



COMPTE RENDU
3^e rencontre
Comité provincial de concertation
BIM-FP

Tenue le vendredi 18 octobre 2024
de 8 h 30 à 12 h
Réunion Teams

Étaient présents :

M ^{me} Claudine Beaulieu Présidente du comité	CSS du Fleuve-et-des-Lacs Région du Bas-Saint-Laurent – Gaspésie – Les Îles
M ^{me} Karine Bisailon	CSS du Val-des-Cerfs Région de l'Estrie
M ^{me} Cristina Cretu	CSS Marguerite-Bourgeoys Région de Montréal
M ^{me} Michèle Drapeau	Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M. Guillaume Duchesne-Lessard	CSS de l'Estuaire Région de la Côte-Nord
M ^{me} Manon Périgny	CSS Harricana Région de l'Abitibi-Témiscamingue – Nord-du-Québec
M ^{me} Marie-Ève Rhéaume	Direction générale de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle (DGEAFP), ministère de l'Éducation (MEQ)
M ^{me} Lucie Rose-Bickel Secrétaire du comité	Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M ^{me} Marie-Chantale Sabourin	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière

Étaient absents :

M ^{me} Jacinthe Huot	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M. Alain Pagé	CSS du Chemin-du-Roy Région de la Mauricie et du Centre-du-Québec
M. Sylvain Petit	CSS des Grandes-Seigneuries Région de la Montérégie
M ^{me} Sandra Villeneuve	CSS de la Capitale Région de Québec – Chaudière – Appalaches

Accueil des participants

M^{mes} Claudine Beaulieu et Michèle Drapeau accueillent les participants à cette troisième rencontre virtuelle du Comité provincial de concertation BIM-FP (CPC BIM-FP). Elles souhaitent la bienvenue à M^{me} Cristina Cretu, du CSS Marguerite-Bourgeoys, comme nouvelle représentante pour la région de Montréal. M^{me} Drapeau réitère aux membres du Comité qu'il est possible de se faire remplacer par une personne de sa région, en cas d'absence aux rencontres, afin d'assurer la représentativité régionale.

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Lecture du compte rendu de la rencontre du 10 mai 2024
3. État des travaux de la DGEAFP
4. Information et suivis :
 - Communiqué relatif à la confidentialité des épreuves
 - État des travaux – Ajout d'une annexe pour l'entrée manuelle des données dans les logiciels comptables (programmes Comptabilité et Secrétariat)
 - Webinaire BIM-FP 2024 – 26 septembre
 - État des travaux du projet pilote – Évaluation à distance, programme Secrétariat
 - Démarrage des travaux – Service de garde en milieu scolaire
 - Entente avec la FCSSQ pour l'année 2024-2025
5. Retour sur la rencontre annuelle du 12 juin 2024
6. Regroupements collaboratifs pour l'élaboration des épreuves
7. Offre de consultation / formation GeXamine
8. Quelques mots sur le Comité provincial de concertation BIM-FGA
9. Échange et partage de pratiques en lien avec l'évaluation
10. Planification de la prochaine rencontre

2. Lecture du compte rendu de la rencontre du 10 mai 2024

M^{me} Lucie Rose-Bickel présente le compte rendu du 10 mai 2024. Le compte rendu est jugé conforme et est accepté par les représentants du Comité.

3. État des travaux de la DGEAFP

M^{me} Marie-Ève Rhéaume présente l'état d'avancement des travaux ministériels concernant l'écriture en cours des nouveaux programmes d'études, ainsi que celui de la rédaction des cadres d'évaluation des apprentissages et des épreuves ministérielles. Elle transmet notamment la liste des programmes d'études révisés au cours des cinq dernières années (depuis 2018) et la liste et l'état des programmes d'études en cours de révision.

4. Information et suivis

Communiqué relatif à la confidentialité des épreuves

Lors de la rencontre du 10 mai 2024, le Comité avait été consulté concernant l'envoi d'un communiqué sur les recommandations pour préserver la confidentialité et la sécurité des épreuves.

M^{me} Rose-Bickel mentionne qu'à la suite des recommandations émises, le communiqué en question et la procédure en cas de bris de confidentialité ont été envoyés aux membres du comité le 12 juillet 2024, puis à l'ensemble de la liste d'envoi le 4 septembre 2024.

Les membres du Comité réitèrent l'importance d'envoyer ce communiqué annuellement. Plusieurs d'entre eux ont mentionné l'avoir présenté au personnel concerné dans leur organisme lors des rencontres de début d'année scolaire.

État des travaux – Ajout d'une annexe pour l'entrée manuelle des données dans les logiciels comptables (programmes Comptabilité et Secrétariat)

M^{me} Rose-Bickel informe les membres du Comité qu'un communiqué a été envoyé aux utilisateurs de la banque BIM-FP pour les informer de la mise en disponibilité d'un nouveau document comprenant les données à entrer manuellement dans les fichiers comptables des épreuves pour les programmes Comptabilité et Secrétariat.

Le nouveau document, Profil de l'entreprise, est présenté. À ce jour, ce document a été ajouté à six épreuves du programme Comptabilité, ainsi qu'à six épreuves du programme Secrétariat. Le document est en cours de traduction, afin d'être inclus aux épreuves de langue anglaise. Il est précisé que les fichiers comptables continueront d'être rendu disponibles, le cas échéant, dans le logiciel ainsi que la version reçue par l'équipe d'élaboration.

Webinaire BIM-FP 2024 – 26 septembre

M^{me} Rose-Bickel effectue un retour sur le webinaire BIM-FP, lequel a eu lieu le 26 septembre 2024 et qui était destiné principalement aux nouveaux conseillers pédagogiques, dans le but de les informer quant au fonctionnement et aux mandats de BIM-FP et leur présenter le processus collaboratif.

Le webinaire a réuni 63 participants provenant de 35 organismes scolaires. La majorité des participants étaient des conseillers pédagogiques en poste depuis moins d'un an. L'évaluation globale du webinaire a été très positive, avec une note moyenne de 4,6 sur 5. Les commentaires ont souligné que le webinaire a apporté de l'information pertinente, offrant une bonne introduction au fonctionnement général de BIM-FP et aidant à la compréhension des outils offerts, comme les gabarits des épreuves.

Un grand intérêt a été manifesté pour le projet pilote en lien avec l'évaluation des compétences dans un contexte à distance. Quelques questions ont également été posées concernant l'utilisation de GeXamine et les formations disponibles.

État des travaux du projet pilote – Évaluation à distance, programme Secrétariat

M^{me} Rose-Bickel présente l'état des travaux. Actuellement, 15 épreuves sont disponibles, couvrant 11 compétences sur 25. Onze centres de services scolaires participent au projet, dont cinq sont considérés comme étant utilisateurs des épreuves de ce répertoire. Un suivi a été effectué auprès de l'ensemble des participants le 29 août 2024. Les prochaines étapes incluent l'envoi d'une communication aux utilisateurs pour faire le point sur leur utilisation et recueillir des données pertinentes pour analyser l'évolution du projet.

M^{me} Drapeau mentionne que le projet pilote sera présenté au Comité sur la gestion de formation en ligne synchrone, secteur Adultes TRÉAQ, le 13 décembre prochain, dans le but de présenter l'avancement du projet et d'explorer les possibilités de collaboration.

M^{me} Beaulieu mentionne que certains centres envisagent d'utiliser des serveurs infonuagiques Microsoft pour les classes virtuelles, au lieu de serveurs indépendants, notamment pour des programmes comme Comptabilité et Secrétariat.

Démarrage des travaux – Service de garde en milieu scolaire

M^{me} Rose-Bickel rappelle aux membres du Comité que, lors de la rencontre du 10 mai 2024, l'équipe BIM-FP avait été mandatée de sonder, lors de la rencontre annuelle du 12 juin 2024, l'intérêt du réseau quant au démarrage d'un projet pilote pour l'évaluation dans un contexte de passation à distance, en lien avec le programme Service de garde en milieu scolaire, en parallèle à celui de Secrétariat.

Le sondage a révélé que, parmi les 92 participants présents, représentant 45 organismes scolaires, 27 % ont exprimé un besoin pour l'évaluation à distance dans le cadre de ce programme, alors que 40 % n'ont pas exprimé avoir de besoins en ce sens, et 33 % étaient incertains.

L'analyse des épreuves du programme indique que le format des épreuves comprendrait des questions-réponses avec mises en situation ou nécessiterait une évaluation par différents moyens, comme une entrevue après une activité animée en milieu de travail.

Les membres du Comité affirment que, malgré un nombre moins élevé de cohortes en cours, les besoins prévus seront croissants.

Les membres du Comité appuient l'équipe BIM dans l'initiative qu'une invitation soit lancée au réseau, cet automne, pour participer au projet. Si la collecte des manifestations d'intérêt s'avère fructueuse, une rencontre explicative sera tenue et le lancement du projet sera confirmé.

Entente avec la FCSSQ pour l'année 2024-2025

M^{me} Rose-Bickel mentionne que, pour la période s'étendant de juillet 2023 à juin 2025, l'entente en vigueur entre la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ) et l'équipe BIM-FP porte sur l'élaboration des cadres d'évaluation pour onze programmes menant à l'Attestation d'études professionnelle (AEP).

Durant l'année scolaire 2023-2024, les cadres d'évaluation des programmes suivants ont été réalisés :

- Mécanique d'engins de chantier hybrides et électriques
- Mesurage et gestion des bois récoltés
- Commis du commerce de l'alimentation
- Peinture industrielle

Il est à noter que les travaux relatifs à cette entente ont été ralentis au printemps 2024 en raison de la mobilisation de l'équipe, à la demande de la FCSSQ, pour l'élaboration des référentiels et des épreuves des quatre programmes menant à l'Offensive construction.

Pour l'année scolaire 2024-2025, l'équipe BIM-FP élaborera le cadre d'évaluation des programmes Remorquage et dépannage de véhicules légers et Mécanique de véhicules lourds routiers hybrides et électriques. Cinq autres programmes seront ciblés en cours d'année par la FCSSQ.

5. Retour sur la rencontre annuelle du 12 juin 2024

M^{me} Rose-Bickel présente aux membres du Comité le sommaire de la rencontre annuelle 2024 et ses moments marquants.

La rencontre a réuni 92 personnes provenant de 45 organismes scolaires. Afin de célébrer les 35 ans de BIM-FP, une vidéo a été partagée, mettant en lumière l'historique de BIM-FP, les outils technologiques utilisés, les générations de programmes et l'évolution du modèle d'évaluation.

Une activité sous la forme de tables rondes a été offerte aux participants, leur permettant d'échanger relativement à l'accompagnement des enseignants lors de l'élaboration des épreuves. À la suite de cette activité, M^{me} Angie Sirois, conseillère pédagogique au Centre de services scolaires des Mille-Îles, a été invitée à présenter des exemples concrets d'outils développés dans son centre, ayant permis de faciliter l'accompagnement des enseignants lors de l'élaboration des épreuves.

M^{me} Rose-Bickel souligne une année record en lien avec le nombre de nouvelles épreuves ayant été rendues disponibles au réseau au courant de l'année 2023-2024, soit 288 : 197 épreuves en langue française, dans 35 programmes de formation et 91 épreuves en langue anglaise, dans 15 programmes d'études.

Elle souligne également que l'équipe a reçu 234 fiches de rétroactions, a produit les référentiels des spécifications pour l'évaluation de sept nouveaux programmes, a offert des blocs personnalisés de consultation à deux centres de services scolaires et a offert des ateliers dans le cadre de deux colloques.

La rencontre a été très bien reçue par les participants, avec une appréciation globale de 4,7 sur 5. Le format virtuel a été particulièrement apprécié, obtenant une note de 4,9 sur 5. Ce format, plutôt que celui en présentiel, permet à un plus grand nombre de personnes de participer et offre une plus grande flexibilité.

6. Regroupements collaboratifs pour l'élaboration des épreuves

M^{me} Drapeau informe les membres du Comité qu'un ralentissement des travaux de l'équipe BIM-FP pour le programme d'études en Soudage-assemblage se fait sentir. Certaines personnes-ressources attribuées à l'élaboration d'épreuves ont dû se retirer de certains mandats ou ont communiqué avoir besoin de temps supplémentaire en raison des travaux parallèles effectués dans le réseau, liés au développement de matériel pédagogique, puisque cette tâche représente déjà une charge de travail importante. Bien qu'il ait été confirmé que l'élaboration des épreuves ne faisait pas partie des mandats du regroupement de collaboration, la question de poursuivre ou non les travaux d'élaboration des épreuves BIM s'est posée en raison de la disponibilité réduite des collaborateurs, ce qui a eu un impact sur l'avancement des travaux de BIM-FP. Après discussion, il a été convenu de poursuivre les travaux d'élaboration des épreuves BIM pour ce programme, car certains centres de formation professionnelle ont déjà commencé l'implantation du nouveau programme et ont besoin d'épreuves. Sept compétences nécessitent encore une version A, et des versions B sont également souhaitées pour plusieurs compétences. Ainsi, une nouvelle répartition des mandats pourrait être envisagée afin de combler les mandats ayant fait l'objet d'un désistement.

7. Offre de consultation / formation GeXamine

M^{me} Rose-Bickel propose aux membres du comité une nouvelle formule concernant les formations sur l'évaluation des compétences offertes aux conseillers pédagogiques et aux enseignants. En plus de la formule actuelle qui consiste à proposer des formations personnalisées destinées au personnel d'un même organisme scolaire, l'équipe BIM-FP offrirait désormais des formations basées sur une inscription individuelle. Une invitation serait envoyée, permettant à chacun de s'inscrire moyennant des frais individuels. Par la suite, des groupes d'une dizaine de personnes provenant de différents organismes seraient formés. Cette proposition est accueillie favorablement par le Comité.

M^{me} Drapeau mentionne que cette formule pourrait également être retenue dans le but d'offrir des formations sur le logiciel GeXamine, puisqu'une hausse des manifestations d'intérêt se fait sentir de la part du réseau.

M^{me} Manon Perigny propose que l'équipe BIM-FP rende disponible un calendrier des formations, en prenant exemple sur celui du Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC), qui a transmis toutes les formations disponibles, permettant aux gens de s'inscrire à celles qui les intéressent. Cette approche est intéressante : si le nombre de participants est suffisant, la formation est offerte, sinon elle est reportée à une date ultérieure.

Dans ce sens, l'équipe BIM-FP veillera à ajouter, sur [Espace Formation](#), une liste des propositions de formations qui seront offertes.

8. Quelques mots sur le Comité provincial de concertation BIM-FGA

M^{me} Drapeau présente un aperçu de l'historique et du rôle du Comité provincial de concertation BIM-FGA (CPC BIM-FGA). Elle invite les membres du Comité, dans le but d'accroître la communication et l'harmonisation des deux secteurs, à consulter le site web de BIM-FGA, pour prendre connaissance des comptes rendus des rencontres et des noms des représentants régionaux, notamment le représentant homologue.

9. Échange et partage de pratiques en lien avec l'évaluation

M^{me} Marie-Chantal Sabourin apporte un point d'échange concernant les consignes d'impression. Elle mentionne que les consignes d'impression pour les épreuves peuvent parfois être complexes, en raison du grand nombre de documents à gérer. Pour remédier à cela, son équipe a pris l'initiative de créer un document contenant une liste de consignes d'impression, destinée au personnel administratif. Elle présente le document aux membres du Comité et propose que BIM s'en inspire afin d'inclure ce type de document aux nouvelles épreuves rendues disponibles.

M^{me} Drapeau propose d'analyser le document proposé et de le présenter à son équipe pour les épreuves à venir.

10. Planification de la prochaine rencontre

Les membres du Comité établissent que la prochaine rencontre aura lieu le 9 mai 2025, à 8 h 30, à distance. L'ordre du jour sera déterminé ultérieurement.

M^{me} Beaulieu rappelle aux membres du Comité qu'il est essentiel de communiquer le compte rendu des rencontres avec toutes les personnes concernées dans leur région.

M^{me} Drapeau informe les participants que cette rencontre est sa dernière, car elle prendra sa retraite en janvier. Elle exprime sa gratitude à la présidente, M^{me} Beaulieu, ainsi qu'à l'ensemble des représentants de ce nouveau Comité pour avoir accepté d'en faire partie et pour leur contribution à l'avancement des travaux et à l'émission des orientations de l'équipe BIM-FP. Elle souhaite une bonne continuité au Comité provincial de concertation BIM-FP (CPC BIM-FP).

M^{mes} Beaulieu et Drapeau remercient les membres du Comité pour leur participation et leur collaboration, avant de clore la rencontre.