en profite pour rappeler l'importance que les rétroactions soient claires et détaillées et d'y ajouter les suggestions de remplacement afin de faciliter la modification des épreuves.

Groupe de travail

M^{me} Beaudoin présente M. Stéphane Roy comme étant un membre du comité qui a élaboré le nouveau cadre d'évaluation pour le programme de Conseil et vente de pièces motorisées (DEP 5347). M. Roy informe les participants que l'élaboration des 20 compétences de ce programme et des 17 compétences du nouveau programme Conseil technique en entretien et en réparation de véhicules (DEP 5346) est terminée. Il explique que l'élaboration des compétences du cadre d'évaluation a ciblé le cœur de chacune des compétences.

Levée de l'assemblée

M^{me} Drapeau invite les participants à remplir le formulaire d'évaluation de la rencontre ainsi qu'à proposer des sujets de discussion ou des ateliers susceptibles de les intéresser pour la rencontre annuelle de l'an prochain.

M^{me} Drapeau remercie les participants de leur présence et de leurs interventions pertinentes tout au long de la rencontre. Elle leur souhaite de très bonnes vacances et un bon retour à la maison.

M^{me} Mireille Lachaine propose la levée de l'assemblée et M. Denis Laurin l'appuie.

La séance est levée.

LISTE DES PARTICIPANTS

M ^{me} Nicole Therrien	C. s. des Affluents
M ^{me} Dominique Roy	C. s. de la Beauce-Etchemin
M. Régis Décoste	C. s. de la Capitale
M ^{me} Paola Caron	C. s. de Charlevoix
M ^{me} Joane Dufour	C. s. de Charlevoix
M ^{me} Lynda Pelletier	C. s. du Chemin-du-Roy
M ^{me} Anie Létourneau	C. s. des Chênes
M. Benoît Strasbourg	C. s. Crie
M. Christian Bernard	C. s. des Chic-Chocs
M ^{me} Nathalie Chevrier	C. s. des Grandes-Seigneuries
M ^{me} Kim Turmel	C. s. des Hauts-Cantons
M ^{me} Mireille Lachaine	C. s. des Laurentides
M ^{me} Caroline Marie Chouinard	C. s. de Kamouraska–Rivière-du-Loup
M ^{me} Danielle Melançon	C. s. de Laval
M ^{me} Ellen Buchanan-Redpath	C. s. Lester-B.-Pearson
M ^{me} Isabelle Renaud	C. s. Lester-B.-Pearson
M ^{me} Robin Leggo	C. s. Lester-B.-Pearson
M ^{me} Annie Jacquet-Bihour	C. s. Marguerite-Bourgeoys
M ^{me} Denise Goyette	C. s. Marguerite-Bourgeoys
M. Guy Lacroix	C. s. Marie-Victorin
M ^{me} Guylaine Tremblay	C. s. de Montréal
M. André Bernier	C. s. de Montréal
M. Eugène Gagnon	C. s. de Montréal
M ^{me} Valérie Bilodeau	C. s. des Patriotes
M ^{me} Rachel Garret	C. s. des Patriotes
M ^{me} Isabelle Aubin	C. s. de la Pointe-de-l'Île
M. Martin Bergeron	C. s. de la Pointe-de-l'Île
M ^{me} Francine Caron	C. s. des Premières-Seigneuries
M ^{me} Ginette Fontaine	C. s. des Premières-Seigneuries
M. Martin Tardif	C. s. des Premières-Seigneuries
M ^{me} Johanne Despars	C. s. de la Région-de-Sherbrooke
M ^{me} Maryse Laplante	C. s. Riverside
M ^{me} Cathia Mavrikakis	C. s. Riverside
M ^{me} Jacinthe Morneau	C. s. des Rives-du-Saguenay
M. Dominique Émond	C. s. des Rives-du-Saguenay
M. Sébastien St-Amour	C. s. de la Rivière-du-Nord
M. Stéphane Roy	C. s. de la Rivière-du-Nord
M ^{me} Nicole Malbœuf	C. s. des Samares
M ^{me} Andrée Laporte	C. s. des Samares
M. Denis Laurin	C. s. des Samares
M ^{me} Josée Mercure	C. s. de la Seigneurie-des-Mille-Îles
M ^{me} Guylaine Frenette	C. s. de la Seigneurie-des-Mille-Îles
M. Stéphane Dupuis	C. s. des Sommets
M ^{me} Patricia Paquette	C. s. de Sorel-Tracy
M ^{me} Michelle Legault	C. s. des Trois-Lacs
M ^{me} Anne-Louise Déziel	C. s. du Val-des-Cerfs
M ^{me} Chantal Martinelli	C. s. du Val-des-Cerfs

Équipe BIM-FP – GRICS

M ^{me} Michèle Drapeau	Directrice des services pédagogiques et de l'évaluation
M ^{me} Manon Beaudoin	Chef d'équipe et conseillère en évaluation
M ^{me} Marie-Hélène Boily	Conseillère en évaluation
M ^{me} Susan Oliver	Conseillère en évaluation
M ^{me} Maria Caporicci	Conseillère en évaluation
M ^{me} Christiane Roy	Adjointe administrative

LISTE D'ÉPREUVES MANQUANTES

Assistance technique en pharmacie / DEP 5341		
Compétence	Code	Nombre de versions manquantes
2	246-025	3
3	246-032	1
4	246-047	1
5	246-052	2
6	246-063	Complète
7	246-073	2
8	246-085	4
9	246-094	4
10	246-104	1
11	246-112	2
12	246-129	1
13	246-139	4
14	246-143	4
15	246-158	4
16	246-167	4 - si besoin
17	246-177	4 - si besoin

Infographie / DEP 5344		
Compétence	Code	Nombre de versions manquantes
2	465-024	4
3	465-037	4
4	465-046	5
5	465-056	4
6	465-066	4
7	465-074	5
8	465-086	4
9	465-096	5
10	465-104	5
11	465-116	5
12	465-127	4
13	465-137	5
14	465-146	4
15	465-156	4
16	465-164	4
17	465-177	5
18	465-184	5
19	465-194	4
20	465-205	5
21	465-216	5
22	465-228	4

Mécanique agricole / DEP 5335		
Compétence	Code	Nombre de versions manquantes
2	219-412	4
3	219-424	3
4	219-432	4
5	219-446	3
6	219-455	4
7	219-465	4
8	219-476	4
9	219-486	5
10	219-495	4
11	219-508	5
12	219-514	5
13	219-523	5
14	219-537	5
15	219-544	4
16	219-558	4
17	219-565	4
18	219-576	5
19	219-588	5
20	219-598	5
21	219-606	5
22	219-615	5
23	219-626	4

BILAN DES NOUVEAUTÉS

▶ **Développements amorcés dans les nouveaux programmes**

DEP 5844	Computer Graphics (+5)
DEP 5825	Health, Assistance and Nursing (Updated 2016) (+6)
DEP 5723	Machining Techniques (+11)
DEP 5335	Mécanique agricole (+12)
DEP 5146	Mécanique de machines fixes (+10)
DEP 5325	Santé, assistance et soins infirmiers (Mise à jour 2016) (+14)
ASP 5726	Secretarial Studies-Legal (+10)

▶ **Programmes auxquels des épreuves ont été ajoutées**

DEP 5317	Assistance à la personne à domicile (+1)
DEP 5316	Assistance à la personne en établissement de santé (+1)
DEP 5341	Assistance en pharmacie (+7)
DEP 5268	Boucherie de détail (+2)
DEP 5319	Charpenterie-menuiserie (+6)
DEP 5231	Comptabilité (+3)
DEP 5311	Cuisine (+8)
DEP 5295	Électricité (+14)
DEP 5035	Esthétique (+2)
DEP 5825	Health, Assistance and Nursing (+7)
DEP 5783	Hotel Reception (+1)
DEP 5344	Infographie (+6)
DEP 5723	Machining Techniques (+8)
DEP 5298	Mécanique automobile (+1)
DEP 5811	Professional Cooking (+6)
DEP 5325	Santé, assistance et soins infirmiers (+2)
DEP 5212	Secrétariat (+3)
DEP 5229	Soutien informatique (+1)

▶ **Épreuves retirées de la banque (programmes en fin d'application)**

DEP 5246	Imprimerie
DEP 5055	Mécanique d'engins de chantier
DEP 5049	Mécanique de véhicules lourds routiers

SESSIONS D'ÉLABORATION OU DE RÉVISION D'ÉPREUVES TENUES ET FORMATIONS DISPENSÉES

Lieu de la rencontre	Programmes d'études	Responsables
Eastern Quebec Learning Centre	<i>Sector 19</i> <i>Evaluation of Learning – Clinical Practicums</i>	Susan Oliver
Sources Career Centre	<i>Sector 4</i> <i>Evaluating Long-Term Projects – IDD</i>	Susan Oliver
Beurling Academy-Plumbing	<i>Sector 7</i> <i>What does Evaluation have to do with Baseball?</i>	Susan Oliver
GRICS	Session de validation des spécifications des programmes DEP 5341 – Assistance technique en pharmacie DEP 5841 – <i>Pharmacy Technical Assistance</i>	Manon Beaudoin Susan Oliver Josée Favreau
GRICS	Session de révision d'épreuves des programmes DEP 5298 – Mécanique automobile DEP 5798 – <i>Automobile Mechanics</i>	Josée Favreau Susan Oliver Maria Caporicci
Nova Career Centre	<i>All sectors</i> <i>Developing Valid & Reliable Exams</i>	Susan Oliver
Nova Career Centre	<i>Sector 1</i> <i>Evaluation in F P: Sanction Rules, Procedures and Standards</i>	Susan Oliver
GRICS	Session de validation des spécifications du programme DEP 5335 – Mécanique agricole	Manon Beaudoin
Chicoutimi	Évaluation des <i>compétences</i> en formation professionnelle	Manon Beaudoin
GRICS	Session de <i>validation</i> des spécifications des programmes DEP 5344 – Infographie DEP 5844 – <i>Computer Graphics</i>	Manon Beaudoin Susan Oliver
Palais des congrès	<i>All sectors</i> <i>Evaluation... FOR Learning</i> <i>Creative Ways to Check for Understanding</i>	Susan Oliver
GRICS	Sessions d'élaboration d'épreuves des programmes DEP 5325 – SASI (modèle MEES et OIIAQ) DEP 5825 – HAN (MEES et OIIAQ model)	Manon Beaudoin Susan Oliver
Crown Plaza	<i>Sector 1</i> <i>Effective Tools for Evaluating in Support of Learning</i>	Susan Oliver

RÉSULTAT DU SONDAGE DES PRIORITÉS 2016-2017

Nom du programme	Secteur francophone		Secteur anglophone	
	Production d'épreuves	Révision d'épreuves	Production d'épreuves	Révision d'épreuves
DEP XXXX Ébénisterie/ <i>Cabinet Making</i>	2	2		
DEP5211-5711 Entretien général d'immeuble/ <i>General Building Maintenance</i>	1	1	2	1
DEP XXXX Épilation à l'électricité/ <i>Electrolysis</i>		2	1	
DEP XXXX Esthétique/ <i>Aesthetic Care</i>	3	2	1	
DEP XXXX Secrétariat/ <i>Secreterial studies</i>	10	6	3	
DEP XXXX Soins d'assistance à la personne/ <i>Assistance to Person</i>	12	6	3	1
DEP5229-5729 Soutien informatique/ <i>Computing Support</i>	1		2	
DEP5321-5821 Vente-conseil/ <i>Professional sales</i>	3	1	3	
DEP5347-5694 Conseil et vente de pièces d'équipement motorisé/ <i>Sale of Mechanic Parts and Accessories</i>	3			
DEP5346 Conseil technique en entretien et en réparation de véhicules	2			
DEP5173 Fleuristerie			1	
DEP5195-5695 Soudage-montage/ <i>Welding and Fitting</i>	1	1	2	2
DEP5223-5723 Techniques d'usinage/ <i>Machining Technics</i>				1
DEP5225-5725 Dessin industriel/ <i>Industrial drafting</i>		1		
DEP5281-5781 Électromécanique de systèmes automatisés/ <i>Automated Systems Electromechanics</i>	1		1	
DEP5298-5798 Mécanique automobile/ <i>Automobile Mechanics</i>			1	
DEP5341-5841 Assistance technique en pharmacie/ <i>Pharmacy Technical Assistance</i>	2	2		1
DEP5144-5644 Assistance dentaire/ <i>Dental Assistance</i>		1		
DEP5325-5825 Santé, assistance et soins infirmiers/ <i>Health assistance and nursing</i>		2		
DEP5316-5816 Assistance à la personne en établissement de santé/ <i>Assistance in Health care facilities</i>				1
DEP5303-5803 Briquetage-maçonnerie/ <i>Masonry Bricklaying</i>		1		
DEP5146-5646 Mécanique de machines fixes/ <i>Stationary Engine Mechanics</i>		1		
DEP5344-5844 Infographie/ <i>Computer Graphics</i>	1			
DEP5319-5819 Charpenterie-menuiserie/ <i>Carpentry</i>			1	1
DEP5330 Mécanique de véhicules lourds routiers	1			
DEP5331-5831 Mécanique d'engins de chantier/ <i>Construction Equipment Mechanics</i>	1			
DEP5315-5815 Réfrigération/ <i>Refrigeration</i>	1			
DEP5250-5750 Dessin de bâtiment/ <i>Residential and Commercial Drafting</i>		1		

RÉPONDANTS	
F	A
21	12

- Consensus concernant le référentiel d'évaluation en ARPENTAGE
- Réévaluation du programme de MÉCANIQUE DE REMORQUES DE CAMION pour devenir un DEP