

Démarche conjointe d'élaboration et de validation des situations d'évaluation et des épreuves

A. La planification

Lorsqu'un projet de collaboration est confirmé, la commission scolaire ou la région participante nomme un responsable de l'équipe d'élaboration, soit un conseiller pédagogique. Conjointement, le responsable nommé et le conseiller BIM planifient les travaux à mener dans le cadre du mandat donné.

	Responsable de l'équipe d'élaboration	Conseiller BIM
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Cibler les enseignants participant au projet. • Organiser la libération des enseignants. • Convoquer les participants aux rencontres. • Participer à la planification avec le conseiller BIM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer le mandat et les services offerts par BIM au responsable de l'équipe régionale. • Organiser et animer la planification avec le responsable de l'équipe d'élaboration.
Planification entre le conseiller BIM et le responsable de l'équipe régionale	<p>Contenu de la rencontre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les orientations du Comité national de concertation. • Préciser le rôle et les responsabilités de BIM et de l'équipe régionale. • Présenter et expliquer la démarche conjointe d'élaboration et de validation. • Préciser les documents de référence (PFEQ, Cadre d'évaluation, Progression des apprentissages) et de travail (canevas et paramètres d'élaboration, grille de validation, etc.). • Discuter du mandat d'élaboration et de l'organisation des journées de travail. • Déterminer le calendrier des rencontres selon l'échéancier de travail. • Explorer des pistes d'élaboration de la situation d'évaluation ou de l'épreuve (cadre de spécification, question de départ, textes à exploiter, etc.). 	

B. L'élaboration

Pour les enseignants membres de l'équipe d'élaboration, de quatre à six journées de libération sont prévues dans le cadre de l'élaboration d'une situation d'évaluation ou d'une épreuve. Le temps de travail du conseiller pédagogique est supérieur, compte tenu de ses responsabilités. De façon exceptionnelle, le nombre de jours de même que leur organisation pourraient varier (par exemple, selon le mandat ou selon la composition de l'équipe d'élaboration).

Équipe régionale			
	Responsable de l'équipe d'élaboration	Membres de l'équipe d'élaboration	Conseiller BIM
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> Organiser les rencontres. Coanimer les rencontres. Soutenir les membres de l'équipe. S'assurer de la compréhension des mandats par les membres de l'équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'élaboration de la situation d'évaluation ou de l'épreuve. Donner de la rétroaction sur le travail des membres de l'équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> Coanimer les rencontres. Accompagner l'équipe dans l'élaboration. Réviser le travail effectué après l'obtention des documents. Informatiser le travail entre les rencontres. S'assurer de l'obtention des droits d'auteur. Produire le document d'information.
1^{re} rencontre	Contenu de la rencontre		
	<ul style="list-style-type: none"> Accueillir et présenter les membres de l'équipe. Expliquer les orientations du Comité national de concertation. Préciser le rôle et les responsabilités de BIM et de l'équipe régionale. Présenter et expliquer la démarche conjointe d'élaboration et de validation. Présenter et faire remplir l'entente de confidentialité. Préciser les documents de référence (PFEQ, Cadre d'évaluation, Progression des apprentissages) et de travail (canevas et paramètres d'élaboration, grille de validation, etc.) Établir le fonctionnement et le calendrier des rencontres. Préciser les éléments de l'élaboration de la situation d'évaluation ou de l'épreuve (intention éducative, questions de départ, tâches, corrigés, etc.) Amorcer l'élaboration de la situation d'évaluation ou de l'épreuve. 		
2^e à 4^e rencontres	Contenu des rencontres		
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre et terminer l'élaboration de la situation d'évaluation ou de l'épreuve et des outils d'évaluation. Réviser et ajuster la situation d'évaluation. Après l'élaboration, faire remplir un questionnaire afin d'évaluer la démarche conjointe. 		

C. La validation

Pour les enseignants membres de l'équipe de validation, une journée de libération est prévue dans le cadre de la validation d'une situation d'évaluation ou d'une épreuve. Le temps de travail du conseiller pédagogique responsable de la validation est supérieur, compte tenu de ses responsabilités. Les membres d'une équipe de validation proviennent d'une autre commission scolaire que celle(s) de l'équipe d'élaboration. **En soutien à l'équipe d'élaboration**, le mandat de l'équipe de validation est de formuler des **recommandations** au regard des encadrements ministériels. Le retour sur la validation réunit le responsable de l'équipe d'élaboration, le responsable de l'équipe de validation ainsi que le conseiller BIM.

	Responsable de l'équipe de validation	Responsable de l'équipe d'élaboration	Conseiller BIM
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Convoquer les participants à la rencontre de validation. • Organiser la libération des enseignants. • Participer à la rencontre de validation. • Participer au retour sur la validation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre connaissance des commentaires formulés ainsi que des corrections et modifications proposées par l'équipe de validation avant le retour sur la validation. • Participer au retour sur la validation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire parvenir aux membres de l'équipe de validation le document d'accompagnement, avant la rencontre de validation. • Animer la rencontre de validation. • Organiser et animer le retour sur la validation. • Apporter les correctifs nécessaires.
Rencontre de validation	<p align="center">Contenu de la rencontre</p> <p><u>Équipe de validation et conseiller BIM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter et expliquer la démarche de validation. • Présenter et faire remplir l'entente de confidentialité. • Vivre la situation d'évaluation ou l'épreuve au même titre qu'un élève et noter le temps pour chaque tâche. • Remplir la grille de validation et noter les éléments à clarifier ou à modifier. • Discuter des notes prises et des commentaires, en équipe. • Proposer des modifications, au besoin. 		
Retour sur la validation	<p align="center">Contenu de la rencontre</p> <p><u>Responsable de l'équipe d'élaboration, responsable de l'équipe de validation et conseiller BIM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuter des commentaires formulés ainsi que des corrections et modifications proposées. • Déterminer les corrections ainsi que les modifications à apporter, au besoin. 		

D. La mise à l'essai

La mise à l'essai permet d'expérimenter la situation d'évaluation ou l'épreuve auprès de la clientèle cible (même niveau scolaire ou niveau supérieur en début d'année) et de la bonifier. La situation d'évaluation ou l'épreuve est soumise à un **minimum de deux groupes d'élèves de milieux différents** (un enseignant par groupe). Le conseiller pédagogique de l'équipe d'élaboration est responsable de la mise à l'essai au sein de sa commission scolaire.

	Responsable de l'équipe d'élaboration et de la mise à l'essai	Conseiller BIM
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Cibler des enseignants pour la mise à l'essai. • Présenter et faire remplir l'entente de confidentialité. • Récupérer les commentaires des enseignants ciblés et les copies d'élèves corrigées. • Prendre connaissance des commentaires formulés ainsi que des corrections et modifications proposées à la suite de la mise à l'essai. • Envoyer les copies d'élèves et les commentaires au conseiller BIM. • Participer à la rencontre portant sur le retour sur la mise à l'essai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre connaissance des commentaires formulés ainsi que des corrections et modifications proposées à la suite de la mise à l'essai. • Organiser une rencontre de retour sur la mise à l'essai avec le responsable de l'équipe d'élaboration. • Apporter les correctifs nécessaires à la situation d'évaluation ou à l'épreuve après la rencontre avec le responsable de l'équipe d'élaboration et de la mise à l'essai.
Retour sur la mise à l'essai	<p style="text-align: center;">Contenu de la rencontre</p> <p style="text-align: center;"><u>Responsable de l'équipe d'élaboration et de la mise à l'essai et conseiller BIM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les copies d'élèves. • Déterminer les corrections ainsi que les modifications à apporter, au besoin. 	

Note : *Exceptionnellement, dans le cas où une situation d'évaluation ou une épreuve devrait être modifiée de façon majeure après la mise à l'essai, une seconde validation serait nécessaire.*

E. La diffusion

Les situations d'évaluation et épreuves sont diffusées dans le site Web BIM en ligne (bimenligne.qc.ca).

	Conseiller BIM
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Soumettre la situation d'évaluation ou l'épreuve à l'approbation du responsable de l'équipe d'élaboration. • Faire réviser la situation d'évaluation ou l'épreuve par le service de révision linguistique de BIM. • Diffuser la situation d'évaluation ou l'épreuve.