



COMPTE RENDU
2^e rencontre
Comité provincial de concertation
BIM-FP

Tenue le vendredi 10 mai 2024
de 13 h 15 à 16 h 15
Réunion Teams

Sont présents :

M ^{me} Claudine Beaulieu Présidente du comité	CSS du Fleuve-et-des-Lacs Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Les Îles
M ^{me} Karine Bisailon	CSS du Val-des-Cerfs Région de l'Estrie
M ^{me} Michèle Drapeau	Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M. Guillaume Duchesne-Lessard	CSS de l'Estuaire Région de la Côte-Nord
M ^{me} Jacinthe Huot	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M. Alain Pagé	CSS du Chemin-du-Roy Région de la Mauricie et du Centre-du-Québec
M ^{me} Manon Périgny	CSS Harricana Région de l'Abitibi-Témiscamingue – Nord-du-Québec
M. Sylvain Petit	CSS des Grandes-Seigneuries Région de la Montérégie
M ^{me} Marie-Ève Rhéaume	Direction générale de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle (DGEAFP), ministère de l'Éducation (MEQ)
M ^{me} Lucie Rose-Bickel Secrétaire du comité	Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M ^{me} Marie-Chantale Sabourin	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière
M ^{me} Sandra Villeneuve	CSS de la Capitale Région de Québec–Chaudière–Appalaches

Accueil des participants

M^{me} Michèle Drapeau accueille les participants à cette deuxième rencontre virtuelle du Comité provincial de concertation BIM-FP (CPC BIM-FP). Elle souligne l'arrivée de M^{me} Sandra Villeneuve, du CSS de la Capitale, comme nouvelle représentante pour la région Québec-Chaudière-Appalaches. De plus, elle souligne qu'il s'agit de la première participation à la rencontre pour MM. Guillaume Duchesne-Lessard, Alain Pagé et Sylvain Petit. Elle invite l'ensemble des représentants à se présenter.

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Lecture du compte rendu de la rencontre du 18 janvier 2024
3. Nomination de la présidence
4. Communiqué relatif à la confidentialité des épreuves
5. Positionnement quant aux efforts attribués aux travaux du programme Comptabilité et enjeux relatifs à l'utilisation du logiciel Sage 50
6. Évaluation à distance
 - État de situation, projet pilote – programme Secrétariat
 - Travaux en lien avec le programme Service de garde en milieu scolaire
 - Autres besoins
7. Rencontre annuelle BIM-FP de juin 2024
 - Format de la rencontre
 - Ordre du jour
 - État des travaux
 - Autres particularités
8. Autres sujets
 - a. Sondage concernant l'application GeXamine
9. Planification des rencontres pour 2024-2025

2. Lecture du compte rendu de la rencontre du 18 janvier 2024

M^{me} Lucie Rose-Bickel présente le compte rendu du 18 janvier 2024. Le compte rendu est jugé conforme et est accepté par les représentants du Comité.

3. Nomination de la présidence

M^{me} Drapeau présente le rôle et le mandat de la présidence d'un comité BIM. Elle questionne les représentants à savoir si l'un d'entre eux est intéressé à remplir ce rôle et les invite à manifester leur intérêt. M^{me} Claudine Beaulieu propose sa candidature à titre de présidente. Sa candidature est appuyée par M. Alain Pagé.

M^{me} Beaulieu est nommée présidente du Comité provincial de concertation BIM-FP (CPC BIM-FP) par l'ensemble des membres.

4. Communiqué relatif à la confidentialité des épreuves

M^{mes} Drapeau et Rose-Bickel présentent le projet de communiqué mentionnant les recommandations pour préserver la confidentialité des épreuves.

Elles souhaitent vérifier auprès des membres du Comité si les éléments du communiqué sont toujours d'actualité et s'il serait pertinent d'ajouter ou de retirer du contenu.

Le communiqué est adopté sans proposition de modification. Plusieurs représentants voient la pertinence de ce communiqué pour le réseau et se questionnent sur les listes de distribution utilisées, afin de l'acheminer aux personnes concernées. Il est convenu que celui-ci fera l'objet d'un envoi via la liste de transmission BIM FP prévu au mois d'août, dans le but de permettre aux directions des centres de le présenter au personnel de leur organisme à la rentrée scolaire.

De plus, il est convenu que l'équipe BIM-FP fera parvenir le communiqué, à la fin juin, aux membres du Comité, dans le but que ces derniers l'acheminent aux directions et aux responsables de la sanction des centres de services scolaires de leur région. La procédure en cas de bris de confidentialité d'une épreuve sera annexée à cet envoi.

5. Positionnement quant aux efforts attribués aux travaux du programme Comptabilité et enjeux relatifs à l'utilisation du logiciel Sage 50

M^{me} Rose-Bickel présente aux membres du Comité les principaux enjeux rencontrés par l'équipe BIM-FP relativement à la mise en disponibilité des fichiers comptables dans les épreuves de Comptabilité.

En effet, les fichiers comptables reçus par l'équipe BIM en lien avec les épreuves varient d'un organisme scolaire à l'autre (ex. : Acoma, Sage 50, Profile, DT MAX, etc.) et, bien que le logiciel Sage 50 soit majoritairement utilisé, l'année correspondant à la version de Sage 50 employée diffère aussi d'un organisme à l'autre. D'ailleurs, seule la conversion d'une version antérieure d'un fichier Sage 50 vers une version supérieure est possible.

Malgré qu'une recommandation ait été émise par l'équipe BIM aux organismes scolaires, l'an dernier, à l'effet d'assurer la pérennité des épreuves BIM, soit d'effectuer la migration des fichiers Sage 50 vers une version plus récente à raison d'une fois aux deux ans, plusieurs enjeux demeurent.

Du côté des organismes scolaires, la migration régulière des fichiers Sage 50 n'est pas toujours possible, compte tenu de l'ampleur du travail et des ressources requises.

De plus, certaines fonctionnalités des versions éducatives gratuites de Sage 50 ont été retirées. La durée de vie de ces versions éducatives est de 14 mois seulement. C'est pourquoi certains organismes scolaires optent pour d'autres logiciels de comptabilité.

Par ailleurs, ayant été informée que le ministère de l'Éducation avait entrepris des travaux d'écriture d'un nouveau programme de Comptabilité, l'équipe BIM-FP se questionne sur la pertinence de poursuivre les travaux d'élaboration d'épreuves relatifs au programme menant au DEP 5231 – Comptabilité, dans le cadre des travaux d'actualisation des spécifications d'évaluation et des épreuves entrepris en 2020.

M^{me} Marie-Ève Rhéaume confirme que l'écriture du nouveau programme d'études a bel et bien débuté. Cependant, quelques années pourraient s'écouler avant que celui-ci soit prêt à être implanté. Elle précise que, dans le cadre de l'épreuve ministérielle actuelle du programme Comptabilité, les organismes scolaires entrent les données dans le logiciel de comptabilité de leur choix.

M^{me} Sandra Villeneuve précise que l'adaptabilité doit être au cœur des préoccupations, notamment dans un contexte d'alternance travail-études, alors que les logiciels utilisés sont variés au sein des entreprises partenaires.

À la suite des discussions qui ont eu lieu, il est proposé par les membres du Comité de poursuivre les efforts attribués aux travaux d'élaboration des épreuves du programme menant au DEP 5231 – Comptabilité, afin de répondre aux besoins des organismes scolaires d'avoir au moins deux versions d'épreuves par compétence, et ce, jusqu'à l'implantation du nouveau programme.

Quant à la mise en disponibilité des fichiers comptables, les membres du Comité proposent de rendre disponibles aux utilisateurs les données qui pourront être entrées dans le logiciel de leur choix.

6. Évaluation à distance

État de situation, projet pilote – programme Secrétariat

M^{me} Rose-Bickel présente aux membres du Comité l'état des travaux liés au projet pilote pour l'élaboration d'épreuves du programme menant au DEP 5357 – Secrétariat destinées à la passation dans un contexte à distance.

Il est précisé qu'une rencontre regroupant les représentants des 11 centres de services scolaires participants a eu lieu le 15 février dernier. Les principaux sujets abordés lors de cette rencontre sont les suivants :

- Rôles et responsabilités des centres de services scolaires
- Moment d'échange sur les pratiques en place
- Planification du travail (détermination des mandats d'élaboration ou de dépôt d'épreuves, échéanciers et format de mise en disponibilité des documents)
- Communication périodique des données
- Calendrier du projet

Quelques épreuves sont disponibles à ce jour. D'ailleurs, les centres de services scolaires participant au projet pilote ont eu accès à ce répertoire d'épreuves, notamment après avoir signé une entente prévue à cet effet quant au respect des balises relatives à la passation des épreuves.

M^{me} Drapeau mentionne avoir échangé avec M^{me} Geneviève Talbot, conseillère principale aux affaires éducatives, formation professionnelle et formation générale des adultes, à la Fédération des services scolaires du Québec (FCSSQ), au sujet des réflexions qui débiteront à l'automne dans le cadre d'un sous-comité de travail de la Table des responsables de l'éducation des adultes du Québec (TRÉAQ) sur la formation asynchrone et l'évaluation à distance en FP et en FGA. M^{me} Talbot a mentionné son intérêt à ce que les travaux menés par l'équipe BIM, quant au projet pilote, soient présentés lors d'une rencontre du sous-comité de travail afin d'assurer l'harmonisation des réflexions et des travaux menés.

Possibilité d'entreprendre des travaux en lien avec le programme Service de garde en milieu scolaire

Lors de la rencontre du 18 janvier dernier, les membres du Comité ont communiqué avoir des besoins relatifs à l'utilisation d'épreuves dans un contexte d'évaluation à distance pour le programme menant à l'AEP 4232 – Service de garde en milieu scolaire. Est-ce un besoin partagé par le réseau? L'équipe BIM-FP souhaite valider la pertinence d'ajouter ce programme au projet pilote en cours.

Les représentants mandatent l'équipe BIM-FP pour valider l'intérêt d'ajouter ce programme au projet pilote, comprenant l'élaboration de nouvelles épreuves destinées à la passation dans un contexte à distance, dans un format similaire à celui en place pour le programme Secrétariat, auprès des participants de la rencontre annuelle BIM-FP du 12 juin prochain. Le cas échéant, il est proposé qu'une communication destinée spécifiquement aux services aux entreprises des différentes régions soit envoyée.

Autres besoins

Aucun autre besoin n'est communiqué.

7. Rencontre annuelle de juin 2024

Format de la rencontre

M^{me} Rose-Bickel précise aux membres du Comité que la 35^e Rencontre annuelle BIM-FP se déroulera en mode virtuel, pour permettre au plus grand nombre de personnes possible d'y participer. Habituellement, des conseillers pédagogiques et des directions de centres de formation professionnelle se joignent à cette rencontre. À ce jour, 65 personnes sont inscrites.

Ordre du jour

L'ordre du jour prévu pour cette rencontre et le plan d'action entourant l'activité de tables rondes ayant pour but d'échanger sur les outils et pratiques en place dans les organismes scolaires, permettant aux conseillers pédagogiques de bien accompagner les enseignants lors de l'élaboration d'épreuve, sont présentés.

État des travaux

Bien que les calculs des données entourant la reddition de compte pour l'année scolaire 2023-2024 n'aient pas été effectués, un aperçu approximatif du nombre de nouvelles épreuves rendues disponibles ainsi que du nombre de rétroactions ayant été traitées est partagé aux membres du Comité.

Le sommaire des mandats complémentaires est présenté aux membres du Comité.

Autres particularités

Les détails concernant l'envoi des invitations et des rapports entourant la reddition de compte aux organismes scolaires sont partagés aux membres du Comité.

8. Autres sujets

Sondage concernant l'application GeXamine

M^{me} Drapeau mentionne que la GRICS a récemment amorcé une réflexion afin d'actualiser l'application GeXamine. En effet, cette application, développée il y a plus de vingt ans, permet de mettre à la disposition des organismes scolaires les épreuves BIM pour les clientèles provenant des secteurs de la FGA et de la FP. L'outil offre également différentes fonctionnalités entourant la gestion de salles d'examens.

Elle mentionne qu'un sondage sera rendu disponible sous peu, afin de connaître l'utilisation et les besoins des utilisateurs entourant l'application GeXamine, en vue du démarrage des efforts de développement d'un outil de remplacement.

Les membres du Comité recevront une communication relative à ce sondage et ils seront invités à la faire parvenir aux personnes concernées de leur centre de services scolaire de même qu'aux centres de services scolaires de leur région.

9. Planification des rencontres pour 2024-2025

Les membres du Comité établissent que la prochaine rencontre aura lieu le 18 octobre 2024, à 8 h 30, à distance. L'ordre du jour sera déterminé ultérieurement.

M^{mes} Beaulieu et Drapeau remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration, avant de leur souhaiter une bonne fin d'année scolaire et de clore la rencontre.