



# COMPTE RENDU

## 31<sup>e</sup> rencontre annuelle de concertation

### BIM-FP

---

Rencontre virtuelle tenue le vendredi 5 juin 2020,  
à 9 heures 30 minutes,  
à l'aide de la plateforme de visioconférence ZOOM

M<sup>me</sup> Michèle Drapeau souhaite la bienvenue à tous les participants<sup>1</sup> et les remercie de leur présence. La liste des personnes inscrites à la rencontre se trouve à l'annexe I. Les membres de l'équipe BIM se présentent à tour de rôle.

M<sup>me</sup> Drapeau explique les règles à suivre pour assurer un bon fonctionnement lors de cette première rencontre virtuelle. Elle précise que la rencontre est enregistrée aux fins de rédaction du compte rendu, mais que cet enregistrement ne sera pas rendu accessible.

M<sup>me</sup> Drapeau invite les participants à consulter l'ordre du jour parmi les documents qui leur ont été envoyés par courriel. Les documents joints à ce courriel sont les suivants :

- Ordre du jour de la rencontre
- Compte rendu de la rencontre annuelle de concertation de juin 2019
- Alimentation de la banque 2019-2020 (nombre d'épreuves ajoutées, révisées et maintenues durant la dernière année pour chacun des programmes)
- Bilan des nouveautés par programme pour 2019-2020
- Participation des commissions scolaires à l'alimentation de la banque BIM-FP pour 2019-2020
- Bilan des fiches de rétroaction de l'année 2019-2020
- Bilan des formations et des sessions d'élaboration d'épreuves et de spécifications tenues au cours de l'année 2019-2020
- Facture personnalisée pour chaque commission scolaire pour l'année en cours
- Liste des programmes pour chaque commission scolaire

---

1. Dans ce document, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

## 1. Adoption de l'ordre du jour

M<sup>me</sup> Drapeau présente l'ordre du jour de la rencontre.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Acceptation du compte rendu de la dernière rencontre de 2019
3. Rétrospective des activités de l'année 2019-2020
  - Retour sur l'élaboration des spécifications
  - Contenu diffusé et révisé
  - Formations, consultations et ateliers
  - Considérations orthopédagogiques
4. Volet coopératif du service BIM-FP
  - Participation des organismes au développement de la banque
  - Analyse des coûts
5. Travaux en cours dans l'équipe BIM et priorités de travail 2020-2021
  - Sommaire des travaux en cours
  - Travaux à venir en lien avec les AEP
  - Autres priorités de travail pour 2020-2021
  - Modalités de collaboration pour 2020-2021
  - Réflexion en lien avec les besoins pour l'évaluation à distance
6. Évaluation de la rencontre

L'ordre du jour est proposé par M<sup>me</sup> Anie Couillard, conseillère pédagogique à la Commission scolaire des Phares, et cette proposition est appuyée par M<sup>me</sup> Sylvie Sigouin-Mohin, conseillère pédagogique à la Commission scolaire de Montréal.

## 2. Acceptation du compte rendu de la dernière rencontre de 2019

M<sup>me</sup> Claire Soucy présente sommairement les éléments du compte rendu de la dernière rencontre. L'adoption de celui-ci est proposée par M<sup>me</sup> Sylvie Favreau, conseillère pédagogique à la C. s. du Val-des-Cerfs, et cette proposition est appuyée par M<sup>me</sup> Andrée Laporte, conseillère pédagogique à la C. s. des Samares.

À la suite de l'acceptation du compte rendu, M<sup>me</sup> Laporte demande si les capsules de formation pour les nouveaux programmes et pour l'actualisation sont disponibles pour tous et comment y avoir accès. M<sup>me</sup> Lucie Rose-Bickel explique que ces capsules de formation sont accessibles via le site Web de la Collection de vidéos éducatives (CVE) de la GRICS, mais qu'elles seront bientôt déplacées vers le site Web de BIM, dans une section sécurisée. Elle précise que les codes d'accès sont envoyés à toutes les équipes d'élaboration, au départ d'un nouveau projet, mais que ces capsules ne sont pas accessibles à tous, puisqu'elles ont été conçues, entre autres choses, pour aider les équipes d'élaboration à remplir les documents requis lorsqu'un mandat de participation leur est attribué. Ces capsules de formation ont également été conçues pour encourager la participation des commissions scolaires aux travaux coordonnés par BIM.

### 3. Rétrospective des activités de l'année 2019-2020

#### *Retour sur l'élaboration des spécifications*

M<sup>me</sup> Rose-Bickel présente les différentes étapes du processus collaboratif défini par l'équipe BIM pour l'élaboration d'épreuves ayant un nouveau programme d'études et un nouveau cadre d'évaluation ou pour un programme faisant l'objet d'une actualisation des spécifications et des épreuves. Ce processus comporte cinq étapes :

- 1) Distribution des compétences
- 2) Détermination des 30 (ou 100) points
- 3) Validation
- 4) Session de présentation
- 5) Élaboration d'épreuves

M<sup>me</sup> Rose-Bickel encourage les équipes d'élaboration à visionner la capsule de formation qui leur est rendue accessible lors de la distribution des compétences. Elle explique que, dans certains cas, notamment lorsqu'il y a peu de commissions scolaires qui participent à l'élaboration des épreuves pour un programme donné, l'étape de la validation est parfois effectuée, lors de la session de présentation, dans le but d'alléger la tâche des collaborateurs. Elle ajoute également qu'après la session de présentation, le cadre d'évaluation incluant les tableaux d'analyse globale est rendu accessible à tous.

M<sup>me</sup> Maria Pina Mercogliano présente les six cadres d'évaluation qui ont été élaborés et rendus accessibles par l'équipe BIM durant l'année 2019-2020, soit :

- 1) Boulangerie – DEP 5362
- 2) Cuisine – DEP 5311/5811
- 3) Décoration intérieure et présentation visuelle – DEP 5327/5827
- 4) Lancement d'une entreprise – ASP 5361/5861
- 5) Mécanique de véhicules de loisir et d'équipement léger – DEP 5367
- 6) Opération d'équipement de production – DEP 5362/5862

M<sup>me</sup> Mercogliano présente le sommaire des sessions de présentation qui ont eu lieu durant l'année, dans les locaux de la GRICS.

Le 18 juin 2019, une session de présentation des spécifications pour le programme Opération d'équipements de production – DEP 5362/5862 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 1 à 12. Un total de 15 participants, issus de 8 commissions scolaires, y ont participé.

Le 1<sup>er</sup> octobre 2019, une première session de présentation des spécifications pour le programme Mécanique de véhicules de loisir et d'équipement léger – DEP 5367 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 1 à 13. Un total de 6 participants, issus de 4 commissions scolaires, y ont participé.

Le 4 octobre 2019, une deuxième session de présentation des spécifications pour le programme Cuisine – DEP 5311/5811 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 13 à 24. Un total de 31 participants, issus de 16 commissions scolaires, y ont participé.

Le 9 octobre 2019, une deuxième session de présentation des spécifications pour le programme Décoration intérieure et présentation visuelle – DEP 5327/5827 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 11 à 20. Un total de 14 participants, issus de 7 commissions scolaires, y ont participé.

Le 13 décembre 2019, une session de présentation des spécifications pour le programme Boulangerie – DEP 5370/5870 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 1 à 12. Un total de 6 participants, issus de 4 commissions scolaires, y ont participé.

Le 29 janvier 2020, une première session de présentation des spécifications pour le programme Carrosserie – DEP 5372 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 1 à 10. Un total de 22 participants, issus de 11 commissions scolaires, y ont participé.

Le 30 janvier 2020, une deuxième session de présentation des spécifications pour le programme Mécanique de véhicules de loisir et d'équipement léger – DEP 5367 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 14 à 26. Un total de 7 participants, issus de 5 commissions scolaires, y ont participé.

Le 19 février 2020, une session de présentation des spécifications pour le programme Lancement d'une entreprise – ASP 5361/5861 a eu lieu pour présenter les travaux en lien avec les compétences 1 à 7. Un total de 19 participants, issus de 14 commissions scolaires, y ont participé.

M<sup>me</sup> Mercogliano précise que les cadres d'évaluation en lien avec les spécifications pour l'évaluation aux fins de la sanction établies avec BIM sont accessibles sur le site Web [www.bimenligne.qc.ca](http://www.bimenligne.qc.ca), sous l'onglet *Formation professionnelle*, sous *Spécifications d'évaluation*. Elle transmet le nouveau mot de passe pour y avoir accès.

### **Contenu diffusé et révisé**

M<sup>me</sup> Véronique Giguère présente la synthèse des réalisations de l'année 2019-2020. Elle souligne qu'au total **147** épreuves ont été déposées dans la banque au cours de la dernière année. Ces épreuves sont réparties comme suit : **107** épreuves dans **21** programmes d'études en langue française et **40** épreuves dans **8** programmes d'études en langue anglaise.

De plus, **258** épreuves ont fait l'objet d'une révision. M<sup>me</sup> Giguère mentionne que **2 891** épreuves sont maintenues dans la banque et qu'actuellement, celle-ci contient **3 296** épreuves. La liste des épreuves qui ont été retirées de la banque de même que la liste de celles qui y ont été ajoutées au cours de cette année figurent à l'annexe II.

M<sup>me</sup> Giguère présente les programmes, au secteur francophone, pour lesquels au moins trois nouvelles épreuves ont été ajoutées :

- Aménagement de la forêt – DEP 5306
- Assistance à la personne en établissement et à domicile – DEP 5358
- Carrosserie – DEP 5372
- Cuisine – DEP 5311
- Décoration intérieure et présentation visuelle – DEP 5327
- Élagage – DEP 5366
- Ferblanterie – DEP 5360
- Lancement d'une entreprise – ASP 5361
- Mécanique de machines fixes – DEP 5359
- Mécanique de véhicules de loisir et d'équipement léger – DEP 5367
- Secrétariat – DEP 5357

M<sup>me</sup> Giguère présente les programmes, au secteur anglophone, pour lesquels au moins trois nouvelles épreuves ont été ajoutées :

- *Institutional and Home Care Assistance* – ASP 5858
- *Interior Decorating and Visual Display* – DEP 5827
- *Professional Cooking* – DEP 5811
- *Secretarial Studies* – DEP 5857

M<sup>me</sup> Rose-Bickel explique qu'une session d'élaboration des épreuves pour le programme Lancement d'une entreprise a eu lieu le 20 février 2020. Au total, 19 participants issus de 10 commissions scolaires y ont participé. Un représentant d'Entrepreneuriat Québec y a également participé, afin de mettre à la disposition des équipes leurs guides pédagogiques.

### *Formations, consultations et ateliers*

M<sup>me</sup> Rose-Bickel mentionne que deux consultations sur l'évaluation des compétences en formation professionnelle ont été données, soit une première à un groupe d'enseignants de la Commission scolaire de l'Énergie, et une deuxième à des conseillers pédagogiques de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys.

Elle mentionne également qu'un atelier portant sur l'importance des épreuves de sanction pour les programmes menant à l'AEP a été offert dans le cadre de la Journée nationale des Services aux entreprises, en collaboration avec la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ).

M<sup>me</sup> Rose-Bickel présente les ateliers qui ont été offerts aux commissions scolaires anglophones :

- *Starting a Business – The Start of a New Program;*
- *An Overview and Review of BIM's Functions, Services and Activities*

Le tableau des sessions d'élaboration, de même que celui des formations, consultations et ateliers offerts se trouve à l'annexe III.

M<sup>me</sup> Rose-Bickel présente les autres collaborations et participations de l'équipe BIM, notamment aux différentes séances d'implantation de programmes et aux consultations des cadres d'évaluation du MEES, ainsi qu'à différents colloques et comités.

### *Les considérations orthopédagogiques*

M<sup>me</sup> Rose-Bickel explique que, cette année, à la suite d'une réflexion quant aux considérations orthopédagogiques pour promouvoir la réussite de tous, l'équipe BIM a porté une attention particulière aux aspects suivants dans les documents des épreuves :

- Un plus grand espacement entre les lignes des paragraphes contenant quatre lignes ou plus de texte continu, notamment dans les épreuves du programme Assistance à la personne en établissement et à domicile;
- Le retrait, lors de la révision d'une épreuve, de toute information non essentielle;
- L'utilisation d'un vocabulaire cohérent, constant et accessible;
- La mise en évidence de la question et l'utilisation de la forme interrogative.

## **4. Volet coopératif du service BIM-FP**

### *Participation des organismes au développement de la banque*

M<sup>me</sup> Drapeau fait état de la participation de **30** commissions scolaires à l'alimentation de la banque au cours de la dernière année. De cette participation, **147** épreuves ont été ajoutées. Parmi ces commissions scolaires, **12** ont contribué à ajouter au moins 3 épreuves chacune. M<sup>me</sup> Drapeau souligne l'importante contribution de ces commissions scolaires :

C. s. des Grandes-Seigneuries  
C. s. de Laval  
C. s. Lester-B.-Pearson  
C. s. Marguerite-Bourgeoys  
C. s. des Patriotes  
C. s. de la Riveraine  
C. s. Riverside  
C. s. des Rives-du-Saguenay  
C. s. de la Rivière-du-Nord  
C. s. des Sommets  
C. s. de la Vallée-des-Tisserands  
C. s. Sir-Wilfrid-Laurier

En ce qui concerne les fiches de rétroaction, l'équipe BIM-FP en a reçu plus de **315**, incluant les révisions d'épreuves. Ces fiches de rétroaction proviennent de **37** commissions scolaires. M<sup>me</sup> Drapeau remercie les commissions scolaires pour leur participation.

### *Analyse des coûts*

M<sup>me</sup> Drapeau explique l'analyse des coûts par épreuve du service BIM-FP pour une commission scolaire. Elle précise que chaque participant a reçu par courriel une analyse des coûts pour sa propre commission scolaire.

Cette année, le coût moyen d'une épreuve est de 70 \$, une diminution de 13 \$ comparativement à l'année 2018-2019. Ce coût tient compte des épreuves ajoutées à la banque, des épreuves révisées en cours d'année ainsi que des épreuves maintenues sans modification.

Du côté de BIM, le coût moyen de production d'une épreuve a augmenté, passant de 1 159 \$ à 1 187 \$ cette année.

M<sup>me</sup> Drapeau rappelle aux participants l'importance d'informer l'équipe BIM, en écrivant à « bim@grics.ca », si l'un des programmes que leur commission scolaire est autorisée à offrir n'a pas été dispensé ou si un nouveau programme a été ajouté. L'équipe BIM verra à ajuster la facture en conséquence.

M<sup>me</sup> Drapeau rappelle également l'engagement moral entre BIM et chaque commission scolaire, qui est de fournir trois épreuves par année, peu importe le programme. Par la suite, la commission scolaire obtient un crédit d'abonnement de 500 \$ pour chaque épreuve fournie en surplus de ces trois épreuves.

## **5. Travaux en cours dans l'équipe BIM et priorités de travail pour 2019-2020**

### *Sommaire des travaux en cours*

M<sup>me</sup> Giguère présente les principaux programmes pour lesquels des travaux d'envergure relatifs à l'élaboration des spécifications d'évaluation ou à l'élaboration des épreuves sont en cours, ainsi que l'état des travaux pour chacun des programmes des secteurs 4, 10 et 16 :

- Carrosserie – DEP 5372 (élaboration des spécifications en cours et continuité des épreuves)
- Décoration intérieure et présentation visuelle – DEP 5358/5858 (continuité des épreuves)
- Ferblanterie – DEP 5360 (continuité des épreuves)
- Mécanique de véhicules de loisir et d'équipement léger – DEP 5367 (continuité des épreuves)

M<sup>me</sup> Giguère explique que certains travaux ont été ralentis, notamment à cause d'une diminution de la disponibilité des enseignants et de l'annulation de certaines sessions de présentation des spécifications en lien avec la situation actuelle relative à la COVID-19.

M<sup>me</sup> Giguère précise que, même si les travaux pour ces programmes sont en cours, les commissions scolaires intéressées à participer ou à partager leurs travaux sont invitées à communiquer avec le conseiller BIM responsable du dossier. Pour connaître les coordonnées du conseiller à qui s'adresser, les commissions scolaires peuvent consulter la page « Notre équipe » de la section « Formation professionnelle » du site Web de BIM ([www.bimenligne.qc.ca](http://www.bimenligne.qc.ca)). Elle invite particulièrement les commissions scolaires qui offrent les programmes énumérés, mais qui ne collaborent pas pour l'instant, à se manifester.

M<sup>me</sup> Giguère précise que l'équipe BIM suit de près l'avancée des travaux en lien avec le nouveau programme de Mécanique automobile et, qu'aussitôt que le programme d'études et le cadre d'évaluation seront rendus accessibles par le MEES, des travaux en lien avec l'élaboration des spécifications et des épreuves commenceront.

M. Amer-Youcef Nourredine, conseiller pédagogique à la Commission scolaire Kativik, demande si la Commission scolaire de Kativik sera invitée à participer aux travaux d'élaboration des épreuves pour le programme Mécanique automobile. M<sup>me</sup> Giguère précise qu'aussitôt que le programme d'études et le cadre d'évaluation auront été rendus accessibles par le Ministère, une invitation à tous sera envoyée via la liste d'envoi BIM-FP. Toutes les commissions scolaires qui ont de l'intérêt à participer aux travaux seront les bienvenues.

M<sup>me</sup> Rose-Bickel présente les principaux programmes pour lesquels des travaux d'envergure relatifs à l'élaboration des spécifications d'évaluation ou à l'élaboration des épreuves sont en cours, ainsi que l'état des travaux pour chacun des programmes des secteurs 1, 3, 7 et 11 :

- Comptabilité – DEP 5231 (actualisation des spécifications en cours)
- Cuisine – DEP 5311 (continuité des épreuves)
- Lancement d'une entreprise – ASP 5361 (continuité des épreuves)
- Mécanique de machines fixes – DEP 5359 (continuité des épreuves)
- Opération d'équipements de production – DEP 5362 (continuité des épreuves)
- Secrétariat – DEP 5357 (révision des spécifications en cours)
- Usinage – DEP 5371 (élaboration des spécifications en cours)

M<sup>me</sup> Rose-Bickel explique que l'avancée de certains travaux relatifs aux programmes susmentionnés a également été quelque peu retardée par la situation relative à la COVID-19.

Elle mentionne que la mise en banque des épreuves pour le programme Cuisine a demandé plus de temps que prévu, puisqu'il a été complexe, dans certains cas, d'obtenir les droits d'auteur relatifs à des recettes utilisées dans les épreuves. Elle invite les commissions scolaires à partager avec BIM la source de toute œuvre ne provenant pas de la commission scolaire pour en faciliter la demande de droits d'auteur. Elle précise que les recettes originales sont à privilégier.

M<sup>me</sup> Rose-Bickel précise également que les travaux relatifs à l'élaboration des épreuves pour le programme Opération d'équipements de production ont été mis en veille, puisque la plupart des commissions scolaires faisant partie des équipes d'élaboration ont connu des difficultés relatives aux inscriptions ou à la disponibilité des enseignants.

Une fois de plus, M<sup>me</sup> Rose-Bickel invite les commissions scolaires qui offrent les programmes susmentionnés, mais qui ne font pas partie des équipes d'élaboration, à communiquer avec BIM pour prendre en charge un mandat en lien avec ces programmes.

M<sup>me</sup> Soucy présente les principaux programmes pour lesquels des travaux d'envergure relatifs à l'élaboration des spécifications d'évaluation ou à l'élaboration des épreuves sont en cours, ainsi que l'état des travaux pour chacun des programmes des secteurs 2 et 3 :

- Boulangerie – DEP 5370 (continuité des épreuves)
- Élagage – DEP 5366 (continuité des épreuves)
- Production horticole – DEP 5348 (actualisation des spécifications en cours)

M<sup>me</sup> Soucy invite les commissions scolaires qui offrent le programme Élagage à faire parvenir des épreuves à BIM.

M<sup>me</sup> Soucy explique que, pour le programme Production horticole, des travaux d'actualisation des spécifications et des épreuves ont été entrepris, en collaboration avec la Commission scolaire de la Riveraine. Les spécifications ont été validées par quatre autres commissions scolaires. Une rencontre de travail prévue au printemps 2020 s'est vue reportée à l'automne, à cause de la COVID-19.

Par la suite, M<sup>me</sup> Louise Guertin explique que dans le secteur de la santé, une révision des spécifications pour le programme Assistance à la personne en établissement et à domicile est à prévoir prochainement. L'ensemble des commissions scolaires seront invitées à se prononcer à propos des modifications à apporter au cadre d'évaluation et un comité de révision des spécifications sera mis sur pied par la suite.

M<sup>me</sup> Mercogliano présente les principaux programmes pour lesquels des travaux d'envergure relatifs à l'élaboration des spécifications d'évaluation ou à l'élaboration des épreuves sont en cours dans les commissions scolaires anglophones, ainsi que l'état des travaux pour chacun des programmes :

- *Accounting* – DEP 5731 (actualisation des spécifications en cours)
- *Health, Assistance and Nursing (Updated 2016)* – DEP 5825 (continuité des épreuves)
- *Institutional and Home Care Assistance* – DEP 5858 (continuité des épreuves et révision des spécifications à venir)
- *Interior Decorating and Visual Display* – DEP 5827 (continuité des épreuves)
- *Machining* – DEP 5871 (élaboration des spécifications en cours)
- *Professional Cooking* – DEP 5811 (continuité des épreuves)
- *Secretarial Studies* – DEP 5857 (continuité des épreuves et révision des spécifications en cours)
- *Starting a Business* – ASP 5861 (continuité des épreuves)

M<sup>me</sup> Mercogliano précise que l'harmonisation des priorités de travail entre les communautés francophone et anglophone est mise de l'avant. Elle précise que toutes les épreuves originales reçues en français sont traduites vers l'anglais et vice-versa. Elle encourage les commissions scolaires anglophones à participer aux différents travaux en cours, pour obtenir une bonne représentativité.

#### *Travaux en lien avec les AEP*

M<sup>me</sup> Rose-Bickel annonce qu'à la suite du partenariat entre BIM et la FCSQ, l'équipe BIM, dans le cadre d'un projet pilote, élaborera les cadres d'évaluation pour trois programmes menant à l'AEP. Les sessions d'élaboration des cadres d'évaluation auront lieu :

- les 10 et 11 juin 2020 : Mécanique de véhicules électriques
- les 17 et 18 juin 2020 : Intervention en gestion parasitaire
- les 29 et 30 juin 2020 : Assistance à la personne en résidence pour aînés

M<sup>me</sup> Rose-Bickel précise que ces rencontres auront lieu de façon virtuelle et qu'une courte formation sera offerte aux commissions scolaires participantes.

M<sup>me</sup> Susan Oliver, conseillère pédagogique à la Commission scolaire Lester-B.-Pearson, demande si les invitations à participer aux sessions d'élaboration des cadres d'évaluation pour les AEP seront envoyées à tous. M<sup>me</sup> Rose-Bickel précise que les invitations sont gérées par la FCSQ et que les places sont limitées, puisque ces rencontres font l'objet d'un budget prédéfini, octroyé par le MEES. Elle invite les commissions scolaires qui auraient de l'intérêt à participer à ces sessions à communiquer directement avec la FCSQ. Elle précise que des travaux d'élaboration des épreuves seront commencés à la suite de l'élaboration du Cadre d'évaluation et que ces travaux seront coordonnés par BIM. Des invitations en lien avec la participation à ces travaux d'élaboration des épreuves seront envoyées à l'ensemble des commissions scolaires.

M. Jocelyn Simard, conseiller pédagogique à la Commission scolaire de Charlevoix, demande si le réseau pourra compter sur l'implication de BIM dans l'élaboration des instruments d'évaluation du nouveau programme menant à l'AEP en Soutien aux soins d'assistance en établissement de soins de longue durée. M<sup>me</sup> Drapeau précise que l'Équipe BIM suit le dossier et qu'elle sera disponible pour accompagner les commissions scolaires si elles en manifestent le besoin. Elle explique que le projet est tout nouveau et que l'équipe BIM tentera d'obtenir davantage d'information à ce sujet.



### *Autres priorités de travail pour 2020-2021*

M<sup>me</sup> Rose-Bickel présente les autres priorités de travail pour l'équipe BIM, soit :

- L'élaboration des épreuves pour les programmes suivants menant à l'AEP : Mécanique de véhicules électriques, Intervention en gestion parasitaire et Assistance à la personne en résidence pour aînés;
- L'actualisation des spécifications et des épreuves pour le programme Pâtisserie;
- L'élaboration des cadres d'évaluation, puis des épreuves pour les nouveaux programmes menant au DEP ou à l'ASP qui seront approuvés par le MEES au cours de l'année scolaire 2020-2021.

En ce qui concerne l'élaboration des épreuves pour les programmes menant à l'AEP, M<sup>me</sup> Rose-Bickel précise qu'une invitation sera envoyée sous peu, par programme, pour inviter l'ensemble des commissions scolaires intéressées à participer aux travaux. Elle précise qu'il en sera de même pour les travaux relatifs au programme Pâtisserie.

### *Modalités de collaboration pour 2020-2021*

M<sup>me</sup> Drapeau explique que, dans le cas où les rencontres en présentiel ne seraient toujours pas possibles dans les prochains mois, les rencontres virtuelles seraient privilégiées, à l'aide des plateformes ZOOM ou TEAMS. Elle précise également que, si tel est le cas, l'Équipe BIM se questionnera, afin de mettre en place des conditions qui optimiseront le bon déroulement de ces rencontres et qui faciliteront la gestion du droit de parole, notamment en lien avec le nombre de participants qui seront autorisés à y participer, la durée des rencontres et le mode de fonctionnement.

M<sup>me</sup> Drapeau effectue certains rappels aux participants en lien avec la confidentialité des épreuves, notamment en insistant sur le fait que l'envoi d'épreuves par courriel aux candidats n'est pas autorisé. Elle précise également que les épreuves devraient demeurer en tout temps à l'intérieur du centre de formation professionnelle et que, dans le cas d'une passation d'épreuve en entreprise, l'épreuve doit demeurer entre les mains de l'examineur uniquement ou sous sa supervision en tout temps.

M. Denis Laurin, conseiller pédagogique à la Commission scolaire des Samares, soulève que, pour les épreuves d'évaluation de la participation, puisque l'épreuve est en continu, il serait envisageable que les candidats puissent effectuer différentes activités à l'extérieur du centre de formation. Il se dit curieux d'échanger avec d'autres centres au sujet des différentes pratiques mises en place dans les différents milieux.

M<sup>me</sup> Mélanie Billette, conseillère pédagogique à la Commission scolaire de la Vallée-des-Tisserands, précise que, pour les épreuves d'évaluation de la participation relatives aux compétences d'intégration au milieu de travail, les candidats doivent souvent remplir un journal de bord en cours de stage.

M<sup>me</sup> Drapeau répond que, pour ces épreuves, il y aurait possibilité d'envisager que certaines activités soient effectuées en dehors du centre de formation. Elle invite les commissions scolaires à manifester leurs besoins aux membres de l'Équipe BIM si des mesures particulières quant à l'évaluation sont nécessaires. Elle mentionne la possibilité qu'un comité soit formé pour réfléchir à ces différents besoins. Plusieurs participants manifestent leur intérêt à faire partie de ce comité.

### *Réflexion en lien avec les besoins pour l'évaluation à distance*

M<sup>me</sup> Drapeau mentionne que, depuis le début de la pandémie, l'Équipe BIM reçoit plusieurs questions et demandes des commissions scolaires en lien avec les besoins d'évaluation à distance. Elle précise que l'Équipe s'y penche en vue de répondre aux besoins des commissions scolaires et de déterminer ce qui devrait être mis en place pour répondre à ces besoins. Les enjeux liés à la confidentialité des épreuves dans un contexte d'évaluation à distance, de même que les façons dont BIM pourrait éventuellement soutenir le réseau font également partie des réflexions.

M<sup>me</sup> Drapeau précise que l'Équipe BIM reste à l'affût de l'avancée des travaux au MEES en lien avec la plateforme de passation en ligne qui sera développée par celui-ci dans le cadre du Plan de modernisation des épreuves.

Elle suggère qu'un sondage en ligne soit envoyé aux commissions scolaires, afin de mieux cerner les besoins et d'alimenter les réflexions à l'interne.

M<sup>me</sup> Sylvie Sigouin-Mohin, conseillère pédagogique à la Commission scolaire de Montréal, soulève qu'à sa connaissance, aucun libellé provenant du MEES ne permettrait l'évaluation à distance.

M<sup>me</sup> Rose-Bickel précise qu'il s'agit d'une réflexion dans le but de mieux planifier l'éventualité d'un accord du MEES quant à l'évaluation à distance.

M. Laurin mentionne qu'il n'y a pas beaucoup d'information à ce sujet. Il propose la formation d'un comité de réflexion formé de représentants de différentes commissions scolaires et chapeauté par l'Équipe BIM. Il mentionne que la réalité de la formation professionnelle est différente de celle des cégeps et des universités, puisque ces derniers administrent surtout des épreuves de connaissances pratiques.

M<sup>me</sup> Rose-Bickel précise que, pour certains programmes tels Secrétariat et Comptabilité, la passation d'épreuves pratiques en ligne serait envisageable. Par contre, pour plusieurs autres programmes, la passation d'épreuves pratiques en ligne semble plus complexe.

M<sup>me</sup> Lynda Pelletier, conseillère pédagogique à la Commission scolaire de la Riveraine, mentionne que les centres de formation professionnelle pourraient envisager différentes options selon la nature des tâches évaluées.

M<sup>me</sup> Drapeau mentionne qu'une réflexion serait nécessaire quant aux différentes modalités d'évaluation. Elle invite les participants intéressés à faire partie d'un comité de réflexion à ce sujet à manifester leur intention aux membres de l'Équipe BIM.

## 6. Évaluation de la rencontre

### *Levée de l'assemblée*

M<sup>me</sup> Rose-Bickel invite les participants à remplir le formulaire d'évaluation de la rencontre, ainsi qu'à proposer des sujets de discussion ou des ateliers susceptibles de les intéresser pour la rencontre annuelle de l'an prochain, au moyen d'un sondage en ligne qui sera envoyé par courriel à tous les participants.

M<sup>me</sup> Drapeau remercie les participants de leur présence et de leurs interventions pertinentes tout au long de la rencontre. Elle leur souhaite de très bonnes vacances estivales et un bon retour à la maison.

La séance est levée.

## Liste des personnes inscrites

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| M <sup>me</sup> Josée Charbonneau       | C. s. des Affluents              |
| M <sup>me</sup> Véronique Gravel        | C. s. des Affluents              |
| M. Luc Paradis                          | C. s. des Affluents              |
| M. Jonathan Perron-Miville              | C. s. des Affluents              |
| M <sup>me</sup> Josée Poulin            | C. s. des Appalaches             |
| M <sup>me</sup> Mélissa Barthell        | C. s. des Bois-Francs            |
| M <sup>me</sup> Josée Lachance          | C. s. des Bois-Francs            |
| M <sup>me</sup> Susie Faguy             | C. s. Central Québec             |
| M. Junior Carrier                       | C. s. de Charlevoix              |
| M. Jocelyn Simard                       | C. s. de Charlevoix              |
| M <sup>me</sup> Chantale Bastien        | C. s. du Chemin-du-Roy           |
| M <sup>me</sup> Claude Dionne           | C. s. du Chemin-du-Roy           |
| M <sup>me</sup> Jacinthe Duval          | C. s. du Chemin-du-Roy           |
| M <sup>me</sup> Maryse Leblanc          | C. s. du Chemin-du-Roy           |
| M. Edmond Lemay                         | C. s. du Chemin-du-Roy           |
| M. Bernard Gill                         | C. s. des Chênes                 |
| M <sup>me</sup> Jessica Lemay           | C. s. de l'Énergie               |
| M. Anthony Ngan                         | C. s. de l'Énergie               |
| M <sup>me</sup> Julia Cloutier          | C. s. du Fleuve-et-des-Lacs      |
| M <sup>me</sup> Josée Lévesque          | C. s. du Fleuve-et-des-Lacs      |
| M <sup>me</sup> Josée Paradis           | C. s. du Fleuve-et-des-Lacs      |
| M <sup>me</sup> Nancy Bean              | C. s. des Grandes-Seigneuries    |
| M <sup>me</sup> Johanne Bélanger        | C. s. des Grandes-Seigneuries    |
| M <sup>me</sup> Francine Jacques        | C. s. des Grandes-Seigneuries    |
| M <sup>me</sup> Louise Monast           | C. s. des Grandes-Seigneuries    |
| M <sup>me</sup> Érika Audet             | C. s. des Hautes-Rivières        |
| M <sup>me</sup> Patricia Lacharité      | C. s. des Hautes-Rivières        |
| M <sup>me</sup> Sabrina Segato          | C. s. des Hautes-Rivières        |
| M. Parfait Ceme                         | C. s. Kativik                    |
| M. Mamadou Diop                         | C. s. Kativik                    |
| M. Nourredine Amer-Youcef               | C. s. Kativik                    |
| M. Luc Laferrière                       | C. s. Kativik                    |
| M <sup>me</sup> Daphné Lefebvre         | C. s. Kativik                    |
| M <sup>me</sup> Susan Oliver            | C. s. Lester-B.-Pearson          |
| M <sup>me</sup> Linda Small Norris      | C. s. Lester-B.-Pearson          |
| M <sup>me</sup> Joan Zachariou          | C. s. Lester-B.-Pearson          |
| M <sup>me</sup> Mélina Bergeron-Gervais | C. s. Marguerite-Bourgeois       |
| M <sup>me</sup> Geneviève Bigras        | C. s. Marguerite-Bourgeois       |
| M <sup>me</sup> Josée-Anne Bolduc       | C. s. Marguerite-Bourgeois       |
| M <sup>me</sup> Marie-Isabelle De Guise | C. s. Marguerite-Bourgeois       |
| M <sup>me</sup> Jacinthe Pilon          | C. s. Marguerite-Bourgeois       |
| M. Iulian Pruteanu                      | C. s. Marguerite-Bourgeois       |
| M. Alain Robitaille                     | C. s. Marguerite-Bourgeois       |
| M <sup>me</sup> Sarah Romilus           | C. s. Marguerite-Bourgeois       |
| M <sup>me</sup> Sylvie Trudeau          | C. s. Marguerite-Bourgeois       |
| M. François Côté                        | C. s. de Montréal                |
| M. René Landry                          | C. s. de Montréal                |
| M <sup>me</sup> Sylvie Sigouin-Mohin    | C. s. de Montréal                |
| M <sup>me</sup> Jocelyne Labbé          | C. s. des Navigateurs            |
| M <sup>me</sup> Michelle Pelletier      | C. s. des Navigateurs            |
| M <sup>me</sup> Sonia Gauthier          | C. s. du Pays-des-Bleuets        |
| M. Pierre-Marie Plourde                 | C. s. du Pays-des-Bleuets        |
| M <sup>me</sup> Christiane Chénard      | C. s. des Phares                 |
| M <sup>me</sup> Anie Couillard          | C. s. des Phares                 |
| M <sup>me</sup> Isabelle Aubin          | C. s. de la Pointe-de-l'Île      |
| M <sup>me</sup> Sophie Rouleau          | C. s. de la Pointe-de-l'Île      |
| M <sup>me</sup> Karine Valade           | C. s. de la Pointe-de-l'Île      |
| M <sup>me</sup> Ginette Fontaine        | C. s. des Premières-Seigneuries  |
| M <sup>me</sup> Marie-Josée Demers      | C. s. de la Région-de-Sherbrooke |
| M <sup>me</sup> Johanne Despars         | C. s. de la Région-de-Sherbrooke |

## ANNEXE I

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| M <sup>me</sup> Bibiane Roy           | C. s. de la Région-de-Sherbrooke      |
| M. Benoît-Guy Audet                   | C. s. René Lévesque                   |
| M <sup>me</sup> Judith Gagnon         | C. s. René-Lévesque                   |
| M <sup>me</sup> Christine Lepage      | C. s. René Lévesque                   |
| M <sup>me</sup> Marianne Bertrand     | C. s. de la Riveraine                 |
| M <sup>me</sup> Lynda Pelletier       | C. s. de la Riveraine                 |
| M <sup>me</sup> Cathia Mavrikakis     | C. s. Riverside                       |
| M. Dave Reddick                       | C. s. Riverside                       |
| M <sup>me</sup> Sarah Cloutier        | C. s. des Rives-du-Saguenay           |
| M. Pierre-Luc Dufour                  | C. s. des Rives-du-Saguenay           |
| M <sup>me</sup> Nancy Gagnon          | C. s. des Rives-du-Saguenay           |
| M <sup>me</sup> Sylvie Fortin         | C. s. de la Rivière-du-Nord           |
| M. Philippe Vermette                  | C. s. de la Rivière-du-Nord           |
| M <sup>me</sup> Chantal Beaudry       | C. s. de Saint-Hyacinthe              |
| M. Martin Beaulieu                    | C. s. des Samares                     |
| M <sup>me</sup> Nathalie Bouchard     | C. s. des Samares                     |
| M <sup>me</sup> Josianne Ducharme     | C. s. des Samares                     |
| M. Sébastien Langlois                 | C. s. des Samares                     |
| M. Denis Laurin                       | C. s. des Samares                     |
| M <sup>me</sup> Nicole Malbœuf        | C. s. des Samares                     |
| M <sup>me</sup> Angie Sirois          | C. s. de la Seigneurie-des-Mille-Îles |
| M. Julien Poirier                     | C. s. des Trois-Lacs                  |
| M <sup>me</sup> Manon Beaudry-Roberge | C. s. du Val-des-Cerfs                |
| M <sup>me</sup> Sylvie Favreau        | C. s. du Val-des-Cerfs                |
| M <sup>me</sup> Sonia Roy             | C. s. du Val-des-Cerfs                |
| M <sup>me</sup> Myriam Bélanger       | C. s. de la Vallée des Tisserands     |
| M <sup>me</sup> Mélanie Billette      | C. s. de la Vallée des Tisserands     |
| M. Sébastien St-Amour                 | C. s. de la Vallée des Tisserands     |

### Équipe BIM-FP – GRICS

|  |  |
|--|--|
| M <sup>me</sup> Michèle Drapeau        | Directrice des services en évaluation et<br>information scolaire |
| M <sup>me</sup> Lucie Rose-Bickel      | Chef d'équipe BIM-FP   |
| M <sup>me</sup> Véronique Giguère      | Conseillère en évaluation  |
| M <sup>me</sup> Louise Guertin         | Conseillère en évaluation  |
| M <sup>me</sup> Maria Pina Mercogliano | Conseillère en évaluation  |
| M <sup>me</sup> Claire Soucy           | Conseillère en évaluation  |
| M <sup>me</sup> Sylvianne Côté         | Adjointe administrative  |

## Bilan des nouveautés

### ► **Développements amorcés dans les nouveaux programmes**

|          |   |
|----------|---|
| DEP 5370 | Boulangerie (+2)  |
| DEP 5372 | Carrosserie (+3)  |
| ASP 5361 | Lancement d'une entreprise (+3)                             |
| DEP 5367 | Mécanique de véhicules de loisir et d'équipement léger (+8) |
| ASP 5861 | <i>Starting a Business</i> (+2)                             |
| DEP 5362 | Opération d'équipement de production (+1)                   |
| DEP 5371 | Usinage (+1)  |

### ► **Programmes auxquels des épreuves ont été ajoutées**

|          |   |
|----------|---|
| DEP 5839 | <i>Aesthetics</i> (+1)  |
| DEP 5306 | Aménagement de la forêt (+5)                                  |
| DEP 5358 | Assistance à la personne en établissement et à domicile (+12) |
| DEP 5819 | <i>Carpentry</i> (+1)   |
| DEP 5231 | Comptabilité (+1)   |
| DEP 5311 | Cuisine (Mise à jour 2019) (+8)                               |
| DEP 5327 | Décoration intérieure et présentation visuelle (+8)           |
| DEP 5366 | Élagage (+5)  |
| DEP 5295 | Électricité (+2)  |
| DEP 5339 | Esthétique (+2)   |
| DEP 5360 | Ferblanterie (+8)   |
| DEP 5825 | <i>Health, Assistance and Nursing (Updated 2016)</i> (+1)     |
| DEP 5858 | <i>Institutional and Home Care Assistance</i> (+10)           |
| DEP 5827 | <i>Interior Decorating and Visual Display</i> (+4)            |
| DEP 5359 | Mécanique de machines fixes (+21)                             |
| DEP 5354 | Production animale (+1)                                       |
| DEP 5811 | <i>Professional Cooking (Updated 2019)</i> (+6)               |
| ASP 5323 | Représentation (+1)   |
| DEP 5325 | Santé, assistance et soins infirmiers (Mise à jour 2016) (+2) |
| DEP 5857 | <i>Secretarial Studies</i> (+15)                              |
| DEP 5357 | Secrétariat (+12)   |
| DEP 5321 | Vente-conseil (+1)  |

### ► **Épreuves retirées de la banque (programme en fin d'application)**

|          |   |
|----------|---|
| DEP 5694 | <i>Sale of Mechanical Parts and Accessories</i>       |
| DEP 5258 | Service-conseil à la clientèle en équipement motorisé |
| DEP 5194 | Vente de pièces mécaniques et d'accessoires           |

## Sessions d'élaboration ou de révision d'épreuves tenues et formations dispensées

| Lieu de la rencontre                               | Programmes d'études   | Responsables                                |
|--|---|---|
| <b>Sessions de présentation des spécifications</b> |   |   |
| GRICS  | DEP 5362 – Opération d'équipement de production<br><i>DEP 5862 – Production Equipment Operation</i>   | Lucie Rose-Bickel                           |
| GRICS  | DEP 5367 – Mécanique de véhicules de loisir et d'équipement léger<br><br>1 <sup>re</sup> rencontre  | Véronique Giguère                           |
| GRICS  | DEP 5367 – Mécanique de véhicules de loisir et d'équipement léger<br><br>2 <sup>e</sup> rencontre   | Véronique Giguère                           |
| GRICS  | DEP 5311 – Cuisine<br><i>DEP 5811 – Professional Cooking</i><br><br>2 <sup>e</sup> rencontre  | Lucie Rose-Bickel<br>Maria Pina Mercogliano |
| GRICS  | DEP 5327 – Décoration intérieure et présentation visuelle<br><i>DEP 5827 – Interior Decorating and Visual Display</i><br><br>2 <sup>e</sup> rencontre | Véronique Giguère<br>Maria Pina Mercogliano |
| GRICS  | DEP 5311 – Boulangerie<br><i>DEP 5811 – Bread Making</i>  | Claire Soucy                                |
| GRICS  | DEP 5372 – Carrosserie<br><br>1 <sup>re</sup> rencontre   | Véronique Giguère                           |
| GRICS  | ASP 5361 – Lancement d'une entreprise<br><i>ASP 5861 – Starting a Business</i>  | Lucie Rose-Bickel<br>Maria Pina Mercogliano |
| <b>Session d'élaboration d'épreuves</b>            |   |   |
| GRICS  | ASP 5361 – Lancement d'une entreprise<br><i>ASP 5861 – Starting a Business</i>  | Lucie Rose-Bickel<br>Maria Pina Mercogliano |

## Formations / consultations / ateliers dispensés

| Lieu de la rencontre   | Programmes d'études   | Responsables           |
|--|---|------------------------|
| <b>Formations / Consultations / Ateliers – Secteur francophone</b> |   |                        |
| École forestière de La Tuque                                       | L'évaluation des compétences en formation professionnelle   | Lucie Rose-Bickel      |
| Hôtel Château Laurier  | Atelier dans le cadre de la journée nationale des Services aux entreprises, en collaboration avec la FCSQ | Lucie Rose-Bickel      |
| Centre éducatif Marguerite-Bourgeoys                               | L'évaluation des compétences en formation professionnelle   | Lucie Rose-Bickel      |
| <b>Formations / Consultations / Ateliers – Secteur anglophone</b>  |   |                        |
| Commission scolaire English-Montréal                               | <i>Starting a Business – The Start of a New Program</i>   | Maria Pina Mercogliano |
| Access Adult Education and Career Training Centre                  | <i>An Overview and Review of BIM's Functions, Services and Activities</i>                                 | Maria Pina Mercogliano |