

COMPTE RENDU

37^E RENCONTRE ANNUELLE DE CONCERTATION

BIM-FP

Rencontre virtuelle tenue le jeudi 4 juin 2026 de 9 h à 12 h
en visioconférence TEAMS

M^{me} Mélanie Luneau souhaite la bienvenue à tous les participants¹ et les remercie de leur présence. La liste des personnes inscrites à la rencontre se trouve à l'Annexe I. M^{me} Luneau se présente, suivie des membres de l'équipe BIM-FP qui spécifient leurs secteurs respectifs. Notre adjointe administrative, Sylvianne Côté, et Natalie Bourcier, conseillère attitrée au bon fonctionnement du clavardage, se présentent également.

M^{me} Luneau suggère quelques consignes pour assurer le bon déroulement de cette rencontre virtuelle. Elle précise que celle-ci est enregistrée aux fins de rédaction du compte rendu; cependant, cet enregistrement ne sera pas rendu accessible.

Ensuite, elle invite les participants à consulter l'ordre du jour parmi les documents qui leur ont été envoyés par un courriel daté du 3 juin 2026. Les documents joints à cet envoi sont les suivants :

- Ordre du jour de la rencontre du 4 juin 2026
- Compte rendu de la rencontre annuelle tenue le 5 juin 2025
- Alimentation de la banque 2025-2026 (nombre d'épreuves ajoutées, révisées et maintenues durant la dernière année pour chacun des programmes)
- Bilan des nouveautés par programme pour 2025-2026
- Bilan des programmes menant à l'AEP pour 2025-2026
- Participation des organismes scolaires à l'alimentation de la banque BIM-FP pour 2025-2026
- Bilan des fiches de rétroaction pour l'année 2025-2026
- Accompagnement Réseau au cours de l'année 2025-2026
- Liste des programmes pour chaque organisme scolaire
- Liste des programmes retirés par le MEQ et exclus de GeXamine

1. Dans le but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture, le générique masculin est utilisé comme genre neutre.

1. Adoption de l'ordre du jour

M^{me} Luneau présente l'ordre du jour de la rencontre.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Acceptation du compte rendu de la dernière rencontre
3. Rétrospective des activités de l'année 2025-2026
 - Retour sur le Comité provincial de concertation BIM-FP
 - Travaux liés aux spécifications pour l'évaluation (Processus collaboratif)
 - Travaux liés aux spécifications pour l'évaluation (DEP)
 - Accès aux spécifications pour l'évaluation
 - Travaux liés à l'élaboration des cadres d'évaluation pour les programmes menant à l'AEP
 - Contenu diffusé et révisé
 - Projets pilotes
 - Travaux SASI
 - Accompagnement Réseau (webinaire, formations, autres collaborations et participations)
4. Volet coopératif du service BIM-FP
5. Confidentialité des épreuves et nouveau processus de dépôt des épreuves
6. Atelier de discussion en sous-groupes
7. Travaux en cours et priorités de travail pour 2026-2027
8. Autres priorités de travail pour 2026-2027 et critères de priorisation
9. Mot de la fin et appréciation de la rencontre

L'ordre du jour est proposé par M^{me} Susanne Poirier, conseillère pédagogique à la Commission scolaire Western Québec, et appuyé par M^{me} Nicole Boulanger, conseillère pédagogique au CSS de Charlevoix.

2. ACCEPTATION DU COMPTE RENDU DE LA RENCONTRE TENUE LE 5 JUIN 2025

M^{me} Claire Soucy expose sommairement les éléments du compte rendu de la dernière rencontre. L'adoption de celui-ci est proposée par M^{me} Claudine Beaulieu, directrice au CSS du Fleuve-et-des-Lacs, et est appuyée par M^{me} Rachel Marsan, conseillère pédagogique au CSS des Samares. Une participante a relevé une coquille dans le compte rendu au niveau de la numérotation; la correction sera apportée.

3. RÉTROSPECTIVE DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE 2025-2026

Retour sur le Comité provincial de concertation BIM-FP

M^{me} Luneau revient sur l'objectif de ce comité, qui est de préciser les orientations et les priorités de travail de la FP, en collaboration avec notre équipe. Dans un premier temps, elle a remercié M^{me} Claudine Beaulieu, présidente de ce comité, pour le travail accompli. M^{me} Beaulieu prendra sa retraite dans le courant de l'année à venir. Elle donne quelques renseignements sur la participation des représentants régionaux et sur les activités tenues en 2025-2026. Deux réunions ont eu lieu au calendrier : une à l'automne et une deuxième, au printemps. Elle résume les contenus discutés dans les rencontres de travail : processus d'élaboration révisé, mises à jour SASI, confidentialité des épreuves, projets pilotes en évaluation à distance, etc. Elle a également souligné la mise en place de critères de priorisation en vue de bien aligner les décisions liées au plan de travail. M^{me} Luneau a terminé sa présentation en lançant une invitation pour avoir une représentation au comité en provenance de la région de l'Outaouais.

Travaux liés aux spécifications pour l'évaluation

M^{me} Anny-Claude Guénette a ensuite présenté le nouveau processus collaboratif touchant les travaux liés aux spécifications de l'évaluation. Ce processus a été implanté afin de soutenir davantage les organismes participants et d'assurer un meilleur suivi des travaux.

M^{me} Guénette a tracé un portrait de chacune des étapes en précisant que ce sont les étapes 2 et 3 qui ont été modifiées. Ainsi, pour l'étape 2, l'équipe BIM procède maintenant à une analyse plus poussée des éléments du programme afin de soumettre une proposition de référentiel aux équipes de travail. Cela permet de se faire une tête plus rapidement avant de sélectionner les critères qui seront retenus. De plus, cette étape comporte la signature d'un contrat d'engagement demandé à chaque centre participant pour confirmer les mandats de travail dans des délais prévus.

La présentation s'est poursuivie en mettant l'accent sur la validation des spécifications des compétences (étape 3). Ce travail se fait en groupe, parfois en sous-groupe, et permet de discuter des propositions et d'y apporter, le cas échéant, des ajustements, car les spécialistes de contenu peuvent faire valoir leurs points de vue de manière plus directe.

Travaux liés aux spécifications pour l'évaluation des programmes menant au DEP

M^{me} Guénette présente le mandat BIM touchant les spécifications qui ont été élaborées et rendues disponibles durant l'année scolaire 2025-2026, soit :

- 1) Électromécanique des systèmes automatisés – DEP 5388
- 2) Mécanique industrielle de construction et d'entretien – DEP 5399

Ensuite, M^{me} Guénette précise que les référentiels des spécifications pour l'évaluation aux fins de la sanction établis avec BIM sont accessibles sur le site www.bimenligne.qc.ca, sous l'onglet *Formation professionnelle, Spécifications d'évaluation*. Pour consulter l'ensemble des référentiels, un mot de passe est nécessaire, lequel est changé chaque année au mois de juin. Elle divulgue donc le nouveau mot de passe pour 2026-2027.

Travaux liés à l'élaboration des cadres d'évaluation pour les programmes menant à l'AEP (mandats FCSSQ)

M^{me} Luneau aborde les travaux liés aux spécifications en indiquant que deux élaborations de cadres d'évaluation menant à l'AEP, en collaboration avec la Fédération des centres de services scolaires (FCSSQ), ont été produites en respectant le modèle des cadres du ministère de l'Éducation (MEQ) avec la collaboration d'experts en contenu du réseau.

Pour l'année 2025-2026, des cadres d'évaluation (70 points) et des référentiels (100 points) ont été élaborés en lien avec les deux programmes suivants :

- 1) Construction navale – AEP 4272
- 2) Transformation de bois d'œuvre (Assemblage de meubles) – AEP 4207

En supplément d'information, M^{me} Luneau souligne que les cadres d'évaluation sont rendus disponibles par le biais de la plateforme TIC-FP, les référentiels des spécifications pour l'évaluation sont accessibles sur le site BIM, tandis que les épreuves le sont par le logiciel GeXamine. Pour obtenir un mot de passe pour TIC-FP, il est nécessaire de prendre contact avec la Fédération des centres de services scolaires (FCSSQ).

Contenu diffusé et révisé

M^{me} Pina Mercogliano présente la synthèse des réalisations de l'année 2025-2026. Elle souligne qu'au total, **124** épreuves ont été déposées dans la banque au cours de la dernière année. Ces épreuves sont réparties comme suit : **94** épreuves dans **15** programmes d'études en langue française et **30** épreuves dans **9** programmes d'études en langue anglaise.

M^{me} Mercogliano mentionne que **157** épreuves ont fait l'objet d'une révision. De plus, **3 271** épreuves sont maintenues dans la banque, qui en contient présentement **3 552**. La liste des épreuves qui ont été retirées de la banque, de même que la liste de celles qui y ont été ajoutées au cours de cette année figurent à l'Annexe II.

M^{me} Mercogliano mentionne les programmes, au secteur francophone, pour lesquels de nouvelles épreuves ont été ajoutées :

- Service de garde en milieu scolaire (Évaluation à distance) – AEP 4232
- Intervention en comportement canin – AEP 4259
- Soutien aux services d'assistance en établissement de santé et de services sociaux – AEP 4270
- Santé, assistance et soins infirmiers (Mise à jour 2021) – DEP 5325
- Production horticole – DEP 5348
- Secrétariat (Évaluation à distance) – DEP 5357
- Réparation et service en électronique – DEP 5377
- Retraitement des dispositifs médicaux – DEP 5380
- Soutien informatique – DEP 5385
- Réfrigération – DEP 5386
- Électromécanique de systèmes automatisés – DEP 5388
- Assistance technique en pharmacie – DEP 5394
- Soutien aux services d'assistance en établissement de santé et de services sociaux – DEP 5405

Par la suite, elle présente les programmes, au secteur anglophone, pour lesquels des épreuves ont été ajoutées. Ces programmes ont été établis dans les priorités de travail du secteur anglophone par le Comité de liaison. La liste complète des programmes ainsi que le nombre d'épreuves ajoutées sont détaillés à l'Annexe II. Voici les programmes :

- *Assistance for Autonomous and Semi-Autonomous Seniors in Private Retirement Homes – STC 4757*
- *Information Technology Support – DVS 5885*
- *Pastry Making – DVS 5797*
- *Pharmacy Technical Assistance – DVS 5894*
- *Secretarial Studies-Medical – AVS 5874*
- *Support for Assistive Services in Health and Social Services Institutions – DVS590*
- *Hairdressing – DVS 5745*
- *Hair removal – AVS 5849*
- *Health, Assistance and Nursing – DVS 5825*
- *High-Pressure Welding – AVS 5883*
- *Welding and Assembly – DVS 5874*

M^{me} Mercogliano a également mentionné que les sigles DVS 5745, 5825, 5874 ainsi que les AVS 5849 et 5883 ne font pas partie des documents envoyés en raison de la fermeture de la banque BIM à la mi-mai. Cependant, les épreuves correspondant à ces sigles seront disponibles d'ici le 31 août 2026, comme prévu dans l'Entente Canada – Québec.

Projets pilotes – Évaluation à distance

En ce qui concerne les projets pilotes, M^{me} Guénette a tracé un portrait global de la situation. Elle a d'abord mentionné la fin du projet en Secrétariat (DEP5357). Concernant ce projet, l'équipe BIM peut relever plusieurs statistiques démontrant la vitalité de la participation des centres. L'objectif du projet était de vérifier s'il était possible d'offrir de l'évaluation à distance en conservant la même rigueur sur le plan de la confidentialité. À cet égard, c'est une réussite, car aucun bris de confidentialité n'a été constaté. Par conséquent, de concert avec le CPC, il a été convenu de mettre fin au projet dans le but d'ouvrir la banque de contenu à tous les centres qui voudraient avoir accès aux épreuves, en respectant les balises. De plus, les centres participants pourront contribuer à augmenter le contenu de la banque et, éventuellement, ajouter des compétences inexistantes pour l'instant.

Par rapport au projet en Service de garde en milieu scolaire, les organismes scolaires participants continuent d'élaborer des épreuves, et aucune confirmation que le projet se terminera en décembre 2026 n'a été reçue. C'est un dossier à suivre.

Travaux SASI

Un aperçu des travaux reliés au programme SASI a été développé par M^{me} Sonia Roy, responsable du dossier. Celle-ci a mentionné les constats établis en suivi aux nombreuses rétroactions provenant du milieu. Des problématiques avaient été constatées, telles que des écarts entre les épreuves, certains liens avec le programme d'études ainsi que la réalité de la pratique professionnelle. Pour faire contrepoids à ces enjeux, l'équipe BIM envisage une refonte complète de certaines épreuves plutôt que de leur apporter des ajustements ponctuels. Avec l'objectif de corriger les écarts observés et élaborer des épreuves mieux alignées avec la pratique, celles-ci ont fait l'objet de plusieurs modifications. En résumé, cette mise à jour vise avant tout à assurer la qualité des épreuves de sanction au regard de l'évolution de la profession.

Accompagnement Réseau

M^{mes} Mercogliano et Roy ont poursuivi avec le sommaire des formations, webinaires et autres participations qui ont été offerts aux organismes scolaires des secteurs francophone et anglophone.

Ainsi, le 7 octobre 2025, un webinaire destiné principalement aux nouveaux conseillers pédagogiques a été proposé en lien avec le fonctionnement de BIM-FP. Le webinaire a été diffusé simultanément en langue française et en langue anglaise.

Au secteur francophone, du côté de l'accompagnement du réseau, plusieurs formations sur l'évaluation des compétences et sur la plateforme GeXamine, ont été données à l'ensemble des centres de services scolaires. Ces différentes activités visaient à soutenir l'appropriation des outils et à répondre aux besoins exprimés par le milieu. Au secteur anglophone, quelques initiatives ont été présentées : un webinaire et deux formations.

Par la suite, M^{me} Mercogliano a enchaîné avec les autres collaborations et participations de l'équipe BIM-FP. Ainsi, notre équipe BIM-FP a pu participer aux colloques et comités suivants : APEC, QACVE et AQUOPS.

4. VOLET COOPÉRATIF du SERVICE BIM-FP

Participation des organismes au développement de la banque

M^{me} Guénette fait état de la participation de **23** organismes scolaires à l'enrichissement de la banque, au cours de la dernière année. Découlant de cette collaboration, **124** épreuves ont été ajoutées. Elle souligne l'importante contribution des organismes scolaires suivants :

CSS du Chemin-du-Roy
CSS des Grandes-Seigneuries
CS Lester-B.-Pearson
CSS Marguerite-Bourgeoys
CSS de Saint-Hyacinthe
CSS des Samares
CSS de la Capitale
CSS des Chênes

Participation des organismes scolaires aux rétroactions

En ce qui concerne les fiches de rétroaction, l'équipe BIM-FP en a reçu **266**, incluant les révisions d'épreuves. Ces fiches de rétroaction proviennent de **32** organismes scolaires. M^{me} Guénette les remercie pour leur participation.

Rétributions financières

À ce chapitre, M^{me} Guénette rappelle l'engagement moral existant entre BIM et chaque organisme scolaire, qui est de fournir trois épreuves par année, peu importe le programme. Elle explique qu'une rétribution financière de 500 \$ est remise à l'organisme scolaire pour chaque épreuve fournie au-delà de trois. Cette année, une somme de près de 6 000 \$ sera retournée aux centres.

M^{me} Luneau précise qu'il s'agit d'une manière directe de reconnaître la collaboration et la contribution des organismes scolaires à la banque BIM-FP, et ce, au bénéfice du réseau.

Elle mentionne que les organismes scolaires qui bénéficieront d'une rétribution financière, pour l'année scolaire 2025-2026, recevront un courriel à cet effet d'ici septembre 2026. Cette communication confirmera le montant et la manière de soumettre une facture, incluant les taxes, à la GRICS.

5. CONFIDENTIALITÉ DES ÉPREUVES

Un bilan des bris de confidentialité, signalés tout au long de l'année, a également été présenté. L'équipe rappelle l'importance de maintenir des pratiques rigoureuses en matière de gestion, de diffusion et de conservation des épreuves afin de préserver leur intégrité. Dans sa présentation, M^{me} Guénette a établi un parallèle entre les épreuves ministérielles et les épreuves BIM en mettant l'accent sur l'importance de protéger autant les unes que les autres, car la rigueur doit s'appliquer dans tous les cas d'utilisation d'épreuves, locales ou non. Elle a également confirmé que l'élaboration d'épreuves exige temps et énergie, et qu'il est souhaitable que l'ensemble des épreuves reste accessible, car, lors d'un bris, c'est tout le réseau qui en ressent les impacts.

M^{me} Luneau a enchaîné en signalant quelques chiffres révélateurs sur les épreuves touchées par des bris. Aussi, elle a expliqué les principales raisons qui amènent ces bris. Elle a aussi rappelé certaines recommandations à mettre en place en lien avec la sécurité et la confidentialité. À chaque début d'année scolaire, un communiqué est envoyé au réseau concernant la mise en place des recommandations en vue de limiter les impacts négatifs apportés par ces bris. Elle a mentionné qu'il est important de rapporter tout bris avec les détails entourant la situation. Cela permet de mieux se positionner face à la décision de maintenir ou de retirer une épreuve.

Nouveau processus de dépôt des épreuves

Dans ce segment de la rencontre, M^{me} Luneau a apporté de nombreuses précisions concernant le processus de dépôt des épreuves. D'abord, elle a évoqué certains éléments qui peuvent donner lieu à des délais longs et à de nombreux allers-retours entre collaborateurs, des attentes pas toujours claires, ce qui alourdit le processus. Par conséquent, en vue de rendre cette action plus claire, plus rapide et fluide, l'équipe BIM-FP souhaite structurer davantage le dépôt d'épreuves dès le départ. Cela se fera à l'aide d'un nouveau formulaire de dépôt ainsi que d'explications directement dans les boîtes de textes à remplir dans les gabarits.

Donc, à partir de cet été, il y aura une mise en place des outils de travail qui seront testés dès le mois d'août 2026. Cela permettra de valider si le processus fonctionne correctement ou si des ajustements sont nécessaires, et ce, autant pour les gens du milieu que pour les conseillères et adjointes de BIM. Le nouveau processus sera présenté au webinaire automnal plus précisément dans le but de recueillir des commentaires en vue d'améliorer rapidement le projet, s'il y a lieu. Cette façon de faire devrait assurer un déploiement harmonisé pour, au final, vivre un processus fluide pour tous.

6. ATELIER DE DISCUSSION EN SOUS-GROUPE

Chaque année, à l'occasion de notre rencontre, l'équipe BIM-FP espère prendre le pouls des collaborateurs du réseau en proposant un espace de partage des expériences de terrain pour réfléchir aux défis surmontés et explorer de nouvelles pistes concrètes dans le but de faire évoluer nos pratiques d'évaluation. Cette année, nous avons choisi la formule d'échanges en sous-groupes formés de manière aléatoire. L'objectif étant de rassembler des participants provenant de divers horizons.

Avant d'être redirigés en sous-groupe, nous avons d'abord tenté de définir notre représentation du concept « Évaluer autrement » en créant un nuage de mots pouvant le représenter. Ensuite, les équipes ont été propulsées vers leurs sous-groupes respectifs pour participer à une période de discussion. Elles avaient à leur disposition un document de travail contenant des pistes de réflexion axées vers les pratiques actuelles d'évaluation et de possibles pratiques alternatives en lien avec le concept de base. Après les discussions, une plénière a rassemblé tous les participants pour un court échange dans lequel la parole a été donnée à chacun et chacune. L'équipe BIM aura à faire ressortir les principales idées émises et, éventuellement, verra comment les inclure dans nos productions. Ce fut une initiative qui a été bien accueillie par les participants et nous souhaitons que cette plateforme de discussion produise des retombées positives.

7. TRAVAUX EN COURS DANS L'ÉQUIPE BIM ET PRIORITÉS DE TRAVAIL POUR 2025-2026

Sommaire des travaux en cours

M^{me} Guénette a présenté les principaux programmes menant au DEP ou à l'ASP, pour lesquels des travaux d'envergure relatifs à l'élaboration des épreuves sont en cours, ainsi que l'état des travaux pour chacun des programmes des secteurs 1 et 13 :

- Comptabilité (Mise à jour 2020) – DEP 5231 (continuité des épreuves)
- Comptabilité – Nouveau programme à venir
- Secrétariat – DEP 5357
- Secrétariat juridique – ASP 5373 (continuité des épreuves)
- Secrétariat médical – ASP 5374 (continuité des épreuves)
- Soutien informatique – DEP 5385 (continuité des épreuves)

M^{me} Roy a poursuivi avec les principaux programmes menant au DEP ou à l'ASP, pour lesquels des travaux d'envergure relatifs à l'élaboration des épreuves sont en cours, ainsi que l'état des travaux pour chacun des programmes des secteurs 19 et 20.

Concernant le DEP 5380, elle a expliqué que les travaux d'élaboration se poursuivaient. Quelques compétences sont encore à venir. Du côté du DEP 5325, les travaux de mise à jour continuaient également. Pour le DEP 5394 et 5405, l'ajout progressif de nouvelles versions d'épreuves se poursuit afin d'enrichir la banque disponible pour le réseau.

Ensuite, M^{me} Soucy a présenté les principaux programmes menant au DEP, pour lesquels des travaux d'envergure relatifs à l'élaboration des spécifications pour l'évaluation ou à l'élaboration des épreuves sont en cours, ainsi que l'état des travaux pour chacun des programmes des secteurs 2, 3, 5, 7, 8, 15 et 18 :

- Conseil et vente de voyages – DEP 5355 (reprise des travaux)
- Élagage – DEP 5366 (continuité des épreuves)
- Production horticole – DEP 5348 (continuité des épreuves)
- Plomberie et Chauffage – DEP 5333
- Réfrigération – DEP 5386

M^{me} Soucy a donné quelques précisions sur les programmes de ces secteurs. Ainsi, elle a indiqué le nombre d'épreuves manquantes pour les différents programmes et la poursuite des travaux en cours.

M^{me} Roy, en remplacement de Véronique Giguère, a présenté les principaux programmes menant au DEP, pour lesquels des travaux d'envergure relatifs à l'élaboration des spécifications pour l'évaluation ou à l'élaboration des épreuves sont prévus ou en cours, ainsi que l'état des travaux pour chacun des programmes des secteurs 4, 9, 10, 11, 14, 16 et 17.

Dans l'ensemble de ces secteurs, à l'exception des secteurs 10 et 17, des travaux sont actuellement en cours. Au fil des prochains mois, les DEP 5388 et 5399, du secteur 14, constitueront des priorités importantes, car, pour ceux-ci, des référentiels sont disponibles sur notre site Web (version provisoire). Concernant le DEP 5388, seule l'épreuve 283-037 (C4) est accessible dans GeXamine. Plusieurs épreuves devraient être produites sous peu. Du côté des épreuves de participation, BIM a élaboré les compétences 1, 22 et 23 pour ce programme. Pour le DEP 5399, la compétence 9 ainsi que les épreuves de participation 1, 25 et 26 seront disponibles sous peu. En terminant, il est à signaler que les travaux touchant le DEP 5377 ont été interrompus faute de participation.

Au secteur anglophone, M^{me} Mercogliano a tracé un portrait des travaux en cours et des priorités de travail. Elle a précisé qu'une nouvelle approche est préconisée par le MEQ, un projet pilote, dans lequel des fonds seront alloués aux commissions scolaires anglophones pour le développement d'épreuves. Donc, dans cet ordre d'idées, les personnes intéressées doivent nous faire part de leurs besoins et, éventuellement, des travaux pourraient être faits en équipe et ainsi offrir du soutien, autant en formation qu'en accompagnement. L'expérience avec la commission scolaire EMSB, à ce sujet, a été concluante.

Aussi, certains programmes largement offerts par les commissions scolaires ou ayant des programmes récemment publiés pourraient nécessiter le développement d'épreuves pour l'ensemble du réseau. Du côté des priorités, elles pourraient être établies de façon concertée pour l'ensemble du réseau, mais aussi en fonction des besoins spécifiques propres à chaque commission scolaire. L'équipe BIM reste ouverte pour recueillir les besoins en vue d'établir le prochain plan de travail.

Par la suite, M^{me} Roy a présenté les travaux en cours et les priorités qui touchent les AEP qui sont établies en fonction des programmes ciblés par la Fédération des Centres de services scolaires du Québec (FCSSQ). Pour le moment, un seul mandat est établi avec BIM, soit celui de l'AEP – Exploitation de produits forestiers non ligneux (AEP4277). L'équipe BIM demeure à l'affût de nouveaux mandats pour l'année à venir.

En suivi avec l'établissement des priorités de travail par secteur, M^{me} Roy a donné un aperçu des priorités de travail qui pourraient s'ajouter au cours de l'année 2026-2027. Évidemment, en plus des travaux déjà amorcés avec le réseau, d'autres projets pourraient être entrepris en fonction de l'avancement des dossiers au MEQ.

Actuellement, les programmes d'études suivants sont en attente :

- Comptabilité
- Santé, assistance et soins infirmiers
- Assistance dentaire
- Formation d'appoint en santé
- Mécanique automobile
- Carrelage
- Arpentage et topographie
- Cuisine
- Coiffure

Aucun échéancier de diffusion des documents n'est précisé concernant ces programmes. Cependant, nous restons prêts à amorcer les travaux dès que les conditions seront réunies. M^{me} Roy a invité les participants à indiquer leurs besoins pour des programmes qui ne figurent pas actuellement parmi les priorités de travail. Chaque conseillère responsable de ces secteurs pourra en tenir compte dans la planification des travaux.

Critères de priorisation

M^{me} Luneau a fait état d'une discussion qui a eu lieu lors du dernier CPC, à savoir que le comité s'est penché sur l'établissement de critères de priorisation en vue d'établir une planification alignée sur les priorités du réseau. Cette situation s'explique par le fait que l'équipe fait face à un volume important de besoins dans un contexte où la capacité de conception est limitée, autant dans l'équipe BIM que dans le réseau. C'est dans cette optique que le CPC a établi trois critères de priorisation :

- Les urgences réglementaires ou ministérielles
- Le déploiement de nouveaux programmes
- Les risques pédagogiques

Ces critères, qui ont pensés et discutés en groupe, ont été établis pour orienter les décisions. Ainsi, lorsque l'ensemble des besoins ne peut être réalisé, pour toutes sortes de raisons, ces règles d'arbitrage seront nécessaires.

8. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Levée de l'assemblée

M^{me} Luneau termine la rencontre en rappelant aux participants qu'ils ont reçu l'ensemble de la documentation récapitulative pour 2025-2026. Elle leur demande aussi de vérifier le bilan de chaque CSS et d'aviser l'équipe BIM s'il y a des programmes existants auxquels ils ne peuvent accéder. De plus, elle invite les participants à s'inscrire à notre liste d'envoi.

La période de questions a permis à plusieurs participants de poser leurs questions d'ordre général à l'équipe. Celles-ci touchaient principalement des préoccupations liées à l'implantation de nouveaux programmes, tels qu'*Installation et réparation d'équipements de télécommunications et Mécanique automobile*. Nous avons également eu une question sur le projet pilote en *Secrétariat* et sa plateforme. Finalement, une personne de l'assistance a souligné la qualité du travail de l'équipe BIM.

M^{me} Luneau a proposé aux participants de remplir le formulaire d'évaluation de la rencontre. Puis, elle les a remerciés pour leur présence à la réunion et leur collaboration tout au long de l'année. Elle a remercié également l'équipe BIM-FP pour son travail, l'engagement soutenu, le grand souci de la qualité des épreuves, la collaboration avec le réseau et la satisfaction de ses partenaires. Elle a terminé en incitant les participants à communiquer avec l'équipe, en continu.

La séance a été levée.

LISTE DES PERSONNES INSCRITES

Frédérique Piché-Turcotte	CSS des Affluents
Josée Poulin	CSS des Appalaches
Mélanie Lessard	CSS de la Beauce-Etchemin
Geneviève Talbot	CSS de la Beauce-Etchemin
Josée Lachance	CSS des Bois-Francs
Nicole Boulanger	CSS de Charlevoix
Chantale Bastien	CSS du Chemin-du-Roy
Étienne Lafond	CSS du Chemin-du-Roy
Isabelle Rheault	CSS du Chemin-du-Roy
Cynthia Yargeau	CSS des Chênes
Claudie Malouin	CSS des Chic-Chocs
Paule Côté	CSS des Chic-Chocs
Dave Lafontaine	CSS au Cœur-des-Vallées
Sonia Gaudreault	Collège Canada
Brenda Ross-Jerome	Conseil scolaire des Premières Nations en éducation des adultes – First Nations Adult Education School Council
Carina Deere	Conseil scolaire des Premières Nations en éducation des adultes – First Nations Adult Education School Council
Melissa Drapeau	Conseil scolaire des Premières Nations en éducation des adultes – First Nations Adult Education School Council
Mélanie Carbonneau	CSS de la Côte-du-Sud
Isabelle Poirier	CSS des Draveurs
Jason Smith	CSS des Draveurs
Rachel Adams	CS Eastern Shores
Isabelle St-Arnaud	CSS de l'Énergie
Tania Battista	CS English-Montréal
Guillaume Duchesne-Lessard	CSS de l'Estuaire
Johanne Veilleux	CSS de l'Estuaire
Pascale Cormier	CSS du Fer
Andrée St-Laurent	CSS du Fleuve-et-des-Lacs
Claudine Beaulieu	CSS du Fleuve-et-des-Lacs
Isabelle Cousineau	CSS des Grandes-Seigneuries
Monia Blais	CSS des Grandes-Seigneuries
Jonathan Cossette	CSS Harricana
Erika Audet	CSS des Hautes-Rivières
Patricia Lacharité	CSS des Hautes-Rivières
Daniel Lavergne	CSS du Lac-Abitibi
Mélanie Nadeau	CSS du Lac-Témiscamingue
Marie-Pierre Laliberté	CSS des Laurentides
Marie-Josée Ouellette	CSS de Laval
Mbarek Houbane	CSS de Laval
Patricia Dumont	CSS de Laval
Simon Provost	CSS de Laval
Stéphanie Brault	CSS de Laval
Stéphane Lemay	CSS de Laval
Tammy Thomson	CS Lester-B.-Pearson
Oumou Nomoko Moundongo	CSS du Littoral
Clément Nahed	CSS Marguerite-Bourgeoys
Jacinthe Pilon	CSS Marguerite-Bourgeoys
Mohammed Faouzi	CSS Marguerite-Bourgeoys
Patrick Leduc	CSS Marguerite-Bourgeoys

Suzanne Beaudet	CSS Marguerite-Bourgeoys
Marie-Chantal Valiquette	CSS Marie-Victorin
Cathy Forget	CSS des Mille-Îles
Daniel Daviault	CSS des Mille-Îles
Bruno Côté	CSS du Pays-des-Bleuets
Céline Desmeules	CSS du Pays-des-Bleuets
Jérôme Fontaine	CSS du Pays-des-Bleuets
Anie Couillard	CSS des Phares
Kathleen Ouellet	CSS des Phares
Vicky Blanchette	CSS des Phares
Isabelle Aubin	CSS de la Pointe-de-l'Île
Isabelle Jean	CSS des Portages-de-l'Outaouais
Marie-Claire Grenier	CSS des Portages-de-l'Outaouais
Paul Charbonneau	CSS des Portages-de-l'Outaouais
Sylvain Rivest	CSS des Portages-de-l'Outaouais
Chantal Paquet	CSS de Portneuf
Véronique Boudreau	CSS des Premières-Seigneuries
Amélie Léger-Raïche	CSS de la Région-de-Sherbrooke
Bibiane Roy	CSS de la Région-de-Sherbrooke
Karine Saleh	CSS de la Région-de-Sherbrooke
Marie-Danielle Prémont	CSS de la Région-de-Sherbrooke
Stéphane Gagnon	CSS de la Région-de-Sherbrooke
Judith Gagnon	CSS René-Lévesque
Sandra Leggett	CS Riverside
Sonya Fiocco	CS Riverside
Justine Sirois	CSS de la Rivière-du-Nord
Marjorie Boucher-Côté	CSS de la Rivière-du-Nord
Cathy Rannou	CSS de Saint-Hyacinthe
Nicole Foucault	CSS de Saint-Hyacinthe
Chantal Guérin	CSS des Samares
Denis Laurin	CSS des Samares
Isabelle Monette	CSS des Samares
Rachel Marsan	CSS des Samares
Jinny Lamoureux	CSS des Trois-Lacs
Chantal Martinelli	CSS du Val-des-Cerfs
Mylène Archambault	CSS du Val-des-Cerfs
Vanessa Gagnon	CSS du Val-des-Cerfs
Francine Jacques	CSS de la Vallée-des-Tisserands
Myriam Bélanger	CSS de la Vallée-des-Tisserands
Andrée Fortin	CS Western Québec
Susanne Poirier	CS Western Québec

Équipe BIM-FP – GRICS

Direction de l'élaboration de contenus des solutions pédagogiques

Mélanie Luneau	Directrice
Natalie Bourcier	Conseillère en évaluation
Anny-Claude Guénette	Conseillère en évaluation
Maria Pina Mercogliano	Conseillère en évaluation
Sonia Roy	Conseillère en évaluation
Claire Soucy	Conseillère en évaluation
Sylvianne Côté	Adjointe administrative

Bilan des NOUVEAUTÉS

► Programmes auxquels des épreuves ont été ajoutées

AEP 4257	Assistance à la personne en résidence privée pour personnes âgées autonomes et semi-autonomes (+2)
STC 4757	<i>Assistance for Autonomous and Semi-Autonomous Seniors in Private Retirement Homes (+3)</i>
DEP 5394	Assistance technique en pharmacie (+22)
DEP 5388	Électromécanique de systèmes automatisés (+1)
DVS 5825	<i>Health, Assistance and Nursing (Updated 2021) (+1)</i>
DVS 5885	<i>Information Technology Support (+7)</i>
AEP 4259	Intervention en comportement canin (+4)
DVS 5797	<i>Pastry Making (+1)</i>
DVS 5894	<i>Pharmacy Technical Assistance (+6)</i>
DEP 5348	Production horticole (+3)
DEP 5386	Réfrigération (+6)
DEP 5377	Réparation et service en électronique (+1)
DEP 5380	Retraitement des dispositifs médicaux (+1)
AVS 5874	<i>Secretarial Studies-Medical (+1)</i>
DEP 5357	Secrétariat (+2)
DEP 5357	Secrétariat (Évaluation à distance) (+7)
AEP 4232	Service de garde en milieu scolaire (Évaluation à distance) (+4)
DEP 5382	Soudage-assemblage (+4)
AEP 4270	Soutien aux services d'assistance en établissement de santé et de services sociaux (+1)
DEP 5405	Soutien aux services d'assistance en établissement de santé et de services sociaux (+24)
DEP 5385	Soutien informatique (+8)
DVS 5905	<i>Support for Assistive Services in Health and Social Services Institutions (+11)</i>

► Épreuves retirées de la banque (programme en fin d'application)

DEP 5173	Fleuristerie
ASP 5227	Secrétariat médical
AVS 5727	<i>Secretarial Studies-Medical</i>

BILAN DES SESSIONS ET DE L'ACCOMPAGNEMENT DU RÉSEAU

Format de la rencontre	Programme d'études	Responsables
Sessions d'élaboration ou de validation des spécifications d'évaluation		
Rencontres virtuelles	DEP 5388 – Électromécanique de systèmes automatisés 2 rencontres	Véronique Giguère (accompagnée d'Anny-Claude Guénette)
Rencontres virtuelles	DEP 5399 – Mécanique industrielle de construction et d'entretien 2 rencontres	Véronique Giguère (accompagnée d'Anny-Claude Guénette)
Sessions relatives à l'élaboration des spécifications d'évaluation pour les programmes menant à l'AEP, dans le cadre des mandats octroyés par la FCSSQ		
Rencontre virtuelle	AEP 4272 – Construction navale	Véronique Giguère (accompagnée d'Anny-Claude Guénette)
Rencontre virtuelle	AEP 4207 – Transformation de bois d'œuvre (Assemblage de meubles)	Claire Soucy

FORMATIONS / CONSULTATIONS / ATELIERS dispensés

Format/lieu de la rencontre	Sujet de la rencontre	Responsables
Consultations / ateliers		
Rencontre virtuelle	Webinaire BIM-FP <i>Webinar BIM-VT</i> Destiné principalement aux nouveaux conseillers pédagogiques, relativement au fonctionnement de BIM-FP (Offert à l'ensemble du réseau)	Véronique Giguère Anny-Claude Guénette Maria Pina Mercogliano Sonia Roy Claire Soucy
Rencontre virtuelle	Formation – L'évaluation des compétences en formation professionnelle - BIM – FP (Offert à l'ensemble du réseau)	Anny-Claude Guénette
Rencontre virtuelle	Formation GeXamine via Espace formation Gestion des salles d'examens (Offert à l'ensemble du réseau)	Sylvianne Côté Sonia Roy
Rencontre virtuelle	Formation GeXamine via Espace formation Gestion des contenus (Offert à l'ensemble du réseau)	Sylvianne Côté Sonia Roy
Hôtel Rimouski	<i>Procede</i>	Maria Pina Mercogliano
Rencontre virtuelle	<i>Competency-Based Evaluation and Examination Development Workshop – Part 1</i>	Maria Pina Mercogliano
Rencontre au CS	<i>Competency-Based Evaluation and Examination Development Workshop – Part 2</i>	Maria Pina Mercogliano