

# Liste de vérification – Épreuve d'évaluation de la participation (Intégration au milieu de travail)



Recommandations générales
Au moment du dépôt de votre épreuve, celle-ci est complète et prête à passer aux candidats, telle qu'elle est.
L'épreuve devrait être validée par une tierce personne, notamment la personne ayant le rôle de conseiller pédagogique.
L'épreuve sera administrée uniquement dans le contexte d'une évaluation aux fins de la sanction.
La ou les tâches proposées dans l'épreuve sont cohérentes, dans la mesure du possible, avec une tâche authentique représentant la réalité du marché du travail.
L'épreuve devrait se dérouler tout au long de la compétence, en respectant l'ordre des phases.
Le seuil de réussite doit toujours être plus élevé que le nombre de critères à réussite obligatoire <sup>1</sup> .
Les documents de référence à utiliser pour l'élaboration d'une épreuve : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'analyse de profession</li> <li>• Programme d'études</li> <li>• Cadre d'évaluation</li> <li>• Référentiel des spécifications BIM</li> </ul>

Mots-clés	
<b>Plan de mise en situation</b>	Sert à définir la situation éducative dans laquelle on place l'élève pour lui permettre d'acquérir la compétence visée.
<b>Critères de participation à réussite obligatoire</b>	Doivent obligatoirement être réussis pour qu'on puisse inférer que l'élève a développé la compétence visée <sup>2</sup> .
<b>Éléments d'observation</b>	Précisent les critères d'évaluation afin de clarifier leur interprétation. Ils sont libellés sous une forme nominale.
<b>Évaluation de la participation</b>	Vise à évaluer la participation du candidat aux différentes activités et non les résultats obtenus à celle-ci.
<b>Tolérance</b>	S'applique dans une évaluation d'épreuve pratique et permet d'ajuster le niveau de difficulté d'un critère d'évaluation par rapport à ce qui est admis généralement au seuil de l'entrée sur le marché du travail.

<sup>1</sup> Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, *Guide d'élaboration des cadres d'évaluation des apprentissages – Partie de l'établissement*, 2020, p. 61.

<sup>2</sup> Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, *Guide d'élaboration des cadres d'évaluation des apprentissages – Partie de l'établissement*, 2020, p. 63.

Programme : \_\_\_\_\_

Titre de la compétence : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

### Pour l'ensemble des documents

#### Cahier d'évaluation

- Utilisation du gabarit BIM – Épreuve d'évaluation de la participation (Intégration au milieu du travail).
- Inscription de tous les critères d'évaluation et de toutes les pondérations dans chacune des phases. S'assurer qu'ils proviennent du référentiel des spécifications BIM et sont libellés de façon identique au programme d'études.
- S'il y a lieu, présence d'éléments d'observation sous chaque critère en respectant le niveau taxonomique (recommandation d'un maximum de cinq éléments d'observation pour un critère).
- Ajout d'une Fiche d'appréciation de l'employeur pour les activités de la phase de réalisation.

#### Cahier du candidat

- Utilisation du gabarit BIM – Épreuve d'évaluation de la participation.
- Consignes et renseignements généraux inclus dans le gabarit.
- Information sur la notation incluse dans le gabarit.
- Description de l'épreuve :
  - précision des éléments de la compétence;
  - déroulement précis de chacune des phases (phase d'information, de réalisation et de synthèse).

#### Fiche de travail, cas échéant

- Consignes claires sur la fiche de travail en lien avec la ou les tâches.
- Indication des exigences pour chacune des tâches.
- Indication du critère relié à chacune des tâches.

#### Journal de bord, cas échéant

- Consignes claires en lien avec tous les critères ciblés.
- Espaces suffisants réservés pour la consignation des éléments demandés.

#### Rapport de stage

- Consignes claires et indication du ou des critères reliés.

### Grille d'autoévaluation

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| • Présence de tous les critères pour chacune des phases.            | <input type="checkbox"/> |
| • Précision des éléments de participation pour chacun des critères. | <input type="checkbox"/> |
| • Présence du seuil de réussite.                                    | <input type="checkbox"/> |

### Grille d'observation – Phase de synthèse, cas échéant

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| • Utilisation du gabarit BIM – Épreuve d'évaluation de la participation.  | <input type="checkbox"/> |
| • Inscription de tous les critères d'évaluation et de toutes les pondérations liées à la phase. S'assurer qu'ils proviennent du référentiel des spécifications BIM et sont libellés de façon identique au programme d'études. | <input type="checkbox"/> |
| • Présence des éléments de participation sous chaque critère.   | <input type="checkbox"/> |

### À prévoir pour l'employeur :

#### Cahier de l'employeur

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| • Présence de tous les critères pour chacune des phases.            | <input type="checkbox"/> |
| • Précision des éléments de participation pour chacun des critères. | <input type="checkbox"/> |
| • Présence du seuil de réussite.                                    | <input type="checkbox"/> |

#### Annexe de l'employeur

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| • Registre des présences. | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------|--------------------------|

#### Fiche d'appréciation

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| • Utilisation du gabarit BIM – Épreuve d'évaluation de la participation.   | <input type="checkbox"/> |
| • Inscription de tous les critères d'évaluation et de toutes les pondérations dans chacune des phases. S'assurer qu'ils proviennent du référentiel des spécifications BIM et sont libellés de façon identique au programme d'études. | <input type="checkbox"/> |
| • Présence des éléments de participation sous chaque critère.  | <input type="checkbox"/> |

## Guide

• Utilisation du gabarit BIM – Épreuve d'évaluation de la participation.	<input type="checkbox"/>
• Inscription des informations : <ul style="list-style-type: none"><li>○ équipe de production;</li><li>○ durée de l'épreuve;</li><li>○ seuil de réussite.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Renseignements généraux inclus dans le gabarit : <ul style="list-style-type: none"><li>○ précision des éléments de la compétence.</li></ul>	<input type="checkbox"/>
• Consignes pour l'examineur incluses dans le gabarit.	<input type="checkbox"/>
• Présence des consignes (phase d'information, phase de réalisation et phase de synthèse) correspondant à chacune des phases.	<input type="checkbox"/>
• Indication des critères, pondérations, seuil de réussite et version du référentiel des spécifications BIM utilisée (dernière page).	<input type="checkbox"/>