



COMPTE RENDU
1^{re} rencontre
Comité provincial de concertation
BIM-FP

Tenue le jeudi 18 janvier 2024
de 9 h à 12 h
Réunion Teams

Sont présents :

M ^{me} Chantale Bastien en remplacement de M. Alain Pagé	CSS du Chemin-du-Roy Région de la Mauricie et du Centre-du-Québec
M ^{me} Manon Beaudoin	CSS des Appalaches Région de Québec–Chaudière–Appalaches
M ^{me} Claudine Beaulieu	CSS du Fleuve-et-des-Lacs Région du Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Les Îles
M ^{me} Karine Bisailon	CSS du Val-des-Cerfs Région de l'Estrie
M ^{me} Andreja Celtorius	CS Riverside Région de la Montérégie
M ^{me} Michèle Drapeau	Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M ^{me} Jacinthe Huot	CSS du Pays-des-Bleuets Région du Saguenay–Lac-Saint-Jean
M ^{me} Manon Périgny	CSS Harricana Région de l'Abitibi-Témiscamingue – Nord-du-Québec
M ^{me} Marie-Ève Rhéaume	Direction générale de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle (DGEAFP), ministère de l'Éducation (MEQ)
M ^{me} Lucie Rose-Bickel	Élaboration de contenus et solutions pédagogiques GRICS
M ^{me} Marie-Chantale Sabourin	CSS de Laval Région de Laval–Laurentides–Lanaudière

Est absent :

M. Guillaume Duchesne-Lessard	CSS de l'Estuaire Région de la Côte-Nord
-------------------------------	---

1. Accueil, tour de table et mot de bienvenue

M^{me} Michèle Drapeau, directrice, Élaboration de contenus et solutions pédagogiques (GRICS), accueille les participants à cette première rencontre virtuelle du nouveau Comité provincial de concertation BIM-FP (CPC BIM-FP). Elle les remercie de leur intérêt à faire partie du Comité. Chacun se présente.

2. Adoption de l'ordre du jour

M^{me} Drapeau propose l'ordre du jour.

1. Présentation et mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Rôle du Comité provincial de concertation BIM-FP et des représentants
4. Présentation de BIM-FP
 - Notre équipe
 - Nos mandats
 - Notre fonctionnement
 - Notre processus collaboratif
5. Plan de travail 2023-2024
 - Programmes menant au DEP et à l'ASP
 - Programmes menant à l'AEP et collaboration avec la FCSSQ
6. Projet pilote – Évaluation à distance, programme Secrétariat
7. Autres sujets
8. Prochaine rencontre

3. Rôle du Comité provincial de concertation BIM-FP et des représentants

M^{me} Drapeau explique aux membres le rôle du Comité, comme suit :

- Consulter les régions en lien avec les besoins en évaluation au secteur de la Formation professionnelle et partager l'information à la suite des rencontres.
- Préciser les orientations et les priorités de travail.
- Coordonner le développement des épreuves.
- Assurer le partage des efforts entre les différentes régions.

Elle précise que le Comité est formé de gestionnaires provenant du secteur de la Formation professionnelle représentant les différentes régions, d'un représentant du ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) et de représentants de la GRICS. Il est prévu que le Comité se rencontre à raison de deux fois par année, soit aux mois d'octobre et de mai. Les rencontres pourraient avoir lieu à distance, en présentiel ou en format bimodal, selon la préférence des représentants.

M^{me} Drapeau fait mention que l'équipe BIM-FP est à la recherche de représentants pour la région de Montréal et pour celle de l'Outaouais.

Elle annonce que le Comité devra désigner un président. Elle invite les membres qui auraient de l'intérêt pour remplir ce rôle à se manifester d'ici la prochaine rencontre.

Avec l'autorisation des membres, M^{me} Drapeau mentionne que les coordonnées des représentants seront déposées dans une section du site Web de BIM-FP dédiée au CPC BIM-FP.

4. Présentation de BIM-FP

Notre équipe

M^{me} Lucie Rose-Bickel, conseillère en évaluation dans l'équipe BIM-FP, présente l'ensemble des conseillères en évaluation de l'équipe. Cette dernière travaille étroitement avec le réseau, afin d'élaborer et de rendre disponibles des épreuves pour l'évaluation aux fins de la sanction pour les compétences des programmes ciblés menant au DEP, à l'ASP et de certains programmes menant à l'AEP.

M^{me} Rose-Bickel mentionne que l'équipe BIM-FP œuvre en collaboration avec une équipe composée d'adjointes administratives de même qu'avec des contractuels chargés d'effectuer la révision linguistique, la traduction et le graphisme, le cas échéant.

M^{me} Rose-Bickel présente le [site Web BIM-FP](#), dont l'information liée aux secteurs attribués à chacune des conseillères en évaluation et le sommaire des outils accessibles à la clientèle (référentiels des spécifications pour l'évaluation, fiche de rétroaction, gabarits d'épreuves, formulaire de dépôt d'épreuves, etc.).

Nos mandats

M^{me} Rose-Bickel présente les principaux mandats de l'équipe BIM-FP, lesquels sont complémentaires à ceux du MEQ. Ces mandats incluent :

- le développement des spécifications d'évaluation, en complémentarité aux cadres d'évaluation produits par le MEQ et en respect des orientations en matière d'évaluation;
- l'actualisation des spécifications d'évaluation pour certains programmes ciblés de générations antérieures, lesquelles ne correspondent plus à la réalité actuelle du marché du travail;
- l'élaboration et la révision, en collaboration avec les organismes scolaires, d'épreuves conformes aux encadrements ministériels, afin de les rendre disponibles au réseau. Les différentes étapes de travail comportent :
 - l'accompagnement des équipes formées d'enseignants et de conseillers pédagogiques;
 - la révision documentaire des épreuves, dans le but d'assurer la validité, la fidélité et la faisabilité des épreuves;
 - l'informatisation des documents;
 - la révision linguistique;
 - la demande des droits d'auteur, le cas échéant;
 - la mise en banque des épreuves;
 - la traduction.
- l'accompagnement des utilisateurs en lien avec le contenu des épreuves disponibles;
- le traitement des demandes de rétroaction relatives aux épreuves disponibles.

M^{me} Rose-Bickel précise qu'à la demande des organismes scolaires, des consultations sur mesure axées sur l'évaluation des apprentissages en Formation professionnelle, sont aussi disponibles.

Notre fonctionnement

M^{me} Rose-Bickel explique les principales méthodes de fonctionnement de l'équipe BIM avec la clientèle.

[L'équipe BIM-FP](#) communique avec la clientèle par courriel, par téléphone ou par TEAMS. D'ailleurs, la communication est établie majoritairement avec le conseiller pédagogique, lequel consulte les équipes d'enseignants par la suite. Elle mentionne que, depuis deux ans, un webinaire a lieu en début d'année scolaire afin de permettre aux nouveaux conseillers pédagogiques d'en apprendre davantage sur les mandats et les processus de l'équipe BIM-FP.

[La liste d'envoi](#) est le moyen principal de communication de l'information à large échelle. Elle est utilisée, notamment, dans le but d'envoyer les invitations à participer aux projets d'élaboration et de transmettre les listes des nouveautés mensuelles, lesquelles présentent le sommaire des nouvelles épreuves rendues disponibles et les modifications apportées aux épreuves existantes.

[Des sessions de validation des spécifications](#) et [des sessions d'élaboration d'épreuves](#) sont régulièrement offertes au réseau concernant les projets d'élaboration en cours. M^{me} Rose-Bickel explique qu'avant la pandémie ces rencontres avaient lieu en présentiel, notamment dans les bureaux de la GRICS. Cependant, celles-ci sont maintenant tenues majoritairement à distance puisque le réseau se prononce régulièrement au fait que cette formule permet une plus grande flexibilité.

[Une rencontre annuelle](#) a lieu à raison d'une fois par année, au mois de juin, afin de présenter aux participants (en majorité des conseillers pédagogiques) le bilan des travaux effectués au cours de l'année et pour discuter des priorités de travail de la prochaine année. Cette rencontre se veut également une occasion de partager de l'information pertinente concernant l'évaluation des compétences et de discuter de différentes préoccupations.

M^{me} Rose-Bickel précise que, dans le but de promouvoir la collaboration, chaque organisme scolaire a le devoir moral de soumettre à l'équipe BIM-FP trois épreuves par année, peu importe le programme de formation visé. Une rétribution financière de 500 \$ pour chaque épreuve fournie en surplus de ces trois épreuves est offerte. L'année de référence s'étend du 1^{er} juin au 30 mai.

M^{me} Marie-Chantale Sabourin, du CSS de Laval, demande de quelle façon l'information relative au nombre d'épreuves envoyées et déposées par un organisme scolaire lui est communiquée. M^{me} Rose-Bickel souligne qu'un rapport à cet effet est envoyé à l'ensemble des répondants des organismes scolaires, parallèlement à la tenue de la rencontre annuelle prévue en juin.

M^{me} Rose-Bickel explique que les organismes scolaires ont accès aux épreuves par le biais d'un logiciel sécurisé, GeXamine. Différemment des AEP, les accès aux programmes menant au DEP et à l'ASP sont octroyés aux organismes scolaires pour lesquels ils détiennent les cartes d'enseignement.

M^{me} Rose-Bickel termine ce point en dressant la liste des principaux avantages d'une collaboration avec BIM, soit :

- une répartition des efforts et des coûts reliés à l'élaboration des épreuves;
- des référentiels d'évaluation communs permettant d'assurer l'uniformité de la diplomation;
- des épreuves conformes aux orientations ministérielles;
- de nombreux outils d'élaboration offerts à la clientèle (ex. : gabarits d'épreuves);
- l'expertise de l'équipe BIM-FP qui permet d'accompagner étroitement les équipes tout au long du processus d'élaboration;
- la mise en disponibilité d'épreuves dont la qualité est assurée;
- la concertation et la richesse des échanges lors des sessions de travail;
- la gestion des rétroactions permettant l'amélioration continue des épreuves;
- la plateforme GeXamine pour la gestion des épreuves;
- une équipe de soutien accessible pour toute difficulté rencontrée avec le logiciel GeXamine.

Notre processus collaboratif

M^{me} Rose-Bickel présente le processus collaboratif pour les programmes menant au DEP et à l'ASP.

Elle précise que ce processus diffère quelque peu pour les programmes menant à l'AEP, en raison de l'entente intervenue entre l'équipe BIM-FP et la FCSSQ sur l'élaboration des cadres d'évaluation de certains programmes avec un ou deux experts de contenu préalablement ciblés.

5. Plan de travail 2023-2024

Programmes menant au DEP et à l'ASP

M^{me} Rose-Bickel présente les programmes menant au DEP ou à l'ASP, lesquels font partie du plan de travail pour l'année 2023-2024.

Ces programmes sont :

- Assistance technique en pharmacie – DEP 5394
- Comptabilité – DEP 5231
- Conseil et vente de voyages – DEP 5355
- Décoration intérieure et présentation visuelle – DEP 5327
- Horticulture et jardinerie – DEP 5390
- Plomberie et chauffage – DEP 5333
- Réfrigération – DEP 5386
- Réparation et service en électronique – DEP 5377
- Retraitement des dispositifs médicaux – DEP 5380
- Santé, assistance et soins infirmiers – DEP 5325
- Secrétariat juridique – ASP 5373
- Secrétariat médical – ASP 5374
- Soudage-assemblage – DEP 5382
- Soudage haute pression – ASP 5383
- Soutien informatique – DEP 5385
- Usinage – DEP 5371

M^{me} Rose-Bickel précise que des besoins de collaboration se font sentir, notamment en lien avec les programmes Comptabilité, Conseil et vente de voyages, Plomberie et chauffage, Réparation et service en électronique, Secrétariat juridique et Secrétariat médical. Elle encourage les membres du Comité à livrer l'information dans leur région respective.

Elle indique également que certains programmes d'études pourraient s'ajouter au plan de travail au fur et à mesure que de nouveaux cadres d'évaluation seront rendus disponibles par le MEQ.

Mme Marie-Ève Rhéaume, conseillère en évaluation au ministère de l'Éducation du Québec, fait mention que les nouveaux programmes Plâtrage, Mécanique industrielle de construction et d'entretien et Électromécanique de systèmes automatisés, sont en attente de signature.

Programmes menant à l'AEP et collaboration avec la FCSSQ

M^{me} Drapeau explique que, dans le but de répondre à des demandes de plus en plus nombreuses de la part du réseau, en lien avec l'élaboration d'épreuves uniformes dans les programmes menant à l'AEP, un partenariat a été conclu, il y a quelques années, entre l'équipe BIM-FP et la FCSSQ. Ce partenariat prévoit le développement d'une moyenne de sept cadres d'évaluation par année pour des programmes ciblés par la FCSSQ. Dans le but de répondre à ces mandats, la FCSSQ met à la disposition de l'équipe BIM-FP un ou deux experts de contenu pour chacun des programmes ciblés.

D'autres mandats sont parfois octroyés à l'équipe BIM-FP, selon les besoins; à titre d'exemple, pour l'élaboration d'épreuves de certains programmes provenant d'une commande ministérielle pour la formation rapide de main-d'œuvre.

M^{me} Rose-Bickel explique que l'équipe BIM-FP est présentement mobilisée pour répondre au mandat d'élaboration des référentiels des spécifications pour l'évaluation et de l'ensemble des épreuves pour les quatre programmes visés par l'Offensive construction, soit Charpenterie-menuiserie (AEP 4266/4766), Conduite d'engins de chantier (AEP 4267/4767), Ferblanterie (AEP 4268/4768) et Installation de systèmes frigorifiques (AEP 4269/4769).

De plus, il est prévu que l'équipe BIM-FP développe les cadres d'évaluation pour onze programmes menant à l'AEP, et ce, pour l'année scolaire 2023-2024.

Outre le développement des cadres d'évaluation dans le contexte du partenariat avec la FCSSQ, l'équipe BIM-FP travaille à l'élaboration d'épreuves dans certains programmes menant à l'AEP, en fonction des besoins du réseau et des possibilités de collaboration avec celui-ci. À cet effet, des travaux dans le cadre des programmes Service de garde en milieu scolaire (AEP 4232) et Toilettage pour animaux de compagnie (AEP 4243) sont en cours.

L'équipe BIM-FP collabore également avec le CEMEQ pour assurer la mise en disponibilité, dans GeXamine, des épreuves du programme Assistance à la personne en résidence privée pour personnes âgées autonomes et semi-autonomes (AEP 4257) et, pour les signataires, les examens menant à la qualification professionnelle Halocarbure.

6. Projet pilote – Évaluation à distance, programme Secrétariat

M^{me} Rose-Bickel présente le projet pilote sur l'évaluation à distance, programme Secrétariat, ainsi que l'historique des réflexions ayant mené à sa mise en place.

Elle précise que des demandes et des manifestations d'intérêt, de la part du réseau, ont été reçues par l'équipe BIM-FP au cours des dernières années. D'ailleurs, à la suite de discussions tenues lors de la rencontre annuelle de juin 2019 et à la mise en place d'un comité réflexif, la décision a été prise de permettre l'utilisation de certaines épreuves d'évaluation de la participation en mode numérique. Cette utilisation permet de déposer ou d'envoyer les documents d'épreuve de façon électronique aux élèves. À la suite de cette conclusion, l'équipe BIM-FP a procédé à l'élaboration des gabarits pour la passation de ces épreuves en mode numérique puis au dépôt, dans GeXamine, de ces versions d'épreuves. À ce jour, 53 versions d'épreuves ont été rendues disponibles.

Parallèlement, l'équipe BIM-FP est allée à la rencontre de différentes personnes du réseau qui ont développé des initiatives en lien avec l'évaluation à distance et qui ont accepté de lui présenter les infrastructures en place, et de discuter des avantages et des enjeux rencontrés.

M^{me} Rose-Bickel poursuit en expliquant qu'à la suite de ces réflexions, l'équipe BIM-FP a procédé à la mise en place d'un projet pilote. Celui-ci implique l'ouverture d'une banque parallèle, dans GeXamine, laquelle contiendra des nouvelles épreuves qui pourront être utilisées dans un contexte à distance par des organismes scolaires qui détiennent les infrastructures nécessaires pour l'administration sécuritaire de ces épreuves. Il en revient à chaque centre de formation professionnelle de développer ou d'acquérir une plateforme de stockage et de passations lui permettant de respecter les balises prédéterminées par l'équipe BIM-FP. Ces balises sont présentées dans le communiqué BIM-FP 23-025. M^{me} Rose-Bickel mentionne qu'il est requis de la part des participants de contribuer à garnir la banque parallèle, de collaborer avec l'équipe BIM-FP et de signer un engagement quant au respect des balises.

D'ailleurs, plusieurs manifestations d'intérêt ont été reçues à l'automne 2023, à la suite de l'envoi d'invitations à participer au projet. Une rencontre initiale rassemblant l'ensemble des centres participants aura lieu au mois de février prochain, en vue de procéder officiellement au démarrage du projet pilote.

M^{me} Rose-Bickel rappelle qu'il demeure interdit, outre dans le cadre du projet pilote, d'utiliser les épreuves BIM dans un contexte d'évaluation à distance.

M^{me} Claudine Beaulieu, directrice de centres de l'Éducation des adultes, de la Formation professionnelle et du Service aux entreprises au CSS des Fleuves-et-des-Lacs, dit avoir des besoins relatifs à l'évaluation à distance pour les épreuves du programme Service de garde en milieu scolaire (AEP 4232). M^{me} Andreja Celtorius, directrice adjointe à la CS Riverside, et M^{me} Manon Périgny, coordonnatrice régionale en formation professionnelle au CSS Harricana, mentionnent avoir également des besoins en lien avec l'évaluation à distance pour ce même programme.

M^{me} Drapeau précise que le projet pilote relatif au programme Secrétariat permet de produire des essais dans le but d'offrir la possibilité, dans le futur, d'utiliser les épreuves BIM et d'autres programmes dans un contexte d'évaluation à distance. Elle nomme cependant l'ouverture de l'équipe BIM-FP quant au démarrage de projets additionnels, en parallèle à celui de Secrétariat, si les besoins sont au rendez-vous. Elle propose de discuter de cette possibilité lors de la prochaine rencontre du Comité prévue au mois de mai prochain, en prévision de la détermination du plan de travail de l'année 2024-2025.

À la demande du Comité, il est convenu que la liste des organismes scolaires ayant manifesté leur intérêt à participer au projet pilote sur l'évaluation à distance, programme Secrétariat, sera partagée aux membres du Comité.

M^{me} Rhéaume demande si l'équipe BIM-FP a participé à l'élaboration de projets d'évaluation par le biais de portfolios. M^{me} Rose-Bickel répond qu'effectivement un portfolio a été rendu disponible l'année dernière, dans le cadre d'une collaboration relative au programme Plomberie et chauffage (DEP 5333).

7. Autres sujets

Aucun sujet additionnel n'est ajouté à l'ordre du jour.

8. Prochaine rencontre

Les membres du Comité établissent que la prochaine rencontre aura lieu le 10 mai 2024, à 13 h 15, à distance. L'ordre du jour sera déterminé ultérieurement.

M^{me} Drapeau encourage les membres du Comité à communiquer l'information partagée, lors de cette première rencontre du CPC BIM-FP, dans les différentes tables régionales et à recueillir les besoins des organismes scolaires de leur région.

M^{me} Drapeau remercie les membres du Comité de leur présence et de leur participation à cette rencontre virtuelle. Les membres du Comité se saluent et la rencontre se termine.