|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Insérer le logo  de l’organisme scolaire. | Gabarits XXX | | | |
|  | | | | |
| **Épreuve de connaissances pratiques**  **5. Épreuve à deux volets**  **xyxyx**  **Version A**  **Volet 1** | | | |
|  | | | |
| Guide | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | |
| I_BIM_nouv_coul_150x150 | | **FORMATION PROFESSIONNELLE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **présentation** | |
| Nous tenons à remercier toutes les personnes qui ont participé à la production et à la validation de cette épreuve. Nous voulons aussi souligner la contribution des organismes qui en ont facilité la réalisation. | |
| **production** | |
| Élaboration | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, enseignante Centre de services scolaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Validation | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseillère pédagogique Centre de services scolaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Illustrations | Clipart.com |
| Révision docimologique  Informatisation  Révision linguistique | Équipe BIM-FP, GRICS  …  …  Ce document n’a pas encore fait l’objet d’une révision linguistique. |
| **information générale** | |
| Durée suggérée de l’épreuve | \_\_ heures  **Volet 1 Connaissances pratiques**  **\_\_ minutes**  Volet 2 Pratique  \_\_ minutes  Cette épreuve est constituée de deux volets : le premier porte sur les connaissances pratiques; le second, sur la pratique. |
| Nombre maximal de candidats | **Volet 1 Tout le groupe**  Volet 2 Selon la disponibilité du matériel |
| Seuil de réussite | \_\_ points sur 100 pour les deux volets combinés de l’épreuve |
| Règle de verdict | Placer ici l’énoncé exact de la règle de verdict. Respect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **fiche de rétroaction** | |
| Dans un souci constant d’améliorer les épreuves, nous vous invitons à nous faire part de toute correction nécessaire à l’aide de la fiche de rétroaction mise à votre disposition sur notre site à <http://bimenligne.qc.ca>, section Formation professionnelle. | |

**1. Consignes pour l’examinateur[[1]](#footnote-1)**

1.1 Veiller à ce que les candidats ne consultent ni les notes de cours ni d’autres documents non autorisés.

1.2 S’assurer que les candidats ne communiquent pas entre eux. En cas de plagiat, retirer le *Cahier du candidat* et y inscrire une note à cet effet.

1.3 Ramasser les cahiers des candidats, lorsque l’épreuve est terminée, en vérifiant si les blocs d’identification sont bien remplis.

1.4 Corriger l’épreuve en respectant la *Clé de notation* qui vous est suggérée.

1.5 Remplir la Fiche de verdict à la page de titre du cahier d’évaluation du volet pratique.

1.6 Informer le candidat, advenant un échec, qu’il devra reprendre l’épreuve dans une version différente **OU** Informer le candidat, advenant un échec, qu’il devra reprendre le volet pour lequel il a perdu les points.

1.6 Informer le candidat des résultats obtenus **seulement si les deux volets sont terminés** et, advenant un échec, l’aviser qu’il doit reprendre le ou les volets pour lesquels il a perdu des points, et ce, dans une version différente.

1.7 Remettre tous les documents utilisés à la personne désignée.

**2. Spécifications pour l’évaluation aux fins de la sanction – Épreuve de connaissances pratiques**

**(Version : BIM, l’année)**

**Nom du programme : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / DEP \_\_\_\_\_\_\_**

**Titre de la compétence : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (compétence \_\_)**

**Énoncé de la compétence :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éléments de la compétence** | **Critères de performance** | **Pts** |
| 1. | 1.1 | \_\_ |
| 2. | 2.1 | \_\_ |
|  | 2.2 | \_\_ |
| 3. | 3.1 | \_\_ |
|  | 3.2 | \_\_ |
| 4. | 4.1 | \_\_ |

Seuil de réussite : \_\_ points sur 100

Règle de verdict : Placer ici l’énoncé exact de la règle de verdict contenue dans les documents d’évaluation du MELS, lorsqu’il y en a une.

1. 1. Dans le but d’alléger le texte et d’en faciliter la lecture, le générique masculin est utilisé comme genre neutre. [↑](#footnote-ref-1)