

### **DISTINCTION ENTRE MODIFICATION MAJEURE ET MODIFICATION MINEURE**

Voici comment distinguer les modifications majeures et mineures apportées aux épreuves.

Une **modification majeure (maj.)** est définie comme une correction pouvant avoir un impact sur le résultat de l'élève si elle n'est pas apportée.

Exemples : Ajout d'un élément de réponse dans le corrigé, modification d'une tâche, ajout d'une annexe utile pour la tâche, modification de la pondération, etc.

Une **modification mineure (min.)** est une correction apportée à l'épreuve qui n'a pas d'incidence sur le résultat de l'élève.

Exemples : Ajustement de la mise en page, rectification orthographique ou typographique, etc.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe BIM ([bim@grics.ca](mailto:bim@grics.ca)).

### **ACCÈS AUX ÉPREUVES DANS GEXAMINE**

Afin de permettre de distinguer plus facilement les épreuves en formation de base commune (FBC) et en formation de base diversifiée (FBD), nous les avons répertoriées sous l'onglet Formation générale des adultes – FBC et FBD.

### **DATE DES DOCUMENTS – FBC OU FBD**

La date est mentionnée en bas de page de chaque document d'une épreuve. Veuillez noter que les dates pourraient différer d'un document à l'autre si des modifications sont apportées à certains documents.

A = Épreuve ajoutée

R = Épreuve révisée (maj. ou min.)

D = Épreuve retirée

## **FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES – FBC ET FBD**

### **ANGLAIS, LANGUE SECONDE – FBC**

### **VERSION**

<b>ANG-1101</b>	<b>Satisfying Consumer Needs</b>		
	Épreuve de nouveau accessible	B	R min.

<b>CHI-5061</b>	<b>Propriétés des gaz et énergie chimique</b>		
	Rétroaction : Centre de services scolaire des Chênes	B	R maj.
	Partie pratique		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier de l'adulte : retrait d'une formule à l'annexe 2 (page 15)</li> <li>• Clé de correction : tâche 1a), ajout de précisions (page 2); tâche 4, ajout de précisions (page 8)</li> </ul>		
	Partie théorique		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier de l'adulte : Annexe 2, retrait d'une formule (page 16)</li> </ul>		
<b>CHI-5062</b>	<b>Propriétés des gaz et énergie chimique</b>		
	Rétroaction : Centre de services scolaire des Chênes	D	R min.
	Partie pratique		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guide : ajout d'une spécification au point 3.5 (page 4); ajout dans la liste de matériel (page 6)</li> <li>• Cahier de l'adulte : ajout dans la liste de matériel (page 5)</li> <li>• Clé de correction : ajout dans la liste de matériel (page 3)</li> </ul>		

<b>FRA-B124</b>	<b>Des mots pour se comprendre</b>		
	Rétroaction : Centre de services scolaire des Affluents	A-B	R maj.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grille d'évaluation : correction du pointage concernant la section « Produire un message approprié » dans la partie <i>Expression écrite adéquate de messages courts et cohérents</i> pour que l'indicateur <i>Bien</i> corresponde à la note de passage</li> </ul>		
	Rétroaction : Centre de services scolaire des Affluents	B	R maj.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grille d'évaluation : correction du pointage dans la partie <i>Expression orale de messages courts et cohérents</i> pour arrimer avec la version A</li> </ul>		
<b>FRA-B125</b>	<b>Une culture qui s'exprime</b>		
	Rétroaction : Centre de services scolaire des Affluents	A-B	R maj.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grille d'évaluation : correction du pointage concernant la section « Produire un message approprié » dans la partie <i>Expression écrite adéquate de messages courts et cohérents</i> pour que l'indicateur <i>Bien</i> corresponde à la note de passage; correction du pointage dans les différents critères pour arrimage entre les versions</li> </ul>		
<b>FRA-B126</b>	<b>La parole aux citoyens</b>		
	Rétroaction : Centre de services scolaire des Affluents	A-B-C	R maj.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grille d'évaluation : correction du pointage concernant la section « Produire un message approprié » dans la partie <i>Expression écrite adéquate de messages courts et cohérents</i> pour que l'indicateur <i>Bien</i> corresponde à la note de passage</li> </ul>		

<b>FRA-B126</b>	Rétroaction : Centre de services scolaire des Affluents <ul style="list-style-type: none"> <li>Grille d'évaluation : correction du pointage dans la partie <i>Interprétation appropriée de messages oraux</i> pour arrimer avec les autres versions</li> </ul>	C	R maj.
<b>FRA-P102</b>	<b>Communications et consommation</b> Rétroaction : Centre de services scolaire Marie-Victorin <ul style="list-style-type: none"> <li>Grille d'évaluation section prise de parole : correction des descripteurs pour rendre la gradation plus précise et pour arrimer les différentes versions</li> </ul>	A-B-C	R maj.
<b>FRA-P103</b>	<b>Langue et société</b> Rétroaction : Centre de services scolaire Marie-Victorin <ul style="list-style-type: none"> <li>Grille d'évaluation section prise de parole : correction des descripteurs pour rendre la gradation plus précise et pour arrimer les différentes versions</li> </ul>	A-B-C	R maj.
<b>FRA-P105</b>	<b>Communications et environnement</b> Rétroaction : Centre de services scolaire Marie-Victorin <ul style="list-style-type: none"> <li>Grille d'évaluation section prise de parole : changement du mot <b>contenu</b> pour le mot <b>contexte</b> dans les descripteurs de la ligne <i>Tenir compte de l'intention et des idées liées au sujet</i>. Changement du mot <b>parfaitement</b> pour <b>très bien</b> dans la colonne <i>Excellent</i>, de la ligne <i>Respecter les règles de grammaire de l'oral et les éléments prosodiques</i></li> </ul>	A-C-D-E	R maj.
<b>FRA-P106</b>	<b>Langue et culture</b> Rétroaction : Centre de services scolaire Marie-Victorin <ul style="list-style-type: none"> <li>Grille d'évaluation section prise de parole : changement du mot <b>contenu</b> pour le mot <b>contexte</b> dans les descripteurs de la ligne <i>Tenir compte de l'intention et des idées liées au sujet</i>. Changement du mot <b>parfaitement</b> pour <b>très bien</b> dans la colonne <i>Excellent</i>, de la ligne <i>Respecter les règles de grammaire de l'oral et les éléments prosodiques</i></li> </ul> Rétroaction : Centre de services scolaire Marie-Victorin <ul style="list-style-type: none"> <li>Grille d'évaluation section prise de parole : changement du mot <b>parfaitement</b> pour <b>très bien</b> dans la colonne <i>Excellent</i>, de la ligne <i>Respecter les règles de grammaire de l'oral et les éléments prosodiques</i></li> </ul>	B  C-D	R maj.  R maj.
<b>FRA-P107</b>	<b>Communications et monde du travail</b> Rétroaction : Centre de services scolaire des Mille-Îles <ul style="list-style-type: none"> <li>Cahier de l'adulte – Texte : modification des taux de placement et des salaires de même que remplacement du lien Internet</li> <li>Clé de correction – Lecture : modification des taux de placement et des salaires pour les questions 2 et 4</li> </ul>	C	R min.

**FRANCISATION****VERSION****LAN-2029****Des mots de tous les jours**

Rétroaction : Centre de services scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

C

R maj.

- Cahier de l'adulte – Production Écrite : modification de l'adresse d'envoi de la lettre dans la situation de départ.

**HISTOIRE – FBD****VERSION****HIG-4101****Histoire du Québec et du Canada – Des origines à 1760**

Rétroaction : Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud

B

R min.

- Cahier de l'adulte : ajout d'une ligne de réponse à la question 6